

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
รับที่..... 489
วันที่ 18 ม.ค. 66 เวลา 13.28 น.

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖

ที่ กพด ๕๓๕ ๑๕๖๖

วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการส่งเอกสารเพื่อดำเนินการตัดโอนบัญชีทรัพย์สินเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจ เป็นหน่วยงานหลักในการถ่ายโอนและมีหน้าที่จัดทำรายงาน เอกสารการถ่ายโอนภารกิจ และข้อ ๑๐ (๒) ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจส่งนำเนารายงานบันทึกการส่งมอบภารกิจ และบัญชีรายการทรัพย์สิน ให้กองพัสดุและกองการเงินและบัญชี ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการตัดโอน รายการสินทรัพย์ และหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๑๖๘๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการดำเนินงานในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจจัดทำรายงานเอกสารการถ่ายโอนภารกิจและจัดส่ง เอกสารรายการทรัพย์สินที่ต้องถ่ายโอนภารกิจ ตามระเบียบข้อ ๑๐ (๒) “บันทึกการส่งมอบภารกิจตาม ข้อ ๗ (๑) และบัญชีรายการทรัพย์สินตามข้อ ๗ (๒) ส่งสำเนาให้กองพัสดุและกองการเงินและบัญชี ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันรับมอบ เพื่อดำเนินการตัดโอนบัญชีทรัพย์สินต่อไป”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เรียน ผบท.จต. สำเนา ผชช.จต. ผอ.ส่วน ผจจ.๑-๓๕

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ผส.จต.

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ โทร.๐-๒๒๔๑-๕๐๕๐ ภายใน ๒๒๐๕
ที่ ศ. ๑๒๐/๑๕๕๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน รองอธิบดี, ทศ.ชป., ผส.ชป. ๑ - ๑๗ และ ผอ.จก.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๗๘/๒๕๕๑ ลว. ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน บุคลากรของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รทบ. เป็นประธานฯ) โดยมีอำนาจหน้าที่ปรับปรุงระเบียบกรมชลประทานเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และต่อมาได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำระเบียบการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ (ผส.อน. เป็นประธานฯ) เพื่อจัดทำระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและลงนามแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

ในการนี้ จึงขอส่งระเบียบว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่แนบ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่/โครงการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการ

(นายวิระ วงศ์แสงนาค)

รทบ.

ประธานคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจฯ



ระเบียบกรมชลประทาน
ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติ
การกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

(๑) “ภารกิจ” หมายความว่า งานกรมชลประทานที่ต้องถ่ายโอนตามกฎหมาย
ว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) “ทรัพย์สิน” หมายความว่า สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ของโครงการตามภารกิจ
และหมายความรวมถึงสิทธิตามสัญญาและหรือทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับที่ดินประเภทสิทธิเหนือพื้นดิน

/(๓) “หน่วยงาน...

(๓) “หน่วยงานเจ้าของภารกิจ” หมายความว่า หน่วยงานก่อสร้างหรือหน่วยงานที่ครอบครองภารกิจ

(๔) “โครงการชลประทาน” หมายความว่า โครงการชลประทาน (จังหวัด) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง และโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ

ข้อ ๖ การถ่ายโอนภารกิจให้กระทำได้ในขอบเขต ดังนี้

(ก) การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก รวมถึงโครงการจัดทำหรือจัดให้มีแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันที่มีลักษณะและขั้นตอนการดำเนินการเช่นเดียวกันกับโครงการชลประทานขนาดเล็ก ให้ถ่ายโอนทั้งทรัพย์สินและอำนาจการบริหารจัดการทั้งหมด ยกเว้นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงให้เสนอกกรมชลประทานพิจารณา

(ข) การดูแลรักษาทางน้ำชลประทานประเภท ๒ ยกเว้นอาคารชลประทาน

(ค) การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ ถ่ายโอนทั้งทรัพย์สินและอำนาจการบริหารจัดการ

