

รายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
และผ่านทางระบบ VDO CONFERENCE (Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพร	ฉวีสุข	ผส.จด.
๒. นายสมชาย	สารสิทธิ์กุล	ผวศ.จด.
๓. นายเกรียงไกร	ไกรแก้ว	ผกจ.จด
๔. นายยุทธประวีร์	ชัตติวงศ์	ผตป.จด.
๕. นางสาวสิริญา	พนมวัน ณ อยู่ธยา	ผกท.จด.
๖. นางสาวกัญญภาทร	ธรรมชาติ	ผบท.จด.
๗. นายชาญวิธ	เกาวนันทน์	ผจจ.๑
๘. นายวิราพงษ์	อัปการัตน์	ผจจ.๒
๙. นายเฉลิมชัย	จันทร์วงษา	ผจจ.๓
๑๐. นายธนะพัฒน์	วิสิทธิ์จิโรช	ผจจ.๔
๑๑. นายธีระ	เฉลยภาพ	ผจจ.๕
๑๒. นายอรุชา	เจียรอุดมเดช	ผจจ.๖
๑๓. นายภูวดล	วิเชียรสาร	ผจจ.๗
๑๔. นายสุรชาติ	เพ็งมีศรี	ผจจ.๘
๑๕. นายศุภวัจน์	นามบุปผา	ผจจ.๙ และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๑๐
๑๖. นายสุรเดช	ศรีวิเศษ	ผจจ.๑๑
๑๗. นายสมบัติ	พลະศุนย์	ผจจ.๑๒
๑๘. นายมานิจ	ร่ำมะนา	ผจจ.๑๓
๑๙. นายคณากร	รุ่งธนกิจโชติ	ผจจ.๑๔
๒๐. นายทนต์ศักดิ์	มูลเมือง	ผจจ.๑๕
๒๑. นายชวลิต	หมั่นผดุง	ผจจ.๑๖
๒๒. นายพิพัฒน์	นิมเจริญนิยม	ผจจ.๑๗
๒๓. นายศรายุทธ	งูทิพย์	ผจจ.๑๘
๒๔. นายอภิชาติ	มงคลวัจน์	ผจจ.๑๙
๒๕. นายนครชัย	มันเมือง	ผจจ.๒๐

๒๖. นายสิกขพัฒน์...

๒๖. นายสิกขพัฒน์	พรหมมานพ	ผจจ.๒๑ และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๒๕
๒๗. นายสกันธ์	นวลมีเชื้อ	ผจจ.๒๒
๒๘. นายปริญญา	กำเนิดทรัพย์	ผจจ.๒๓
๒๙. นายพงษ์ศักดิ์	ศรีสารากร	ผจจ.๒๖
๓๐. นายศุภกรณ์	สังข์สกุล	ผจจ.๒๗
๓๑. นายอดิศักดิ์	สังข์สกุล	ผจจ.๓๐
๓๒. นายเอกพล	สุวรรณรัตน์	ผจจ.๓๒
๓๓. นายชัยยศ	พุ่มเล็ก	ผจจ.๓๓
๓๔. นายคุณวุฒิ	หนูขำ	ผจจ.๓๔
๓๕. นายอรรถวีร์	มิลินทางกูร	ผจจ.๓๕

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชววุฒิ	คำภีโร	ผจจ.๒๙ และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๒๘ ลาพักผ่อน
๒. นายนเรศ	ชูรัตน์	ผจจ.๓๑ ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกมล	ดีศรีศักดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.
๒. นางวรรณวิมล	บุญญวินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สจจ.
๓. นางสาวฐานีนีย	มีชำนาญ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.
๔. นายเชิดพงษ์	สุขเอม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.
๕. นายชูเกียรติ	หงส์ทอง	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๖. ว่าที่ ร.ต.พลพจน์	เพชรอินทร์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๗. นายกิตติโชติ	รักษา	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๘. นางสาวนิษานาถ	หน่อทิม	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๙. นายวิทยา	ผุยมัตย์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๑๐. นางสาวปาริชาติ	ชุมทอง	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๑๑. นางสาวทิพย์วรรณ	ธงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจจ.
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์	ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจจ.
๑๓. นางสาวสุนน	ท้าวสุภาพ	นั้ดจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สจจ.
๑๔. นางอลิษา	วงศ์เสี่ยม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.
๑๕. นายธรรมบุญ	บุญจอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.
๑๖. นายธนาการ	คำไกล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.
๑๗. นางสาวคณิศร	เพิ่มบุญ	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.
๑๘. นางสาวจาริยา	ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๙. นายจิรายุ	จีเยะมาภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๒๐. นายทวยวัต	กาญจนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๒๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	สุวรรณไชยรบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.

๒๒. นายคชาภพ	ป้องวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจด.
๒๓. นางสาวมยุรี	เร่งสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สจด.
๒๔. นางสาววลัยรัตน์	ทับพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๒๕. นางสาวอารีรัตน์	ขวัญเจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๒๖. นางสาวบุญศรี	เหี้ยมชัยภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๒๗. นางสาวนริตตา	เหมแหวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๒๘. นายอาทิตย์อุทัย	พัทโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๒๙. นางสาวลีลาวรรณ	อยู่ทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจด.
๓๐. นายวิโรจน์	ประหยัด	วิศวกรชลประทาน	สจด.
๓๑. นายพงศกร	ขอบเขต	วิศวกรชลประทาน	สจด.
๓๒. นายธนวัฒน์	สุดหอม	วิศวกรชลประทาน	สจด.
๓๓. นายอธิปดิษฐ์	อิมเพ็ง	นิติกร	สจด.
๓๔. นางสาวสุกัญญา	ฤกษ์ถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๓๕. ว่าที่ ร.ต.มิตรภาพ	ศรีใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๓๖. นางสาวจิราพร	สาสนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๓๗. นางสาวจินลัดดา	ลีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๓๘. นางสาวภัชรพรรณ	เห็นถูก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๓๙. นางสาวตองอ่อน	คนชม	นักวิชาการเงินและบัญชี	สจด.
๔๐. นางสาวสุชา	สุขช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	สจด.
๔๑. นายกิตติ	มุขแก้ว	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สจด.
๔๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงวาสนา	เกอเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๓. นางวิภาณี	ขัติยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๔. นางสาวศรินทิพย์	ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๕. นางสาวณัฐนรี	เทวชู	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๖. นายนที	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๗. นางศิริขวัญ	กาทองทุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๘. นางสาวปรีศนา	ศรีวะอุไร	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๔๙. นางสาววิภาวรรณ	เรือนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๐. นางสาวนภสิกร	ชนซี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๑. นางสาวอารีรัตน์	สวสมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๒. นางสาววัฒนา	บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๓. นางเจน	ทิพย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๔. นางสาวอุมาภรณ์	วงศ์ไพเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๕. นายวิษณุ	ชีรวินิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.