(ง) การบำรุงรักษาทางชลประทาน ถ่ายโอนเฉพาะฝิวทางจราจรประเภท F๖ และหรือฝิวทางจราจรประเภทอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในดุลพินิจของกรมชลประทาน

(จ) โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ ที่ไม่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงเส้นทางน้ำและการใช้ประโยชน์สัญจรทางน้ำ ถ่ายโอนการจัดทำแผนงาน สํารวจออกแบบ ประมาณราคา จัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาดำเนินการ และดูแลบำรุงรักษา

(ฉ) งานจัดสรรน้ำในระดับแปลงนาและหรือคันคูน้ำ ถ่ายโอนงานและสิ่งก่อสร้างเฉพาะระบบกระจายน้ำเข้าแปลงเกษตรกรรม ยกเว้นอาคารบังคับปากคูส่งน้ำที่รับน้ำโดยตรงจากคลองส่งน้ำชลประทาน

(ช) การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน ถ่ายโอนงานเฉพาะพื้นที่นอกเขตชลประทาน

(ซ) โครงการถ่ายโอนการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ถ่ายโอนทรัพย์สินและอำนาจการบริหารจัดการ งานบำรุงรักษาคลองส่งน้ำตาดคอนกรีตทั้งสายหลักและสายซอย งานเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า และงานประสานจัดตั้งสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ

(ฅ) การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ถ่ายโอนการก่อสร้างแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒.๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร โดยกำหนดประเภท ลักษณะ ขนาด และรูปแบบของการก่อสร้าง ดังนี้

/ประเภทอ่าง...

ประเภทอ่างเก็บน้ำ เขื่อน และทำนบ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ เป็นอาคารที่ไม่ปิดกั้นลำน้ำเดิม ที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒.๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร และมีความสูงน้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร จากฐานราก ลักษณะเป็นอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กที่จะก่อสร้างในที่สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่มีการจัดซื้อที่ดิน จุดที่จะก่อสร้างต้องไม่ปิดกั้นหรือก่อสร้างในลำน้ำเดิมเฉพาะในทางน้ำที่ไม่ได้ประกาศเป็นทางน้ำชลประทาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภคเท่านั้น โดยรูปแบบการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับกรมชลประทาน (Share function) เฉพาะกระบวนการรับเรื่องร้องขอโครงการจากเกษตรกร พิจารณาโครงการเบื้องต้น สืบหาและออกแบบ หากไม่มีความยุ่งยากด้านวิศวกรรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้าง ส่วนในกรณีที่มีความยุ่งยากด้านวิศวกรรมกรมชลประทานจะดำเนินการก่อสร้าง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับกรมชลประทานควบคุมการก่อสร้าง

กรณีที่ ๒ เป็นอาคารที่ปิดกั้นลำน้ำเดิม ที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒.๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร และมีความสูงตั้งแต่ ๕.๐๐ เมตร ขึ้นไปจนถึงน้อยกว่า ๑๕.๐๐ เมตร จากฐานราก ลักษณะเป็นอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กที่จะก่อสร้างโดยไม่มีการจัดซื้อที่ดิน จุดที่จะก่อสร้างปิดกั้นหรือก่อสร้างในลำน้ำเดิม เฉพาะในทางน้ำที่ไม่ได้ประกาศเป็นทางน้ำชลประทาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภคเท่านั้น โดยรูปแบบการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับกรมชลประทาน (Share function) เฉพาะกระบวนการรับเรื่องร้องขอโครงการจากเกษตรกร พิจารณาโครงการเบื้องต้น สืบหาและออกแบบ ส่วนการก่อสร้างกรมชลประทานจะเป็นหน่วยงานดำเนินการ