๕๖. นางสาวนิชา	ข้าเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๕๗. นายธนวัฒน์	กาทองทุ่ง	นายช่างเครื่องกล	สจด.
๕๘. นางสาวปริญญา	บุญรินทร์	นายช่างชลประทาน	สจด.
๕๙. นายจักรกฤษณ์	ศรีสุขใส	นายช่างชลประทาน	สจด.
๖๐. นางสาวชนิสรา	พวงมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๖๑. นางสาวณิชาภัทร	นกชิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๖๒. นายเสกฐวุฒิ	สุขทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๖๓. นางสาวศุภิสรา	เขียวทองจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	สจด.
๖๔. นางสาวณฤดี	เรืองสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	สจด.
๖๕. นางสาวกัญญาณัฐ	ทิหลิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๖๖. นางสาวกรณพิชชา	วิชัยอัครชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๖๗. นางสาวทิพย์รัตน์	นะอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๖๘. นางสาวจิตต์ญาณินท์	ไกรจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๖๙. นายฉกาจ	โชตินอก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจด.๑
๗๐. นายจักรกฤษ	ชูเด่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจด.๑
๗๑. นายจิตวิทย์	แสงสุน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจด.๒
๗๒. นายธนฤทธิ์	แสงกระจุย	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจด.๒
๗๓. นายศุภ	เหม็นต์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจด.๒
๗๔. นายนันทวัฒน์	ไชยราช	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจด.๒
๗๕. นายโกญจนาท	สุทธิทักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจด.๓
๗๖. นายธนฤต	เชื่อนแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจด.๓
๗๗. นายกรณรงค์	จิตภักดี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจด.๓
๗๘. นางสาววรรณิศา	โปเป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.๓
๗๙. นายสุเมธ	เกียรติยศ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจด.๔
๘๐. นายสุรสิทธิ์	แตงน้อย	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจด.๕
๘๑. นางสาวศศิกร	ไชยสม	นิติกรปฏิบัติการ	สจด.๕
๘๒. นางสาววรลธิณญา	วงศ์ไชยวัง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจด.๕
๘๓. นางสาวผกาพรรณ	ต่อพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.๕
๘๔. นางสาวจิรารัตน์	เสียงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.๖
๘๕. นายนิรุทธ์	วรดี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจด.๖
๘๖. นางสาวอริสรา	วงศ์หาบุศย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจด.๖
๘๗. นายณัฐดนัย	ข้าศิริ	นายช่างชลประทาน	สจด.๖
๘๘. นายศุภโชค	กามินี	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจด.๗
๘๙. นางสาวนริศา	ชุ่มอ่อง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจด.๗

๙๐. นายอดิศักดิ์	ทิมแหง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๗
๙๑. นายธนากร	ทูลยอด	วิศวกรชลประทาน	สจจ.๗
๙๒. นายอานนท์	ยังแหยม	นายช่างสำรวจ	สจจ.๗
๙๓. นางสาวอรุณทิพย์	แม่นประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๘
๙๔. นางสาวอลิษา	น้อยนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๘
๙๕. นางสาวสุทธินี	ทาเทพ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๙
๙๖. นายสุชาติ	บุญมี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๙๗. นายกฤติน	ชัยศิริ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๙๘. นางสาวปริญานุช	คำก้อน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๙
๙๙. นายภานุมาศ	ม่อมพะเนาว์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๙
๑๐๐. นางสาวณิชนันท์	พุทธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๐
๑๐๑. นายณัฐวิโรจน์	นพรัตน์นิกุล	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๑๐
๑๐๒. นายปิยะพงษ์	แสนสุภา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๐
๑๐๓. นายปฏิพล	สมัครพงศ์	วิศวกรชลประทาน	สจจ.๑๐
๑๐๔. นายสุรียานนท์	นามศรีฐาน	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๑
๑๐๕. นายพงศ์ภีระ	รวิพิพรรธน์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑๑
๑๐๖. นางสาวสุธิษา	งามขำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๑
๑๐๗. นางสาวนภัก	ธนนนลธวัช	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๑
๑๐๘. นายพงษ์รัตน์	อ่อนละมุน	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๒
๑๐๙. นางสาวเกศสุตา	สุขยานุติษฐ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๑๑๐. นางสาวธิญาภรณ์	ภูกัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๑๑๑. นายอิสระพงศ์	กระกุลนิตย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๓
๑๑๒. นางเพ็ญศรี	ผุยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สจจ.๑๓
๑๑๓. นายชยานนท์	บุญอนันต์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๓
๑๑๔. นางสาวรัตนพร	ของเลิศ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๓
๑๑๕. นางสาววราภรณ์	สีแก้วนิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๔
๑๑๖. นางสาวนวกัทธ	ไชยปัน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๑๑๗. นายศรีวิชัย	หาญจำปา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๕
๑๑๘. ว่าที่ ร.ต.ชัยตระการเดช	เครือคำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๕
๑๑๙. นางสาวอารยา	สมพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๕
๑๒๐. ว่าที่ ร.ต.รัฐเศรษฐ์	ไกรเดช	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๑๒๑. นายอภิชัย	ชัยสวัสดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๖
๑๒๒. นางสาวศุจิรัตน์	ทองน้อย	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๑๖
๑๒๓. นายวัชรวุฒิ	ตั๋ยวง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๖

๑๒๔. นายเจนปิติ	วงศ์ชนะสิทธิ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๑๒๕. นายวุฒิพงษ์	เฟื่องจันทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๑๒๖. นางสาววิลาวณีย์	คลมมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๑๒๗. นายปิยะ	วิชัย	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗
๑๒๘. นายธนิต	กิ่งกลาง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗
๑๒๙. นายคมสิทธิ์	สุทธิรักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๘
๑๓๐. นายธีรภัทร์	พุ่มวิเศษ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๘
๑๓๑. นางสาวอัมรา	สาคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๘
๑๓๒. ว่าที่ ร.ต.สมบัติ	พุทธิษา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๙
๑๓๓. นายนพดล	จันทร์ทาสรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๙
๑๓๔. นางสาวรุ่งกานต์	สวนประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๐
๑๓๕. นายณัฐพงษ์	พิลาเดช	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒๐
๑๓๖. นายภูชิต	อนันต์รักษา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๐
๑๓๗. นายอำนาจ	อุยถาวรยิ่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๑
๑๓๘. นายวชิรวิทย์	มากทรัพย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๒
๑๓๙. นายชวการ	อิสรางกูร ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๒
๑๔๐. นางสาวรัตนพร	ของเลิศ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๒
๑๔๑. นายสมภพ	ชุ่มบุญ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๒๒
๑๔๒. นายศราวุธ	คงเดิม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๓
๑๔๓. นายเอื้อการย์	จุฑาภักดี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๓
๑๔๔. นางสาวปพิชญา	กลั่นจิตโต	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๒๓
๑๔๕. นายพลเทพ	กลั่นเทียน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๔๖. นางสาวพรรณลพา	ทัพโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๔๗. นางสาวพชรพรรณ	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๔๘. นายขจรศักดิ์	ด้วงลา	นายช่างชลประทาน	สจจ.๒๓
๑๔๙. นายณัฐวุฒิ	กาวิวัน	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๒๔
๑๕๐. นายชยกร	อยู่สุขชี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๔
๑๕๑. นายวิษณุ	ปัดวี	นายช่างสำรวจ	สจจ.๒๔
๑๕๒. นายศรัณย์	สุคันธพฤกษ์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๕
๑๕๓. นายสุริยวุธ	ไส้เพี้ย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๖
๑๕๔. นางพิมพ์ใจ	พิกุลทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๖
๑๕๕. นายรังสมันต์	จันทา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๖
๑๕๖. นายชุตีพล	ศิริวาจา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๗
๑๕๗. นางสาวอภิษฎา	อรัญพูล	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๒๗

๑๕๘. นางเพียงแก้ว...

๑๕๘. นางเพ็ญแก้ว	แก้วประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๗
๑๕๙. นายสกุลศักดิ์	ผดุงสุข	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๗
๑๖๐. นางสาวปนัดดา	แก้วมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจจ.๒๗
๑๖๑. นายพลกฤต	ชาวนรินทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๖๒. นางสาวนันทนา	อริยจินดา	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๖๓. นายสุรพันธ์	สุนทรมณีโชติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๖๔. นายนิพนธ์	วงศ์สุเรศราษฎร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๖๕. นายศุภกฤต	เพ็งนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๐
๑๖๖. นายนรภัทร	ละอองบัว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๐
๑๖๗. นายวัชรพล	ศรีจิตร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๓๑
๑๖๘. นายสุรชัย	คงไขศรี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๑
๑๖๙. นายพลศักดิ์	แก้วละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๒
๑๗๐. นายยุทธนา	คงวัน	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๗๑. นายณัฐพงศ์	สร้อยนาถ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๗๒. นายฤทธิฤคเวท	อนันต์อัครภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๗๓. นายวัชรินทร์	เผือกภูมิ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๗๔. นายภูมิศักดิ์	ลอยผา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๗๕. นายรัชชานนท์	อภัยรัตน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๓
๑๗๖. นายศักดิ์ธนะรัช	อินทรวิจิตร	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๗๗. นายเอกพจน์	แก้วบำรุง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๓๔
๑๗๘. นายชฎานนท์	อินทวังโส	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๔
๑๗๙. นายยุทธพงศ์	ลุ่มจีว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุริยพล นุชอนงค์ (อธช.) นโยบายการขับเคลื่อนงานกรมชลประทาน ร่วมกันสร้างความมั่นคงด้านน้ำอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๘ นโยบาย ๓๖ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) เร่งรัดการเพิ่มพื้นที่ชลประทานให้สมดุลกับปริมาณน้ำต้นทุน ๒) บริหารจัดการน้ำ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำบนพื้นฐานข้อมูลที่ชัดเจน ๓) ปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีในทุกภาคส่วนต่องานชลประทาน ๔) ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลด้านน้ำให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านน้ำอย่างเป็นระบบ ๖) พัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๗) ปรับปรุงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมต่อการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร ๘) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ของตนเอง

นายกิตติพร...

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) นโยบายสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประกอบด้วย ๔ นโยบาย ๓๐ แนวทาง ดังนี้

หลักคิดในการทำงาน ร่วมกันสร้างความผาสุกให้องค์กรและเกษตรกร ด้วย “BCLC FAST” กรอบอ้างอิงเชิงนโยบาย

พันธกิจชลประทาน ๔ พันธกิจ

๑. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
๒. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ท่วถึง และเป็นธรรม
๓. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
๔. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ

กฎหมายหลัก : พระราชบัญญัติการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการกำหนดบทบาท ภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เช่น จัดทำแผนแม่บท การจัดทำแผนงานงบประมาณ การดำเนินการก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง รวมถึงการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินฯ

นโยบายกรมชลประทาน (RID UNITED) : ๘ นโยบาย ๓๖ แนวทาง เช่น การเร่งรัดการจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำ, การพัฒนานวัตกรรม, การบริหารจัดการน้ำบนฐานข้อมูลที่ชัดเจน, การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดิน : ซึ่งมีกองทุนเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินการจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม อันรวมถึงการมีส่วนร่วมของเกษตรกร และหน่วยงานต่าง ๆ

บริบทองค์กร : สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางที่มีภารกิจทั้งด้านวิศวกรรมและกฎหมาย แต่ยังเผชิญปัญหาด้านอัตรากำลัง ความล่าช้าในกระบวนการงาน งบประมาณไม่เพียงพอ และการขาดแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเป็นไปในทิศทางที่มุ่งไปสู่การพัฒนางานจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ให้บรรลุตามภารกิจและแผนแม่บท จึงได้กำหนดหลักคิดในการทำงาน เพื่อร่วมกันสร้างความผาสุกให้องค์กรและเกษตรกร ด้วยหลักคิด “BCLC FAST”

นายศรายุทธ ฐิติพิย (ผจจ.๑๘) รายงานให้ทราบหลักคิด “BCLC FAST” ประกอบด้วย

F : Facilitator – ผู้อำนวยการความสะดวก

A : Attitude – มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและการทำงาน

S : Social Responsibility – รับผิดชอบต่อสังคม

T : Traceability – โปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้

๑. Facilitator – เป็นผู้อำนวยการความสะดวก

- จัดตั้ง Land Consolidation Data Center โดยเชื่อมโยงข้อมูลการจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตร ทั้งในมิติด้านวิศวกรรม กฎหมาย และการบริหารจัดการ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากน้ำ และที่ดิน เพื่อลดความซ้ำซ้อนการทำงาน

- จัดทำ One Stop Service สำหรับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจัดรูปที่ดิน

- เร่งรัดการออกแบบ/ก่อสร้างโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

จำนวน ๙๖,๒๘๙ ไร่ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. Attitude – มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและการทำงาน

- พัฒนาบุคลากรและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) พร้อมเสริมทักษะ และค่านิยมเชิงบวก

- ส่งเสริม KM to Innovation เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเรียนรู้ - คิดเชิงสร้างสรรค์
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

แก่เกษตรกร

๓. Social Responsibility – รับผิดชอบต่อสังคม

- ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชน/สหกรณ์การเกษตร เพื่อสร้างรายได้และตลาดรองรับผลผลิต

- สนับสนุน Smart Farm & Green Irrigation เพื่อลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อม และเพิ่มผลผลิตอย่างยั่งยืน

- พัฒนาโครงการจัดรูปที่ดินเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจชุมชน/การท่องเที่ยวเชิงเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร

๔. Transform & Traceability – พลิกโฉม และโปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้

- ปรับปรุงพระราชบัญญัติ/ระเบียบการจัดรูปที่ดิน ให้ทันต่อสถานการณ์และรองรับเทคโนโลยีใหม่

- ใช้ Digital Workflow, Dashboard Real-time, Blockchain เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายการก่อสร้าง (ค่าต้นทุน) รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ

- สร้างระบบ Open Data ให้ประชาชนและเกษตรกรเข้าถึงข้อมูลโครงการได้ง่าย โปร่งใส และตรวจสอบได้

กลไกขับเคลื่อน (Key Enablers)

- การบูรณาการงบประมาณระหว่าง พ.ร.บ. กรมชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน
- การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เกษตรกร คณะกรรมการชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

- การแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

- การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดิน

นายยุทธประวีร์ ขัตติวงศ์ (ผตป.จต.) รายงานให้ทราบหลักคิด “BCLC FAST” มีที่มาและสอดคล้อง เชื่อมโยงมาจากนโยบาย RID UNITED เพื่อให้เกิดทิศทางการพัฒนาที่ทันสมัย โปร่งใส และยั่งยืน ดังนั้นการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา ๕ ประเด็น

๑. ดำเนินการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๙๖,๒๘๙ ไร่ งบประมาณ ๑,๕๐๐ ล้านบาท อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บูรณาการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการเกษตรสูงสุด

๓. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรในทุกมิติ

๔. กำกับและหมุนเวียนงบประมาณกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๕. พัฒนาระบบชลประทานในไร่นาตามพื้นที่เป้าหมายที่มีจำนวน ๓๕ ล้านไร่ เป็นการยกระดับพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน

นโยบาย...

นโยบาย ๔ เรื่อง และแนวทางการดำเนินงาน ๓๐ ข้อ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ เตรียมความพร้อมและบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ แนวทางการดำเนินงาน

๑. รักษาพื้นที่เกษตรกรรมที่มีการพัฒนาแล้วให้ยั่งยืน (กม.จด. /สจจ.๑-๓๕)
๒. ทบทวน วางแผนการปรับปรุงจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำในพื้นที่เดิมที่ดำเนินการมาแล้ว ๑๗ ล้านไร่ (ผวศ.จด. /สจจ.๑-๓๕)
๓. สำรวจและออกแบบให้ทันตามแผน (ผวศ.จด.)
๔. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้เพียงพอ (ผวศ.จด. /ผบท.จด.)
๕. บริหารและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน (ผวศ.จด. /สจจ.๑-๓๕)
๖. บริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) (ทุกหน่วยงานย่อย)
๗. ปรับโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับองค์กร (ผกท.จด. /ผบท.จด.)
๘. สรรหาและบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ (ผกท.จด. /ผบท.จด.)

นโยบายที่ ๒ ยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการก่อสร้างจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๙๖,๒๘๙ ไร่ งบประมาณ ๑,๕๐๐ ล้านบาท อย่างมีประสิทธิภาพ (สจจ.๑-๓๕)
๒. เร่งดำเนินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินการด้านวิศวกรรม เช่น โดรน RTK สำรวจ (ผวศ.จด./สจจ.๑-๓๕)
๓. สร้างฐานความรู้สู่นวัตกรรม (KM To Innovation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (ทุกหน่วยงานย่อย)
๔. พัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ และศักยภาพ เพื่อช่วยขับเคลื่อนภารกิจองค์กร (ผบท.จด./ทุกหน่วยงานย่อย)
๕. วางมาตรฐานการเก็บข้อมูลองค์กร และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นมาตรฐาน (ผวศ.จด./ผกท.จด.)
๖. วางมาตรฐานการเก็บข้อมูลเกษตรกรเพื่อรองรับการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมโครงการฯ (ผตป.จด./สจจ.๑-๓๕)
๗. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ (ผตป.จด./สจจ.๑-๓๕)
๘. ดำเนินการเก็บค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการฯ ของเกษตรกร (ผกท.จด./สจจ.๑-๓๕)
๙. เร่งดำเนินการประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจจัดรูปที่ดิน (ม.๓๒) และจัดทำประกาศกระทรวงเกษตรฯ กำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม (ม.๑๙) (ผกจ.จด./สจจ.๑-๓๕)
๑๐. ศึกษาและปรับปรุงกฎหมายและข้อจำกัดให้ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (ผกจ.จด./สจจ.๑-๓๕)
๑๑. เร่งดำเนินการการลงทุนระหว่าง รัฐ และเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผกจ.จด./ผตป.จด.)

นโยบายที่ ๓ สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมเกษตรกรในพื้นที่

แนวทางการดำเนินงาน

๑. เร่งดำเนินการจัดทำ MOU กับ สปก. เพื่อจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมในพื้นที่ สปก. (ผจ.จต./ผวศ.จต.)
๒. ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อาทิ ธ.ก.ส. และ กรมที่ดิน (ผจ.จต./ผกท.จต.)
๓. ส่งเสริมความร่วมมือในพื้นที่ตลอดกระบวนการและในทุกมิติ (ผตป.จต./สจจ.๑-๓๕)
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ (ผตป.จต./สจจ.๑-๓๕)
๕. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (ทุกหน่วยงานย่อย)
๖. ยกระดับการให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่ให้สะดวก รวดเร็ว (สจจ.๑-๓๕)
๗. เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ (ผกท.จต./สจจ.๑-๓๕)

นโยบายที่ ๔ การเติบโตและยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. เร่งดำเนินการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาการเกษตร แบบครบวงจรในพื้นที่ (ผตป.จต./สจจ.๑-๓๕)
๒. เก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการฯ (ผวศ.จต./สจจ.๑-๓๕)
๓. สนับสนุนความร่วมมือกับเกษตรกรในพื้นที่เพื่อสร้างโอกาส และรายได้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ กับชุมชน อาทิ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ผตป.จต./สจจ.๑-๓๕)
๔. สร้างกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน (SDGS) (ผตป.จต./สจจ.๑-๓๕)

นายสุริยพล นุชอนงค์ (อธช.) ปัญหาและอุปสรรคในการออกโฉนดที่ดินให้กับเกษตรกรล่าช้าเพราะเหตุใด

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ปัญหาความล่าช้าของการออกโฉนดที่ดินเนื่องจากหลายสาเหตุ เช่น การก่อสร้างไม่ถูกต้อง เกษตรกรไม่พอใจ ปัญหาเรื่องการประกาศเขต ปัญหาภายในของกรมที่ดิน และภาระงานของกรมที่ดินมีจำนวนมาก โดยมีโครงการที่พร้อมออกโฉนด ได้แก่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำปาว ตำบลลำคลอง อำเภอมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และขอเรียนเชิญท่าน อธช. ร่วมมอบโฉนดที่ดินสถานที่ดังกล่าวด้วย

นายมานิจ รำมะนา (ผจ.๑๓) สจจ.๑๓ ยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินเรียบร้อยแล้วประมาณ ๗๐๐ ฉบับ ยังไม่ได้ดำเนินการประมาณ ๓๐ ฉบับ ซึ่งอยู่ระหว่างติดตามกับกรมที่ดิน และพร้อมส่งมอบประมาณ ๒๐ ฉบับ และส่วนที่เหลือจะดำเนินการเร่งรัดให้แล้วเสร็จต่อไป

นายสุริยพล นุชอนงค์ (อธช.) มอบหมายให้ ผส.จต. จัดทำหนังสือถึงกรมที่ดินเพื่อเร่งรัดการออกโฉนดที่ดิน เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ช่วยในการขับเคลื่อน

นายสมบัติ พลเสน (ผจจ.๑๒) สจจ.๑๒ มีความพร้อมส่งมอบโฉนดที่ดินให้เกษตรกร จำนวน ๓๐๐ ฉบับ ในช่วงกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับเกษตรกร ส่วนสาเหตุที่ล่าช้า เนื่องจากเป็นไปตามกฎหมาย ต้องประกาศ มาตรา ๓๙ ก่อน (ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอแผนผังโครงการจัดรูปที่ดินต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางเพื่อประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน) และประกาศ ๔๕ (๓) (กำหนดแปลงที่ดินที่จะจัดให้แก่เจ้าของที่ดินเดิมและผู้มีสิทธิได้รับที่ดินในการจัดรูปที่ดิน) ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ประกอบกับกรมที่ดินมีภาระงานจำนวนมาก และในส่วนของการส่งมอบโฉนดที่ดินให้กับเกษตรกรจะแจ้งกำหนดการให้ทราบต่อไป

นายสุริยพล นุชอนงค์ (อธช.) มอบหมายให้ ผส.จต. รวบรวมโครงการจัดรูปที่ดินที่มีความพร้อมส่งมอบโฉนดที่ดินทั่วประเทศ หากพบปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนใดขอให้แจ้งผู้บริหารทันที

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์ (ธก.จต.) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้ส่งรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน (สามเสน) และผ่านระบบ VDO CONFERENCE (Zoom) ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแก้ไขรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จด.) รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๙๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

๑. งบ พ.ร.บ. จำนวน ๔๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท (ผลผลิต : การจัดการงานชลประทาน จำนวน ๔๔.๐๓๒ ล้านบาท โครงการปรับปรุงและสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำชลประทาน จำนวน ๔๓๔.๘๗๑๔ ล้านบาท โครงการพระราชดำริ จำนวน ๑๘.๓๔ ล้านบาท)

๒. งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ๑,๕๐๐ ล้านบาท (โครงการจัดรูปที่ดิน ๖๒๑.๙๖ ล้านบาท โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ๘๗๘.๐๔ ล้านบาท)

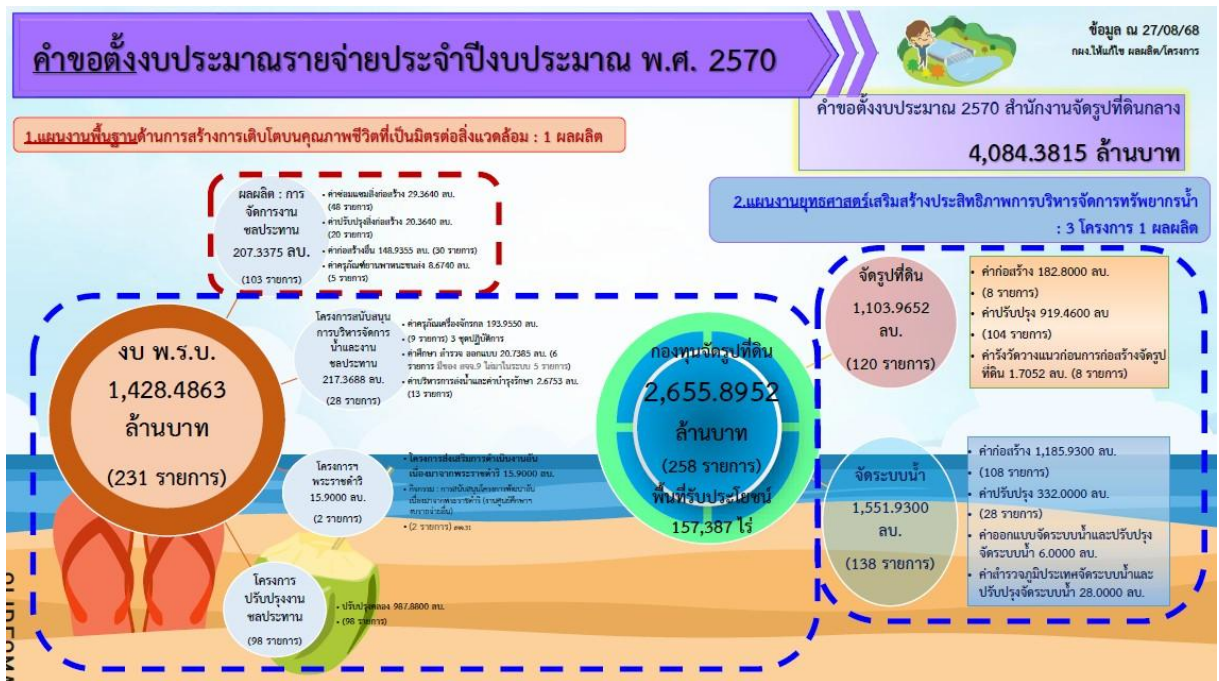
ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒ การเตรียมความพร้อมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จด.) ขอเสนอปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ตามรูปภาพที่ได้แสดงไว้นี้ ขอให้ทำความเข้าใจการปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลาของปฏิทิน และใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



รายงานให้ทราบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๘๔.๓๘๑๕ ล้านบาท ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

๑. งบ พ.ร.บ. จำนวน ๑,๔๒๘.๔๘๖๓ ล้านบาท (ผลผลิต: การจัดการงานชลประทาน จำนวน ๒๐๗.๓๓๗๕ ล้านบาท โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน จำนวน ๒๑๗.๓๖๘๘ ล้านบาท โครงการพระราชดำริ จำนวน ๑๕.๙๐ ล้านบาท โครงการปรับปรุงงานชลประทาน จำนวน ๙๘๗.๘๘๘ ล้านบาท)

๒. งบกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๒,๖๕๕.๘๙๕๒ ล้านบาท (โครงการจัดรูปที่ดิน จำนวน ๑,๑๐๓.๙๖๕๒ ล้านบาท และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๑,๕๕๑.๙๓๐๐ ล้านบาท)

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๓ กรอบการทำงานส่วนติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายยุทธประวีร์ ชัตติวงศ์ (ผตบ.จต.) รายงานให้ทราบภาพรวมการดำเนินงานของส่วนติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานประจำและงานเชิงรุก (Routine & Reactive)

๑. งานงบประมาณ หมวด ๓๐๐ หมวดใช้สอยวัสดุ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๔ ล้านบาท ต่อปี

๒. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (การประชุมชี้แจง อบรม ศึกษาดูงาน) ร่วมกับกองพัฒนาการบริการจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม (กพส.) ได้รับงบประมาณ จำนวน ๖ ล้านบาท

๓. งานให้ความรู้เรื่องกฎหมายการอบรมผู้ใช้น้ำ การจัดตั้งผู้ใช้น้ำ การสำรวจความคิดเห็นการใช้น้ำ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดใหม่ ในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. งาน Online (ระบบแผนงาน Cen-Project) เป็นงานสำคัญ เนื่องจากผู้บริหารกรมสามารถเห็นผลการเบิกจ่ายจากระบบและแจ้งในที่ประชุม ซึ่งผลการเบิกจ่ายทางระบบแผนงาน Cen-Project และการดำเนินงานบางหน่วยงานไม่ได้ลงระบบทำให้ข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง

๕. งานงบประมาณจากทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จัดสรรให้ สจจ.๑ - ๓๕ ทั้งหมด

๖. งานการ...

๖. งานการฝึกอบรมให้ความรู้เกษตรกรหลังก่อสร้าง การประเมินผลในการอบรมเกษตรกร รายแปลงอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการ ๕๘ โครงการ อบรมเกษตรกรให้มีความรู้ เรื่องการผลิต การทำนา การบำรุงดิน อบรมศึกษาดูงานตามนโยบายของท่าน ผส.จต.

๗. งานคำรับรองสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แบ่งเป็น

๗.๑ งานจัดทำคำรับรองสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และตัวชี้วัด (ผส.จต. และ รรส.)

๗.๒ ตัวชี้วัดของกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ประเมินความพึงพอใจงานก่อสร้างใหม่ ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบโครงการที่ก่อสร้างแล้ว ๓ - ๕ ปี และฝึกอบรมเกษตรกรสำหรับงานก่อสร้างใหม่)

แผนงานเชิงรุก (Proactive)

๑. งานประเมินผล

๑.๑ งานจ้างที่ปรึกษา ระหว่างกรมชลประทานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงพื้นที่ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกร

๑.๒ รับผิดชอบและร่วมดำเนินการจัดทำโครงการประเมินผลโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกร จำนวน ๓๕ โครงการ โดยร่วมมือกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรหรือมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช เป็นพี่เลี้ยงในการจัดทำข้อมูล และ สจจ.๑ - ๓๕ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามตัวชี้วัด กองทุนจัดรูปที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผลักดันการจัดทำตลาดสินค้า Online จำนวน ๓๔ หน่วยงาน (ยกเว้น สจจ.๒๒) ได้รับงบประมาณจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สจจ. ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมี ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่องเป็นผู้รับผิดชอบ (งาน Digital process ตามคำรับรอง ผส.จต. กับ รรส.)

๓. ผลักดันงานต้นแบบพัฒนาการเกษตรให้ครบวงจร ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราชและเครือข่ายพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ (โดยมีนาร่อง สจจ.๑๓)

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบหมายให้ ผวศ.จต. และ ผตบ.จต. ทหารเรือเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณที่ผ่านมาในการดำเนินงานงบประมาณ หมวด ๓๐๐ งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และระบบแผนงาน Cen-Project ที่คาบเกี่ยวกัน ซึ่งต่อไปจะมอบหมายให้ส่วนวิศวกรรมดำเนินงานทั้งหมด และขอมอบหมายให้ส่วนติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ในแผนงานเชิงรุก เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งในด้านของการมีส่วนร่วมและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๔ แผนการดำเนินงานส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน

นางสิริญา พนมวัน ณ อยุธยา (ผกท.จต.) รายงานแผนการดำเนินงานของส่วนกองทุน จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานการออกโฉนดที่ดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

๑.๑ การออกโฉนดที่ดิน (กรมที่ดิน) ๕ พื้นที่ ได้แก่ สจจ.๑๑ (จังหวัดสกลนคร) จำนวน ๑,๔๘๗ ไร่ สจจ.๑๒ (จังหวัดมหาสารคาม) จำนวน ๓,๗๗๕ ไร่ สจจ.๒๖ จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒,๗๔๐ ไร่ ขอความร่วมมือเร่งรัดออกโฉนดที่ดินให้แล้วเสร็จตามแผน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ คือ สจจ.๕, ๖, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๒๓, ๒๕, และ สจจ.๒๖

๑.๒ การออกโฉนดที่ดิน (สำนักงานที่ดินสาขา) โครงการเจ้าพระยา ระยะที่ ๒ จังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ แปลง และโครงการแม่กลองใหญ่ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๒ แปลง

ขอความร่วมมือเร่งดำเนินการออกโฉนดที่ดินตกค้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแผน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๘ ได้แก่ สจจ.๔, ๑๐, ๑๓, ๑๖, ๒๐, ๒๖, ๒๘, ๒๙, และ สจจ.๓๑

๒. ผลการจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ปี ๒๕๖๘

๒.๑ ลูกหนี้ที่ครบกำหนดในปี ๒๕๖๘ อยู่ที่ร้อยละ ๗๗.๒๖

๒.๒ ลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ อยู่ที่ร้อยละ ๕๑.๓๖

๒.๓ ลูกหนี้ที่ผิดนัด อยู่ที่ร้อยละ ๑๑.๔๔

โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและได้ออกโฉนดที่ดินตาม พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๕๑ แล้วขอให้ สจจ. ดำเนินการแจ้งหนี้กับเจ้าของที่ดินโดยเร็วและครบถ้วนทุกแปลง นอกจากนี้ ขอให้ สจจ. เร่งดำเนินการติดตามลูกหนี้ที่เข้าร่วมมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ กองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม กองทุนจัดรูปที่ดิน ปี ๒๕๖๘ มีแผนการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๑ พื้นที่ โดยเป็นโครงการนำร่อง เพื่อดูว่าในแต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บมีปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายหรือไม่ โดยจะมีการหารืออีกครั้งต่อไป

๓. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงการพื้นฐาน (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) การขึ้นทะเบียนในระบบทะเบียนสินทรัพย์ ในระบบ Asset มีทั้งหมด ๓ เฟส ดังนี้

เฟส ๑ สินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

- แผนงานปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๕ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐๕ รายการ

- แผนงานปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๖ รายการ

- แผนงานปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๙๒ รายการ

- แผนงานปี ๒๕๖๖ เหลือจ่ายครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๔ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๔ รายการ

- แผนงานปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๑ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐๗ รายการ

- แผนงานปี ๒๕๖๗ เหลือจ่ายครั้งที่ ๑ จำนวน ๔ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ

- แผนงานปี ๒๕๖๗ เหลือจ่ายครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๖ รายการ

รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๙ รายการ

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๖๘ รายการ รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๓๓๗ รายการ แผนงานปี ๒๕๖๖ รอบบันทึกรายการ จำนวน ๑๕ รายการ และแผนงานปี ๒๕๖๗ เหลือจ่ายครั้งที่ ๒ รอบบันทึกรายการ จำนวน ๖ รายการ

รายการ...

รายการงานที่ยังไม่ได้ส่งหลักฐานการตรวจรับมอบงานก่อสร้าง ได้แก่ สจจ.๑ จำนวน ๑ รายการ
สจจ.๑๒ จำนวน ๓ รายการ สจจ.๑๓ จำนวน ๕ รายการ สจจ.๑๕ จำนวน ๑ รายการ

เฟส ๒ สิ้นทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียน ตั้งแต่พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

- แผนงานปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕๓ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๘ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๕๙ เพิ่มเติม ๑ จำนวน ๕ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕๘ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒๒ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๒ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๓๖ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ๑ จำนวน ๘ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ๑ จำนวน ๑๓ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ๒ จำนวน ๑๔ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๒ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๑ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๖๘ รายการ
- แผนงานปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๑ จำนวน ๑๒ รายการ
รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๙ รายการ

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๗๙ รายการ รายการบันทึกบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
จำนวน ๓๐๘ รายการ

เฟส ๓ แผนงาน ปี ๒๕๓๕ - ปี ๒๕๕๘ เป็นงานก่อนมี พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินฯ พ.ศ. ๒๕๕๘
ทั้งหมด ในส่วนนี้มีหนังสือหารือกับกองการเงินและบัญชี หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน โดยส่วนกองทุน
จัดรูปที่ดินเป็นเจ้าของแหล่งเงินในช่วงเวลานั้นจะเป็นผู้จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการบันทึกบัญชี
ตรวจสอบยอดเงิน ส่งให้กองการเงินและบัญชีดำเนินการต่อไป และจะแจ้งให้ สจจ. ทราบและดำเนินการ
นำข้อมูลเข้าระบบ Asset หรือตรวจสอบค่างานที่บันทึกในระบบ Asset ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบหมายให้ ผกท.จต. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกแจ้ง สจจ. เร่งดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดินตามมาตรการ
ช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๓

๒. จัดทำบันทึกแจ้ง สจจ. ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
แผนงานปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ แยกเป็นราย สจจ.

๓. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ และส่งให้กองการเงินและบัญชีบันทึกบัญชี

๔. รวบรวมปัญหาในการออกโฉนดที่ดินที่ไม่สามารถดำเนินการออกโฉนดที่ดินได้ และหารือกับ ผวศ.จต. และ ผกจ.จต. เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

นอกจากนี้ ขอให้ สจจ. รมัตถะรังการใช้จ่ายเงินค่าก่อสร้าง โดยเฉพาะการจ้างเหมาเมื่ออนุมัติรับราคาเท่าใด ค่าควบคุมงานให้ใช้ตามสัดส่วนนั้น

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๕ ความรู้เรื่องกฎหมายจัดรูปที่ดิน

นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผกจ.จต.) ขอให้ความรู้งานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นการทบทวนและไขข้อประเด็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมในที่ดินของรัฐได้หรือไม่

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

การจัดรูปที่ดิน หมายความว่า การดำเนินงานพัฒนาที่ดินที่ใช้เพื่อเกษตรกรรมให้สมบูรณ์ทั่วถึงที่ดินทุกแปลง เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต โดยทำการรวบรวมที่ดินหลายแปลงในบริเวณเดียวกันเพื่อวางแผนจัดรูปที่ดินเสียใหม่ การจัดระบบชลประทาน การจัดสร้างถนน หรือทางลำเลียงในไร่นา การปรับระดับพื้นที่ดิน การบำรุงดิน การวางแผนการผลิตและการจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร รวมตลอดถึงการแลกเปลี่ยน การโอนสิทธิในที่ดิน การใช้เช่าซื้อที่ดิน และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

การจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม หมายความว่า การจัดระบบชลประทานจากทางน้ำชลประทานหรือแหล่งน้ำอื่นใดไปใช้เพื่อประโยชน์ในพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การทำเกษตรกรรมได้อย่างทั่วถึงรวมทั้งการจัดสร้างถนนหรือทางลำเลียงในไร่นา

เจ้าของที่ดิน หมายความว่า ผู้มีสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตามประมวลกฎหมายที่ดินคือ **ผู้ถือกรรมสิทธิ์** ในที่ดิน ซึ่งหมายถึงบุคคลที่มีสิทธิในที่ดินตามกฎหมาย โดยอาจเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ตาม โฉนดที่ดิน หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองตาม หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (เช่น น.ส.๓, น.ส.๓ ก.) การมีชื่อในเอกสารสิทธิที่ดินถือเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันความเป็นเจ้าของ

การจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางหรือเจ้าของที่ดินในพื้นที่ที่ทำเกษตรกรรมมีความประสงค์ให้มีการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมในพื้นที่ใด ให้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางจัดทำ โครงการเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง

การจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

มาตรา ๓๑ ในกรณีที่สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางหรือเจ้าของที่ดินในพื้นที่ที่ทำเกษตรกรรมมีความประสงค์ให้มีการจัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่ทำเกษตรกรรมหรือพื้นที่ในเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ให้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางจัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง

ข้อสังเกต เมื่อพิจารณาแล้ว กฎหมายไม่มีกำหนดโดยตรงว่าทำในพื้นที่ของรัฐได้หรือไม่ เพียงแต่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะต้องทำในพื้นที่ที่ทำเกษตรกรรมเท่านั้น ยกตัวอย่าง จัดทำในพื้นที่ของ สปก. สามารถเข้าไปดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณากระบวนการอื่น ๆ ของกฎหมายด้วย ซึ่งเป็นเรื่องของการพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ เหมาะสมหรือไม่ในการเข้าไปดำเนินการ

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบหมาย ผกจ.จต. ดำเนินการเร่งด่วน เรื่อง การดำเนินการในพื้นที่ สปก. และการยกย่องส่งเสริมของงานปรับปรุงเฉพาะจุด ของงบ พ.ร.บ. ให้กับโครงการชลประทานรวมถึงเอกสารประกอบการส่งมอบมือไร่บ้าง

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๖ การเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมบน Facebook ของ สจจ.๑ - ๓๕

นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ (ผบท.จต.) รายงานให้ทราบภาพรวมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดจำนวน ๓,๖๔๑ ครั้ง หน่วยงานที่มีการเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมมากกว่า ๒๐๐ ข่าวขึ้นไป ได้แก่ สจจ.๒๖ จำนวน ๒๗๖ ข่าว สจจ.๒๕ จำนวน ๒๕๐ ข่าว สจจ.๑๘ จำนวน ๒๔๕ ข่าว และ สจจ.๑๒ จำนวน ๒๐๐ ข่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ สจจ.๑ - ๓๕ เน้นการทำสื่อเพื่อเผยแพร่ข่าวกิจกรรมให้มีคุณภาพ มีการประชาสัมพันธ์ไปในทิศทางที่ดี เช่น ผลลัพธ์ของการจัดประชุมร่วมกับเกษตรกร

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอให้ สจจ.๑ - ๓๕ เผยแพร่ข่าวที่มีเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๗ แผนการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ (ผบท.จต.) รายงานให้ทราบการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากงบประมาณเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินการโครงการสัมมนา โดยกำหนดชื่อโครงการ และผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามตัวชี้วัด ส่วนบริหารทั่วไป ขอแจ้งแผนการจัดโครงการสัมมนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน
- ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ ส่วนติดตามและประเมินผล
- ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ ส่วนบริหารทั่วไปและส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน
- ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ส่วนวิศวกรรม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการส่วนแจ้งซื้อโครงการสัมมนาให้ส่วนบริหารทั่วไปทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบหัวข้อการสัมมนา เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามแนวทางการพัฒนารายบุคคลภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกำหนดให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองในระบบ e-PM ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลพัฒนาตนเองภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการรายงานผลดังกล่าว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานต่อ สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบต่อไป

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) แจ้งให้ทราบว่า สจจ. ที่มีความประสงค์อบรมความรู้ในเรื่องใดขอให้แจ้งเข้ามาที่ส่วนกลาง โดยใช้งบประมาณจำนวน ๒ ล้านบาทต่อปีในการจัดอบรม ซึ่งเป็นการพบปะของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และอยากให้อบรม KM ๔ ภาค เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละภาค

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การติดตามการใช้จ่ายและผลการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จต.) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการติดตามค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท

โดยแบ่งออกเป็น งบ พ.ร.บ. จำนวน ๔๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท (๘๒ รายการ) งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ๑,๕๐๐ ล้านบาท (๑๕๘ รายการ)

ทั้งนี้ ปัจจุบันได้นำข้อมูลตามรายการแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งกองแผนงาน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบติดตาม Cen-Project II โดยอยู่ระหว่างกองแผนงานดำเนินงานนำข้อมูลลงระบบ

สำหรับ...

สำหรับลำดับต่อไปขอเสนอรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละวิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกรมชลประทาน (รายจ่ายประจำปี) ข้อมูลจากระบบ PMS ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งปัจจุบัน สจจ. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ลำชา จังขอให้ สจจ. เร่งรัดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

มติที่ประชุม นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอให้ติดตาม เร่งรัดและเบิกจ่ายให้สูงกว่าเป้าหมาย เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง อยู่ในลำดับต้นจะได้ใช้ในการของงบประมาณในปีต่อ ๆ ไปยิ่งขึ้น

เรื่องที่ ๔.๒ ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

เรื่องที่ ๔.๒ ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) การประชุมสำนักงานฯ ครั้งถัดไป ขอให้ปรับเปลี่ยนวาระการประชุม ให้เสนอเฉพาะประเด็นสำคัญ เรื่องที่ต้องชี้แจงให้ทราบโดยทั่วกัน ติดตามความก้าวหน้า ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประเด็นสำคัญ ผจจ. สามารถนำเสนอในที่ประชุมได้ เพื่อให้ ผอ.ส่วน ที่รับผิดชอบดูแลช่วยหาแนวทางแก้ไขปัญหา

นายอภิชาติ มงคลวัจน์ (ผจจ.๑๙) ขอเสนอแนะส่วนกลางพิจารณา เรื่อง ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจุบันมีไม่เพียงพอในการติดต่อ ประสานงาน ดูงาน ในพื้นที่

นายธนพัฒน์ วิสิทธิ์จิระโชค (ผจจ.๔) ขอสอบถามหน่วยงานจะได้รับการจัดสรรเงิน งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนหรือไม่ เนื่องจากมีความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ - ๔ เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งาน และขอเสนอแนะให้ปรับปรุงติดตั้งเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่มามีติดต่อราชการให้มีรูปแบบคล้ายคลึงกัน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการให้บริการประชาชน เนื่องจากบาง สจจ. มีผู้รับบริการจำนวนมาก แต่ไม่มีจุดบริการให้กับประชาชน จึงขอเสนอให้นำโมเดลการติดตั้ง เคาน์เตอร์บริการประชาชนของ สจจ.๔ เป็นต้นแบบต่อไป

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) สจจ. สามารถขอตั้งค่าของงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานฯ เนื่องจากเป็นภาพลักษณ์ขององค์กร

นายสุรเดช ศรีวิเศษ (ผจจ.๑๑) ขอสอบถามว่า งบกองทุนจัดรูปที่ดินมีนโยบายถ่ายโอน สินทรัพย์หรือไม่ เนื่องจากต้องนำเรียน ผส.ขป.๕

นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผจจ.จต.) กรมชลประทานยังไม่มียุทธศาสตร์การถ่ายโอนสินทรัพย์

นายศรายุทธ ฐิติพันธ์ (ผจจ.๑๘) ขอเสนอแนะหากมีการแก้ไขพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมาย โดยให้รับฟังความคิดเห็นและปัญหาจาก กลุ่มผู้ใช้น้ำและผู้ปฏิบัติงานจริง ในรูปแบบเวทีเพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคในเรื่องต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ ปรับปรุงพระราชบัญญัติดังกล่าว ต่อไป

นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผจจ.จต.) ด้วย สจจ. จะดำเนินการจัดสัมมนาฯ ในช่วงเดือน ธันวาคม ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดินจะนำเสนอหัวข้อการแก้ไขพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมาย และจะจัดทำหนังสือถึง สจจ.๑ - ๓๕ ว่ามีประเด็นใดที่มีความประสงค์แก้ไข

นายกิตติพร...

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ที่ผ่านมามีความประสงค์ที่จะแก้พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมาย โดยในวันประชุมคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางจะนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่ามีนโยบายอย่างไรบ้าง ดังนั้น ขอมอบหมาย ผจก.จต. ศึกษาพระราชบัญญัติฯ ที่อยู่ในอำนาจของกรมที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ รวมทั้ง รวบรวมประเด็นปัญหาของแต่ละพื้นที่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง รวมทั้งระเบียบที่ต้องแก้ไขโดยด่วนเพื่อความถูกต้องครบถ้วน และขอให้นักกฎหมายและนายช่างฯ เข้าร่วมหารือในการปรับแก้ไขพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อปรึกษาข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้ ผจก.จต. จัดประชุมเฉพาะกิจหรือเฉพาะกลุ่มทันทีหากเจ้าหน้าที่มีประเด็นที่ประสงค์แก้ไขเร่งด่วน และในวันที่จะจัดสัมมนาฯ ขอให้เลือกประเด็นหลัก ๆ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

นายธนะพัฒน์ วิสิทธิ์จิระโชค (ผจก.๔) มีความประสงค์ให้ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน จัดทำหนังสือแจ้งเวียนชี้แจงระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น ที่มีใช้เกษตรกรรมใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ตามระเบียบนี้” เนื่องจากคณะกรรมการจังหวัดหลายท่าน มีความข้องใจข้อความ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทำให้เข้าใจว่าต้องพิจารณากฎหมายอื่นด้วย จึงขอให้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องดังกล่าวเพื่อซักซ้อมความเข้าใจระเบียบดังกล่าว

นายเฉลิมชัย จันทรวงษา (ผจก.๓) พื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน ที่มีได้มีการก่อสร้างจัดรูปที่ดิน ขอให้พิจารณาระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาตได้ตามความจำเป็นภายใต้กรอบการพิจารณาตามวรรคสองและวรรคสาม แล้วนำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางเพื่อทราบ”

นายสุรชาติ เพ็งมีศรี (ผจก.๘) ขอเสนอแนะให้ทบทุน ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง รวมทั้งกรอบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของ สจจ.๑ - ๓๕

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบหมายให้ ผวศ.จต. ดำเนินการทบทวนกรอบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของ สจจ.๑ - ๓๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอขอบคุณผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ข้อมูล และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์)

ผู้จัดรายการประชุม