ประเภทฝายน้ำล้น ลักษณะเป็นฝายน้ำล้นที่จะก่อสร้างในลำน้ำของกลุ่มน้ำย่อย ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดเดียว มีความสูงสันฝายไม่เกิน ๒.๕๐ เมตร จากท้องน้ำ และปริมาณน้ำที่ไหลผ่านจุดที่ตั้งฝายมีปริมาณน้ำสูงสุดในรอบ ๒๕ ปี ไม่เกิน ๑๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที โดยรูปแบบการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ตั้งแต่กระบวนการรับเรื่องร้องขอโครงการจากเกษตรกร พิจารณาโครงการเบื้องต้น สืบหา ออกแบบ และการก่อสร้าง

ประเภทระบบส่งน้ำ พื้นที่รับประโยชน์อยู่ในการดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะเป็นคลอง หรือคันคูน้ำ หรือระบบส่งน้ำในแปลงนาซึ่งอยู่นอกเขตชลประทาน (นอกพื้นที่ชลประทานของกรมชลประทาน) และมีพื้นที่รับน้ำไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ โดยรูปแบบการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ตั้งแต่กระบวนการรับเรื่องร้องขอโครงการจากเกษตรกร พิจารณาโครงการเบื้องต้น สืบหา ออกแบบ และการก่อสร้าง

(ญ) การดูแลการชลประทานขนาดเล็ก ถ่ายโอนการดูแลแหล่งน้ำในพื้นที่ สาธารณประโยชน์ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ เขื่อนดิน หรือทำนบดิน ที่มี ปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒.๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร และมีความสูงน้อยกว่า ๑๕.๐๐ เมตร หรือ ฝาย น้ำล้นที่มีความสูงไม่เกิน ๒.๕๐ เมตร หรือคลองส่งน้ำ คันคูน้ำ ระบบส่งน้ำในแปลงนา และโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ที่มีพื้นที่รับน้ำไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ โดยถ่ายโอนทั้งทรัพย์สินและอำนาจการบริหารจัดการให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง กรณีการก่อสร้างมีลักษณะ ขนาดขอบเขต และรูปแบบ นอกเหนือจากนี้ หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการดูแลให้เสนอกกรมชลประทานพิจารณาตาม ความเหมาะสม

ภารกิจตาม (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ฌ) และ(ญ) ให้ถ่ายโอน ให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของภารกิจนั้น กรณีที่มีการใช้ประโยชน์ครอบคลุมพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งแห่ง อาจถ่ายโอนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วม ดำเนินการ หรือถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วม ดำเนินการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจพิจารณาตามความเหมาะสม และถ่ายโอนให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เฉพาะภารกิจตาม (ก) และ (ข) ที่ก่อสร้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ โดยดำเนินการตามขอบเขต ขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ระบุไว้ในภารกิจนั้น ๆ และกรณีที่ก่อสร้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยดำเนินการตามขอบเขต ขั้นตอน วิธี ปฏิบัติที่ระบุไว้ในภารกิจตาม (ญ)

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจ เป็นหน่วยงานหลักในการถ่ายโอนและมีหน้าที่จัดทำ เอกสารการถ่ายโอนภารกิจ ประกอบด้วย

- (๑) บันทึกการส่งมอบภารกิจ
- (๒) บัญชีรายการทรัพย์สิน
- (๓) ข้อมูลรายละเอียดโครงการ ได้แก่ เรื่องเดิมและประวัติโครงการ รายงาน การศึกษาเบื้องต้น ผังหลักเขต แผนที่และแบบก่อสร้าง เอกสารการขอใช้ที่ดิน ภาพถ่ายก่อน ขณะ ดำเนินการและแล้วเสร็จ บัญชีกลุ่มผู้ใช้น้ำ เป็นต้น

(๔) คู่มือการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาโครงการตามภารกิจ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการส่งมอบภารกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ซึ่งประกอบด้วย

/(๑) ผู้อำนวยการ...

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือผู้แทน เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (จังหวัด) หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๓) บุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาตามความเหมาะสม เป็น

กรรมการ

- (๔) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของภารกิจ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการส่งมอบดำเนินการส่งมอบภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมพยานรับมอบไม่น้อยกว่า ๒ คน ภายใน ๖๐ วัน หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจส่งรายงาน ประกอบด้วย

(๑) เอกสารการถ่ายโอนภารกิจตามข้อ ๗ เสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานผ่านผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (จังหวัด) ทราบ พร้อมทั้งรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบด้วย

เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานทราบแล้ว ต้นฉบับพร้อมแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์เก็บที่สำนักชลประทาน สำเนาเอกสารพร้อมแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่งให้สำนักอุทกวิทยา และบริหารน้ำ เฉพาะสำเนาแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่งให้กองแผนงาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เฉพาะภารกิจตามข้อ ๖ (จ)

(๒) บันทึกการส่งมอบภารกิจตามข้อ ๗ (๑) และบัญชีรายการทรัพย์สินตามข้อ ๗ (๒) ส่งสำเนาให้กองพัสดุและกองการเงินและบัญชี ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันรับมอบ เพื่อดำเนินการตัดโอนบัญชีทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ สรุปผลการถ่ายโอนภารกิจเสนอกรมชลประทานเพื่อรายงานให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบตามกรอบเวลาที่กำหนด

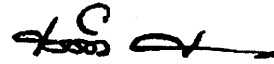
ข้อ ๑๒ ภายหลังจากการถ่ายโอนภารกิจตามข้อ ๖ (ค) ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาตามหนังสือสัญญาให้ความยินยอมเช่าใช้ที่ดิน และหรือเอกสารการเปลี่ยนแปลงผู้ทรงสิทธิตามหนังสือสัญญาก่อตั้งสิทธิเหนือพื้นดินในที่ดิน โดยการจดทะเบียนโอนสิทธิกับเจ้าพนักงานที่ดิน

ข้อ ๑๓ ภายหลังจากการถ่ายโอนภารกิจ ให้สำนักชลประทานและโครงการชลประทานช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาทางเทคนิค วิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับการร้องขอหรือตามความเหมาะสม

/ข้อ ๑๔ กรณีที่ไม่...

ข้อ ๑๔ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจเสนอ
กรมชลประทาน ผ่านผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แล้วแต่
กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๐๖๔

ที่ กค ๑๖๗๘๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... ข้อความเข้าใจการดำเนินงานในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจ เป็นหน่วยงานหลักในการถ่ายโอนและมีหน้าที่จัดทำรายงาน เอกสารการถ่ายโอนภารกิจ และข้อ ๑๐ (๒) ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจส่งสำเนารายงานบันทึกการส่งมอบภารกิจ และบัญชีรายการทรัพย์สิน ให้กองพัสดุและกองการเงินและบัญชี ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการตัดโอน สิทธิในในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้รายงาน การเงินของกรมชลประทาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการประจำปี ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองการเงินและบัญชีจึงขอข้อความเข้าใจการดำเนินงานในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของภารกิจ ที่ดำเนินการก่อสร้างสินทรัพย์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานกับ หน่วยงานพัสดุของสำนัก/โครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ (รายงาน สท.3) เพื่อกำหนดรหัสสินทรัพย์รายตัว (11xxxxxxxx) และจัดส่งรายงานให้กองพัสดุ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลในระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (ASSET) ซึ่งกองพัสดุจะเป็นผู้จัดส่ง เอกสารให้กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการโอนมูลค่าสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่งงาน สท.14 และ สท.15

๒. เมื่อหน่วยงานเจ้าของภารกิจ ดำเนินการส่งมอบงานภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานกับหน่วยงานพัสดุของสำนัก/โครงการ เพื่อจัดทำแบบแจ้งการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มี รหัสรายตัวในระบบ GFMS (รายงาน สท.11) พร้อมแนบสำเนาเอกสารบันทึกการส่งมอบภารกิจ และจัดส่งรายงาน ให้กองพัสดุ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (ASSET) ซึ่งกองพัสดุจะเป็นผู้จัดส่งเอกสารให้กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการตัดรายการสินทรัพย์ ออกจากระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่งงาน สท.18

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางกนกรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี