

ระเบียบวาระการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
และระบบ VDO CONFERENCE (Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพร	ณวิสุข	ผส.จด.
๒. นายสมชาย	สารสัสดีกุล	ผชช.จด.
๓. นายศรายุทธ	ฐิติพย์	ผวศ.จด.
๔. นายเกรียงไกร	ไกรแก้ว	ผกจ.จด.
๕. นายยุทธประวีร์	ชติยวงศ์	ผตป.จด.
๖. นางสาวสิริญา	พนมวัน ณ อยู่ธยา	ผกท.จด.
๗. นางสาวกัญญาภัทร	ธรรมชาติ	ผบท.จด.
๘. นายชาญวิทย์	เกวานันท์	ผจจ.๑
๙. นายวิราพงษ์	อัปการัตน์	ผจจ.๒
๑๐. นายเฉลิมชัย	จันทรวงษา	ผจจ.๓
๑๑. นายธนะพัฒน์	วิสิทธิ์จิโรช	ผจจ.๔
๑๒. นายภูวดล	วิเชียรสาร	ผจจ.๕
๑๓. นายอรุษา	เจียรอุดมเดช	ผจจ.๖
๑๔. นายธีระ	เฉลยภาพ	ผจจ.๗
๑๕. นายสุรชาติ	เพ็งมีศรี	ผจจ.๘
๑๖. นายศุภวัจน์	นามบุปผา	ผจจ.๙
๑๗. นายสุภโชค	กามินี	ผจจ.๑๐
๑๘. นายสุรเดช	ศรีวิเศษ	ผจจ.๑๑
๑๙. นายสมบัติ	พลະศุณย์	ผจจ.๑๒
๒๐. นายมานิจ	ร่ำมะนา	ผจจ.๑๓
๒๑. นายคณากร	รุ่งธนกิจโชติ	ผจจ.๑๔
๒๒. นายศุภกรณ์	สังข์สกุล	ผจจ.๑๕
๒๓. นายชวลิต	หมั่นผดุง	ผจจ.๑๖
๒๔. นายพิพัฒน์	นิมเจริญนิยม	ผจจ.๑๗
๒๕. นายกิตติ	ศรีเจริญ	ผจจ.๑๘
๒๖. นายพร้อมพงษ์	สุธงษา	ผจจ.๑๙
๒๗. นายนครชัย	มันเมือง	ผจจ.๒๐
๒๘. นายสิกขพัฒน์	พรหมมานพ	ผจจ.๒๑

๒๙. นายสกนธ์	นวลมีชื่อ	ผจจ.๒๒
๓๐. นายปริญญา	กำเนิดทรัพย์	ผจจ.๒๓
๓๑. นายณัฐวุฒิ	กาวิวัน	ผจจ.๒๕ รักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๒๔
๓๒. นายพงษ์ศักดิ์	ศรีสารากร	ผจจ.๒๖
๓๓. นายเอกพล	สุวรรณรัตน์	ผจจ.๒๗
๓๔. นายเอกพจน์	แก้วบำรุง	ผจจ.๒๘
๓๕. นายทะนงศักดิ์	มูลเมือง	ผจจ.๒๙
๓๖. นายอดิศักดิ์	สังข์สกุล	ผจจ.๓๐
๓๗. นายนเรศ	ชูรัตน์	ผจจ.๓๑
๓๘. นายอภิชาติ	มงคลวัฒน์	ผจจ.๓๒
๓๙. นายชัยยศ	พุ่มเล็ก	ผจจ.๓๓
๔๐. นายคุณวุฒิ	หนูขำ	ผจจ.๓๔
๔๑. นายอรรถวิทย์	มิตินทางกูร	ผจจ.๓๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกมล	ดีศรีศักดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.
๒. นายเชิดพงษ์	สุขเอม	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.
๓. นายประกาศิต	เงาแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สจจ.
๔. นางวรรณวิมล	บุญญวินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สจจ.
๕. นางสาวธนาปณีย์	มีชำนาญ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.
๖. นายชูเกียรติ	หงส์ทอง	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๗. ว่าที่ ร.ต.พลพจน์	เพชรอินทร์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๘. นายกิตติโชติ	รักษา	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๙. นางสาวนิชานาถ	หน่อทิม	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๑๐. นางสาวสุนน	ท้าวสุภาพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สจจ.
๑๑. นางสาวทิพย์วรรณ	ธงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจจ.
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์	ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจจ.
๑๓. นางอลิษา	วงศ์เสงี่ยม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.
๑๔. นางสาวมยุรี	เร่งสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สจจ.
๑๕. นางสาวจาริยา	ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๖. นางสาวหนึ่งฤทัย	สุวรรณไชยรบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๗. นายคชาภพ	ป้องวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๘. นายจิรายุ	จียะมาภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๙. นางสาววลัยรัตน์	ทับพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.
๒๐. นางสาวอารีรัตน์	ขวัญเจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.
๒๑. นางสาวนริตดา	เหมแหวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.

๒๒. นายอาทิตย์อุทัย	พัคโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.
๒๓. นางสาวลีลาวรรณ	อยู่ทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.
๒๔. นางสาวณัฐนรี	เทวชู	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๒๕. นายนที	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๒๖. นางสาวศิริขวัญ	กาทองทุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๒๗. นางสาวศรินทิพย์	ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๒๘. นายกิตติ	มุขแก้ว	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สจจ.
๒๙. นางสาวจิราพร	สาสนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจจ.
๓๐. นางสาวสุกัญญา	ฤกษ์ถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจจ.
๓๑. นางสาวณิชา	ข้าเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๓๒. นางสาวศุภิสรา	เขียวทองจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	สจจ.
๓๓. นายฉกาจ	โชตินอก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑
๓๔. นายจักรกฤษ	ชูเด่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑
๓๕. นายสุรชัย	บุญยืน	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑
๓๖. นายจิรศักดิ์	ฝั่งมณี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๑
๓๗. นายปฏิภาณ	นันทศรี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑
๓๘. นางสาวทันทีวา	ทาคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๑
๓๙. นางสาวจิตติพร	ณ เชียงใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑
๔๐. นายนรภัทร	ละอองบัว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒
๔๑. นายธนฤทธิ์	แสงกระจุก	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๒
๔๒. นายศุภ	เหมันต์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒
๔๓. นายนันทวัฒน์	ไชยราช	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒
๔๔. นางพิทยาภรณ์	ลาสุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒
๔๕. นายพิสุทธิ	สินพรหมมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒
๔๖. นายไฉญจนาท	สุทธิทักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓
๔๗. นางสาววรรณิศา	โปเป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓
๔๘. นายสุเมธ	เกียรติยศ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๔
๔๙. นายธนากร	ฉิมพาลี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๔
๕๐. นายสุกฤษฏี	ตุงคะศิริ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๔
๕๑. นางสาวสันต์ฤทัย	กรุดนารถ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๔
๕๒. นางสาวพรนิภา	แผนชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๔
๕๓. นางสาวชนเขต	แผ้วงค์	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๔
๕๔. นายสุรสิทธิ์	แตงน้อย	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๕
๕๕. นางสาวเบญจมาศ	ทองแบน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๕
๕๖. นายธนฤต	เชื่อนแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๖

๕๗. นางสาวดวงฤทัย	ทองอินทร์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๖
๕๘. นางสาวนริศา	ชุ่มอ่อง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๗
๕๙. นายกษิตศิ	มัญชุวงศ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๗
๖๐. นางสาวสมคิด	อจละนันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๗
๖๑. นายอดิศักดิ์	ทิมแหง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๗
๖๒. นางสาวบังอร	ลีชมรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจจ.๗
๖๓. นางสาวอรุณทิพย์	แม่นประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๘
๖๔. นายพงศ์ภีระ	รวีพิพรรธน์	นายช่างชลประทานอาวุโส	สจจ.๘
๖๕. นางสาวอลิษา	น้อยนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๘
๖๖. นางสาวนิลัน	นนทะสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๘
๖๗. นางสาวนพมาศ	เดี่ยวโล่	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๘
๖๘. นางสาวสุทธินี	ทาเทพ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๙
๖๙. นายสุชาติ	บุญมี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๗๐. นายกฤติน	ชัยศิริ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๗๑. นายภาณุมาศ	ม่อมพะเนา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๙
๗๒. นางสาวปริยาณูช	คำก้อน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๙
๗๓. นายชาติชาย	เนียมเล็ก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๐
๗๔. นายธนพล	มณฑะยรรธน์	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๑๐
๗๕. นายณัฐวิโรจน์	นพรัตน์นิธิกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๑๐
๗๖. นางสาวณิชนันทน์	พุทธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๐
๗๗. นายปฏิพล	สมัครพงศ์	วิศวกรชลประทาน	สจจ.๑๐
๗๘. นายสุริยานนท์	นามศรีฐาน	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๑
๗๙. นายเศรษฐา	บุตรนนท์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๑๑
๘๐. นายพงษ์รัตน์	อ่อนละมุน	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๒
๘๑. นางสาวกมล	มีสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๘๒. นายพิทักษ์	ธรรมศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๘๓. นางสาวธิวิญญาภรณ์	ภูกัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๘๔. นายประชา	เหลือนาง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๘๕. นายธีระพันธ์	อุทัยมา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๒
๘๖. นางเพ็ญศรี	ผุยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สจจ.๑๓
๘๗. นางสาวปิยะธิดา	สุทธิอาจ	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๑๓
๘๘. นางสาวธรรณพร	ของเลิศ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๓
๘๙. นายต้นตระกูล	ธรรมสุน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๙๐. นางสาวนวกัทธ	ไชยปัน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๙๑. นางสาววราภรณ์	สีแก้วนิทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๔

๙๒. นายศรีวิชัย	หาญจำปา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๕
๙๓. ว่าที่ ร.ต.ชัยตระการเดช เครือคำ		วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๕
๙๔. นางเพ็ญแก้ว	แก้วประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๕
๙๕. นายสุนทร	สาธุสิทธิ์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๙๖. ว่าที่ ร.ต.รัฐเศรษฐ์	ไกรเดช	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๙๗. นางยุพวรรณ	ก้อนสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๑๕
๙๘. นางสาวศุภารักษ์	เรืองแสน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๑๕
๙๙. นายรัฐภูมิ	เสือบุดร	วิศวกรชลประทาน	สจจ.๑๕
๑๐๐. นายเกรียงไกร	บั้งทอง	นิติกร	สจจ.๑๕
๑๐๑. นางสาวศุจิรัตน์	ทองน้อย	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๑๖
๑๐๒. นายวัชรวุฒิ	ตั๋ยวง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๖
๑๐๓. นายเจนปิติ	วงศ์ชนะสิทธิ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๑๐๔. นายวุฒิพงษ์	เฟื่องจันทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๑๐๕. นายสิริวิทย์	กิจภาณุการ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๑๐๖. นางสาววิลาวัลย์	คลมมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๑๐๗. นางสาวมิ่งขวัญ	สุขมั่งงา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๑๐๘. นายปิยะ	วิชัย	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗
๑๐๙. นายธนิธ	กึ่งกลาง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗
๑๑๐. นายคมสิทธิ์	สุทธิรักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๘
๑๑๑. นางสาวเพ็ญวิสาข์	เอกกะยอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๑๙
๑๑๒. นางสาวรุ่งกานต์	สวนประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๐
๑๑๓. นางสาวปรียาพร	แสงแก้ว	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๐
๑๑๔. นายอำนาจ	อุยถาวรยิ่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๑
๑๑๕. นางสุภา	สัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๑
๑๑๖. นางสาวนารีรัตน์	เรียนปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๑
๑๑๗. นายจิตวิทย์	แสงสุน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๒
๑๑๘. นายภาณุวัฒน์	สิทธิภาณุพันธ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๒
๑๑๙. นางสาววรรณ	มงคลนิธิตา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒๒
๑๒๐. นายศราวุธ	คงเดิม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๓
๑๒๑. นางสาวปพิชญา	กลั่นจิตโต	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๒๓
๑๒๒. นายธรรมบุญ	บุญจง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๔
๑๒๓. นางสาวแสง	มุกทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๕
๑๒๔. นายสุริยวุธ	ไส้เพี้ย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๖
๑๒๕. นางพิมพ์ใจ	พิกุลทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๖
๑๒๖. นายรังสิมันต์	จันทา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๖

๑๒๗. นางนุช	เกตพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๒๖
๑๒๘. นางสาวพัชรภรณ์	เพียรสูงเนิน	นายช่างชลประทาน	สจจ.๒๖
๑๒๙. นายณรงค์ศักดิ์	บุญสำราญ	นายช่างเครื่องกล	สจจ.๒๖
๑๓๐. นายจิรายุส	นิลสนธิ	นายช่างชลประทาน	สจจ.๒๖
๑๓๑. นายอุเทน	อุดนัน	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๖
๑๓๒. นางสาวอารีรัตน์	สวนสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๒๖
๑๓๓. นายทศพล	แก้วศรี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๗
๑๓๔. นายพลกฤต	ชาวนรินทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๓๕. นายสุรัตน์	สุนทรณิโชติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๓๖. นายนิพนธ์	วงศ์สุเรศชัย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๓๗. นางสาวนันทนา	อริยจินดา	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๓๘. นางสาวสุธีรา	บกแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๘
๑๓๙. นางสาวณัฐสิมา	สิริเวชชะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒๘
๑๔๐. นางสาวมินรชา	ไทยถาวร	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๙
๑๔๑. นายศุภกฤต	เพ็งนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๐
๑๔๒. นางสาวสิริลักษณ์	ศรีกรศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๐
๑๔๓. นายประกิต	วรรณเกษม	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๓๐
๑๔๔. นายวาทีต	เวียนอยู่	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๓๐
๑๔๕. นายวิเชียร	กลิ่นโพธิ์กลับ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๓๐
๑๔๖. นายชวิน	ปราชญ์สงเสริม	วิศวกรชลประทาน	สจจ.๓๐
๑๔๗. นายธนากรณ	เหมือนหนู	นายช่างชลประทาน	สจจ.๓๐
๑๔๘. นางสาวรักษวิมล	เนียมเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๓๐
๑๔๙. นางสาวศิริวรรณ	นิลกำแพง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๓๐
๑๕๐. นายเจษฎากร	สังข์กะสิน	พนักงานทั่วไป	สจจ.๓๐
๑๕๑. นายวัชรพล	ศรีจิตร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๓๑
๑๕๒. นายภูมิพัฒน์	สังข์ทอง	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๓๑
๑๕๓. นายธนภฤติ	ราษฎร์ประชุม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๑
๑๕๔. นายอมร	โตะดุน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๒
๑๕๕. นายภูมิศักดิ์	ลอยผา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๕๖. นางสาวณัฐมน	ชำนาญกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๕๗. นายรัชชานนท์	อภัยรัตน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๓
๑๕๘. นายศักดิ์ธนัช	อินทรวิจิตร	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๕๙. นายวิโรจน์	จันทร์หนู	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๖๐. นางสาวลัดดา	สมใจ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๓๓
๑๖๑. นายชัยฤทธิ์	บุญชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๔
๑๖๒. นายพลศักดิ์	แก้วละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๔
๑๖๓. นายยุทธพงศ์	ลุ่มจิ๋ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๕

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.)

ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์ (ธก.จด.) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้ส่งรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ และผ่านทางระบบ VDO CONFERENCE (Zoom) ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีการแก้ไขดังนี้

๑. นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จด.) ขอแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐ และการจ้างแรงงาน หน้า ๗ ย่อหน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๑๙

ขอแก้ไขข้อความใหม่เป็น

๑. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อการประชุมวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๑ ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๓๖ การเบิกจ่าย ร้อยละ ๒๐ ไตรมาสที่ ๒ ให้มีการใช้จ่ายร้อยละ ๕๙ การเบิกจ่าย ร้อยละ ๓๘ ไตรมาสที่ ๓ ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๖๙ การเบิกจ่ายร้อยละ ๕๕ และไตรมาสที่ ๔ ไตรมาสสุดท้าย ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๕ โดย สจจ. จะมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายโดยตลอด และขอให้ทุก สจจ. ดำเนินการให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๓.๒ ปฏิทินงบประมาณและการเตรียมความพร้อมตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน้า ๙ ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๑

ขอแก้ไขข้อความใหม่เป็น

สำหรับคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเน้นย้ำอีกครั้งสำหรับการประชุมในครั้งนี้ โดย สจจ. ได้เสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๘๔.๓๘๑๕ ล้านบาท โดยประกอบด้วยหมวดงบประมาณ ๒ หมวด ได้แก่ งบ พ.ร.บ. จำนวน ๑,๔๒๘.๔๘๖๓ ล้านบาท และงบกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๒,๖๕๕.๘๙๕๒ ล้านบาท รายการงบประมาณปรากฏตามภาพที่แสดง ทั้งนี้ ขอให้ สจจ. ที่ได้เสนอของบประมาณไว้ ได้เตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรม กฎหมาย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ แก้ไข ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน / ผลเบิกจ่าย / ผลการใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๕ ย่อหน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๑๗

ขอแก้ไขข้อความใหม่เป็น

งบ พ.ร.บ. จำนวน ๔๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท ณ ปัจจุบัน โดยส่วนวิศวกรรม ได้นำข้อมูลรายการงบประมาณ ประสานส่งมอบให้ส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบติดตาม CEN-Project II แล้ว

เพิ่มเติมข้อความย่อหน้าสุดท้าย

ผลการคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย สจจ.๑-๓๕ ได้แจ้งปรับค่าการคาดการณ์ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. สจจ.๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๐๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒. สจจ.๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๕
๓. สจจ.๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๔๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๔. สจจ.๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๘๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๕. สจจ.๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๐๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๒
๖. สจจ.๖ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๙๐ งบกองทุน ร้อยละ -
๗. สจจ.๗ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๒๕
๘. สจจ.๘ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๑๕
๙. สจจ.๙ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๖ งบกองทุน ร้อยละ ๒๙
๑๐. สจจ.๑๐ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -
๑๑. สจจ.๑๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๑๒. สจจ.๑๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๘
๑๓. สจจ.๑๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๕๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๕
๑๔. สจจ.๑๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -
๑๕. สจจ.๑๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๖ งบกองทุน ร้อยละ ๒๓
๑๖. สจจ.๑๖ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๗ งบกองทุน ร้อยละ ๒๙
๑๗. สจจ.๑๗ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๑๘. สจจ.๑๘ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๑๙. สจจ.๑๙ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๐ งบกองทุน ร้อยละ ๕๐
๒๐. สจจ.๒๐ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒๑. สจจ.๒๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๔๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒๒. สจจ.๒๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -
๒๓. สจจ.๒๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๙๐ งบกองทุน ร้อยละ ๖๕
๒๔. สจจ.๒๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๗ งบกองทุน ร้อยละ ๑๐
๒๕. สจจ.๒๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๕ งบกองทุน ร้อยละ ๘

๒๖. สจจ.๒๖ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๑
๒๗. สจจ.๒๗ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒๘. สจจ.๒๘ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๒๒
๒๙. สจจ.๒๙ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๓๐. สจจ.๓๐ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๒ งบกองทุน ร้อยละ ๒๒
๓๑. สจจ.๓๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๒ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๓๒. สจจ.๓๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๐ งบกองทุน ร้อยละ ๔๙
๓๓. สจจ.๓๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๔ งบกองทุน ร้อยละ ๒๘
๓๔. สจจ.๓๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๘ งบกองทุน ร้อยละ ๓๘
๓๕. สจจ.๓๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -

๒. นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผกจ.จด.) ขอแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๒.๕ คณะทำงานด้านกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หน้า ๒๐ ย่อหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๒

ขอแก้ไขข้อความใหม่เป็น

รายงานความคืบหน้าภารกิจเร่งด่วน ๓ ด้าน ได้แก่ การแก้ไข พ.ร.บ. จัดรูปที่ดิน การออก อนุบัญญัติ และการเร่งรัดประกาศเขตตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้ การแก้ไข พ.ร.บ. จัดรูปที่ดิน ได้กำหนดประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่

๑. เรื่องเขตโครงการจัดรูปที่ดินและเขตจัดระบบน้ำ (มาตรา ๒๓, ๓๙)
๒. เรื่องการใช้ที่ดิน (มาตรา ๑๖) เพื่อให้มีความหลากหลายขึ้น ไม่จำกัดเพียงเกษตรกรรม
๓. เรื่องที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
๔. เรื่อง การจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำหรือจัดรูปที่ดิน (มาตรา ๒๖, ๕๓)
๕. เรื่องการบริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษา และการส่งมอบหลังก่อสร้างเสร็จ และเรื่อง เร่งด่วน การกำหนดอัตราค่าเช่าสำหรับสัญญาที่ดำเนินการแล้ว เตรียมเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายต่อไป คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๓. นางสิริญา พนมวัน ณ อยุธยา (ผกท.จด.) ขอแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๒.๖ คณะทำงานจัดเก็บค่าค่าน้ำงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม หน้า ๒๑ ย่อหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๘

ขอแก้ไขข้อความใหม่เป็น

ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน มีหนังสือถึง ผจจ.๑ - ๓๕ ให้ดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมพร้อมข้อมูลงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ในการดำเนินการ แต่เนื่องจากการไม่สามารถประกาศกำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม (มาตรา ๒๓) ได้ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บค่าค่าน้ำได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ FAST : Flag Ship Policy

นายยุทธประวีร์ ขัตติวงศ์ (ผตบ.จต.) สืบเนื่องจากนโยบาย Flag Ship Policy ที่ได้มีการมอบหมายเมื่อคราวประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งท่าน อธช. ได้มอบนโยบาย และท่าน ผส.จต. ได้มีบัญชาให้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามนโยบายสำคัญ (Flag Ship Policy) รวมถึงคณะทำงานย่อยในแต่ละด้าน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นรูปธรรมและไปในทิศทางเดียวกัน โดยล่าสุดได้มีการดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะทำงานย่อยฯ ตามคำสั่งสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา และได้แจ้งเวียนให้ทุกท่านได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในวาระนี้ เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จึงขอเรียนเชิญคณะทำงานแต่ละชุด รายงานสรุปผลการดำเนินงานว่ามีความคืบหน้าไปถึงขั้นตอนใด และมีประเด็นใดที่ต้องการนำเสนอส่วนกลาง เพื่อให้การทำงานกระชับและครอบคลุมมากขึ้น ในการประชุมครั้งถัดไป จะมีการจัดทำ Dashboard เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานของทั้ง ๗ คณะย่อยอย่างเป็นระบบ

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลกลางงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

นายศรยุทธ ภูมิพิทย์ (ผวส.จต.) สถานะการดำเนินงาน คณะทำงานเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้สรุปผลการสำรวจปัญหาความต้องการระบบเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

นโยบายและการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานกระชับและครอบคลุมมากขึ้น ในการประชุมครั้งถัดไป จะมีการจัดทำ Dashboard เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานของทั้ง ๗ คณะย่อยอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บข้อมูลแบบเดิมข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบ Hard Copy (กระดาษ) และเก็บกระจัดกระจายอยู่ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายและใช้เวลาค้นหามานาน เมื่อต้องจัดทำรายงาน สจจ. มีความต้องการเข้าถึงข้อมูลประกาศทางกฎหมายและแผนที่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบ GIS ได้ แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัล (Digital Infrastructure) คณะทำงานเสนอแนวทางการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล ดังนี้ เปลี่ยนเอกสารกระดาษให้เป็นไฟล์ดิจิทัล และจัดเก็บในฐานข้อมูลกลาง ใช้เทคโนโลยีการจัดการ ระบบ SQL Database เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่แม่นยำและรวดเร็ว และระบบ GIS เพื่อนำประกาศต่าง ๆ มาซ้อนทับบนแผนที่ ทำให้เห็นภาพเขตประกาศ (เช่น กฎีกา ๐๕) เปรียบเทียบกับงานก่อสร้างจริงว่าดำเนินการแล้วเสร็จในจุดใดบ้าง การรายงานผล พัฒนา Dashboard แบบ Real-time เพื่อให้ผู้บริหารและส่วนกลางสามารถติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ทันทีและเห็นภาพเดียวกัน ปัจจุบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานและอยู่ระหว่างการ ร่างโครงการนำร่อง (Pilot Project) ๑ โครงการ เพื่อนำเสนอต่อ ผส.จต. พิจารณาต่อไป เป็นการแก้ปัญหาและพัฒนา ระบบข้อมูล ปัจจุบันหน่วยงานมีเอกสารงานจัดรูปที่ดินและระบบน้ำกว่า ๕๐๐ ฉบับ ได้แก่ พ.ร.บ. คั้นและคุน้ำ พ.ศ. ๒๕๐๕ พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อมูลตามข้อกำหนด มาตรา ๑๐, ๑๙, ๓๒ และ ๒๓ ข้อมูลแผนที่การแสดงผลประกาศกฎหมายและแผนที่การก่อสร้างในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งคณะทำงานจะรวบรวมเข้าสู่ระบบเพื่อให้สืบค้นได้ง่ายขึ้น การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อให้สามารถลงลึก

ถึงข้อมูล...

ถึงข้อมูลในระดับ "รายแปลง" ได้ทันที ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และช่วยให้การสืบค้นข้อมูลเชิงพื้นที่ (GIS) สะดวกและแม่นยำยิ่งขึ้น

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) แนวคิดหลักในการจัดการข้อมูลโดยใช้ "แปลงที่ดิน" (Land Parcel) เป็นกุญแจหลัก (Key Link) ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกส่วนงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลในคุณสมบัติของรายแปลงได้อย่างครอบคลุม ด้านกฎหมาย ตรวจสอบได้ว่าแปลงที่ดินอยู่ในเขตประกาศหรือไม่ และประกาศเมื่อปีใด ด้านกองทุน ทราบตัวตนเจ้าของที่ดิน การเปลี่ยนมือ สถานะหนี้สิน การทวงถามหนี้ รวมถึงประวัติการทำผิดกฎหมายและการปรับ ด้านวิศวกรรม ทราบขนาดพื้นที่ สภาพคูส่งน้ำ และคุระบายน้ำในแปลงนั้น ๆ ด้านการบริหารและติดตามผล ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พบว่าปัจจุบันยังขาดระบบรายงาน BI ที่จะสรุปข้อมูลภาพรวมให้ผู้บริหารติดตามผลได้อย่างรวดเร็ว จึงมีแผนจะพัฒนาระบบนี้เพื่อใช้รายงานผลงานและผลการเบิกจ่าย และการผนวกฐานข้อมูลบุคลากรเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Sharing) เพื่อลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทุกหน่วยงาน โดยการบูรณาการร่วมกับกองทุนหมุนเวียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๕ หน่วยงาน ซึ่งในอนาคตอาจจะมีแนวทางจะหารือกับท่านรองอธิบดีเพื่อผนวกแผนงานเข้าร่วมกันเพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการทำงาน

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย ผวศ.จต. ดำเนินการ

๒. คณะทำงานจัดทำ One Stop Service

นายยุทธประวีร์ ขัตติวงศ์ (ผตป.จต.) ความคืบหน้าคณะทำงานจัดทำ One Stop Service (งานจัดรูปที่ดิน) การทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) หรือข้อตกลงร่วมกับสำนักงานที่ดินสาขา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร เป้าหมาย ยุกระดับบริการเป็น One Stop Service ให้เกษตรกรติดต่อจุดเดียวจบ ไม่ต้องเดินทางไปมาระหว่างสำนักงานจัดรูปที่ดินและสำนักงานที่ดิน รูปแบบการทำงานปรับปรุงคำสั่งให้ยืดหยุ่นขึ้น จากเดิมที่ต้องทำ MOU เติมรูปแบบ เป็นการบันทึกขอความร่วมมือ หรือใช้ช่องทางออนไลน์ (Line Group, Line OA) ในการประสานงานรับส่งเอกสาร เนื่องจากมีความปลอดภัยสูงสุด (๑ : ๑) เอกสารไม่รั่วไหล มีความคืบหน้าจากพื้นที่เป้าหมายในกลุ่มคณะทำงาน จำนวน ๒๓ จังหวัด

เห็นชอบ/ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๘ จำนวน ๘ สาขา (จังหวัดพิจิตร จังหวัดสกลนคร และจังหวัดกาฬสินธุ์)

อยู่ระหว่างพิจารณา คิดเป็นร้อยละ ๓๑ จำนวน ๙ สาขา (จังหวัดราชบุรี จังหวัดลพบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดสกลนคร)

ไม่เห็นชอบ/ติดปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๔๑ จำนวน ๑๒ สาขา โดยมีสาเหตุ ดังนี้

- ขาดแคลนบุคลากรและอุปกรณ์ จำนวน ๗ สาขา (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอ่างทอง จังหวัดนครปฐม จังหวัดกาญจนบุรี)

- กังวลเรื่องกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จำนวน ๒ สาขา (จังหวัดสระบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

- ความซ้ำซ้อนของงานและความใกล้ชิดของพื้นที่ จำนวน ๒ สาขา

- ข้อจำกัดด้านกฎหมาย จำนวน ๑ สาขา (จังหวัดลพบุรี)

ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรค เกิดจากภาระงานของสำนักงานที่ดินบางพื้นที่ เช่น ระดับจังหวัด/เมือง ปริมาณงานบริการประชาชนหนาแน่นมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ดินไม่สะดวกรับภาระงานเพิ่มจากจัดรูปที่ดิน ระบบงานไม่สอดคล้องกัน งานที่ดินเป็นระบบรายวัน (Real-time) แต่งานจัดรูปที่ดินเป็นระบบรายเดือน ทำให้การลงระบบยากลำบาก เกิดความกังวลเรื่องข้อมูล การเชื่อมต่อระบบออนไลน์มีความเสี่ยงเรื่อง เลขโฉนดที่ดิน และข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จึงมีการลบเลขโฉนดที่ดินออกจากบางระบบเพื่อความปลอดภัย

การดำเนินการขั้นถัดไป ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการส่งร่างบันทึกความร่วมมือ หรือร่าง MOU ฉบับใหม่ ที่ปรับปรุงถ้อยคำให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผ่านการพิจารณาแล้วเมื่อแจ้งเวียน ให้ สจจ.๑-๓๕ นำไปใช้เป็นแนวทางในการเจรจากับสำนักงานที่ดินในพื้นที่ทันที

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอให้ยึดหลัก "ทำตามความพร้อมของพื้นที่" ไม่เน้นการบูรณาการ บังคับใช้ทุกพื้นที่ หากพื้นที่ใดมีข้อจำกัดเชิงประจักษ์ อาทิ อัตรากำลังไม่เพียงพอ ที่ตั้งสำนักงานอยู่ติดกัน หรือมีข้อขัดข้องทางกฎหมาย ให้ชะลอการดำเนินการได้โดยไม่ถือเป็นความผิด สำหรับพื้นที่ที่มีความพร้อม ให้เร่งดำเนินการให้เป็นรูปธรรมทันที เพื่อยกระดับเป็นพื้นที่ต้นแบบ (Model) ในการศึกษาและขยายผล มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์สุดท้าย คือ การลดภาระเกษตรกรและการมีจุดบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ที่แท้จริง โดยไม่ยึดติดกับวิธีการ (ไม่ว่าจะผ่านการทำ MOU หรือบันทึกข้อความ ขอความร่วมมือ) โดยมีเป้าหมายระยะยาว ความสำเร็จของพื้นที่ต้นแบบจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญ ในการนำเสนอผู้บริหารเพื่อยกระดับสู่การเจรจาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับกรม (Department Level) ในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

๓. คณะทำงานเตรียมความพร้อมงานก่อสร้างจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

นายศรายุทธ ฐิติพิทย์ (ผวส.จต.) สรุปความก้าวหน้าของคณะทำงานเตรียมความพร้อม งานก่อสร้างจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป้าหมายเตรียมความพร้อมโครงการทุกรายการสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้านวิศวกรรม และกฎหมาย วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๔๓.๗๗ ล้านบาท แบ่งเป็น งบกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๒,๖๕๕.๘๙ ล้านบาท และ งบ พ.ร.บ. จำนวน ๙๘๗.๘๘ ล้านบาท สถานะความพร้อมและปัญหาที่พบ งานจัดระบบน้ำจากข้อมูล ใน Google Sheet พบว่ายังไม่มีความพร้อม โดยเฉพาะในด้านกฎหมาย จากทั้งหมด ๑๑๒ รายการ ไม่มีโครงการใดเลยที่พร้อมครบทุกกระบวนการ ส่วนใหญ่มีเพียงข้อมูลตามมาตรา ๑๘ (๗๖ รายการ) และมาตรา ๑๘-๑๙ จำนวน ๕๖ รายการ หรือประมาณ ร้อยละ ๕๐ เท่านั้น ปัญหาหลักเกิดจากการดำเนินการ ตามมาตรา ๑๘, ๑๙, ๒๑ และ ๒๓ ซึ่งถือว่าอยู่ในสถานะที่น่ากังวลและต้องเร่งดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิด ความเสี่ยงในการก่อสร้างพื้นที่ที่ไม่มีอำนาจตามกฎหมาย แนวทางปฏิบัติและข้อสั่งการสำคัญ การเตรียม เอกสารยินยอม โครงการปี ๒๕๖๙ ต้องมีบันทึกยินยอมครบทุกแปลง โครงการปี ๒๕๗๐ อนุโลมให้ใช้ มติที่ประชุมที่มีเกษตรกรลงนามยินยอมเพื่อใช้ประกอบการประกาศมาตรา ๒๓ ไปก่อนได้ เนื่องจาก ยังไม่สามารถเก็บใบยินยอมรายแปลงได้ครบถ้วนในขณะนี้ และการประกาศมาตรา ๒๓ ต้องแสดงแผนผังระบบน้ำ และแผนผังที่ดินภายในแนวเขตให้ชัดเจน โดยเน้นย้ำให้ทำกระบวนการกฎหมายให้เสร็จก่อนการก่อสร้าง จึงขอให้ ผจจ.๑-๓๕ ดำเนินการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลล่าสุดลงใน Google Sheet ให้เป็นปัจจุบัน

หากรายการ...

หากรายการไหนติดขัดที่ส่วนกลาง เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ในการบันทึกขอให้แนบหลักฐานประกอบการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของตัวเลข ไม่ใช่เพียงแค่การกรอกข้อมูลตัวเลขลงในตารางเท่านั้น

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอมอบหมาย ผจจ.๑-๓๕ ศึกษากระบวนการทางกฎหมาย มาตรา ๒๓ ให้ชัดเจน โดยแยกเนื้องานปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (พลาถก่อน) ตรวจสอบว่ากระบวนการใดต้องทำการก่อสร้าง ให้เตรียมการให้พร้อม และงานที่สร้างเสร็จแล้วให้ดำเนินการประกาศตามมาตรา ๒๓ ให้เรียบร้อย ตามแนวทางของส่วนกฎหมาย และกำกับดูแลตรวจสอบรายการในพื้นที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย ผวศ.จต. สรุปปัญหา/อุปสรรค และสถานะงานปัจจุบัน รายงานต่อ ผส.จต. และติดตามงานเก่าที่ค้างอยู่ว่าติดขัดขั้นตอนใด โดยเน้นตรวจสอบงานของ ปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๗๐ (พลาถก่อน) เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในขั้นตอนก่อสร้าง

๔. คณะทำงานการออกเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน)

นายสมบัติ พลเสนีย์ (ผจจ.๑๒) การออกโฉนดที่ดิน จากที่ได้ประสานงานได้รับคำอธิบายว่าจะมีการถอนเงินออกโฉนดที่ดินและมีการออกโฉนดที่ดินเพิ่ม ส่วนที่ประกาศตามมาตรา ๓๙ บัญญัติว่าให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอแผนผังโครงการจัดรูปที่ดินต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางเพื่อประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน หลายโครงการได้ดำเนินการเสนอกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดแล้ว และจังหวัดมหาสารคามคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วจำนวน ๒,๗๕๘ ราย เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน ขอให้ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเร่งรัดการออกโฉนดต่อไป

นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผจจ.จต.) ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดินมีใช้คลิสิกในการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อประกาศ มาตรา ๓๙ ต่อไป เห็นควรให้ สจจ. ส่ง แผนผังและบัญชีรายชื่อมาให้ส่วนกลาง ช่วยตรวจสอบก่อนนำเสนอ คจจ.

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอมอบหมาย ผกท.จต. ดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลรวบรวมรายชื่อโครงการทั้งหมดที่ได้มีการประกาศเขตโครงการแล้ว คัดกรองพื้นที่ที่ดำเนินการจัดหาที่ดินเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังอยู่ในขั้นตอนการคัดแยกหรือยังไม่ได้ยื่นขออนุญาตที่ดิน

ขอมอบหมาย ผจจ.จต. กำหนดรูปแบบเอกสาร (Checklist) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สจจ. เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในขั้นตอนการดำเนินงานเอกสาร โดยให้ สจจ. ส่งเอกสารให้ส่วนกลางตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอ คจจ. เพื่อป้องกันการถูกตีกลับภายหลัง

ขอมอบหมาย ผจจ.๑๒ ดำเนินการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานในเขตรับผิดชอบหรือพื้นที่ที่มีปัญหาความล่าช้า โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีการประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดินแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แล้วเสร็จได้ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขให้ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และขอให้ดำเนินการตามแผนที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานในระยะยาวร่วมกับกรมที่ดินในเรื่องของการออกโฉนดที่ดินได้สำเร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

๕. คณะทำงานด้านกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นายยุทธประวีร์ ขัตติวงศ์ (ผตป.จต.) คณะทำงานด้านกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความเกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดิน โดยมีแผนระยะสั้น กลาง ยาว ตามอำนาจหน้าที่แต่ละคณะดำเนินการ ถึงขั้นตอนไหน

นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผกจ.จต.)

๑. ความก้าวหน้าในเรื่องการแก้ไขระเบียบ คณะทำงานให้ยกร่างระเบียบต่าง ๆ ตามที่ได้ สัมมนา และส่งให้ สจจ.๑-๓๕ ร่วมแสดงความคิดเห็น ซึ่ง สจจ. ได้แสดงความคิดเห็นตอบกลับมาแล้ว ลำดับต่อไปจะกำหนดร่วมกันพิจารณาแก้ไขระเบียบดังกล่าว **รายละเอียดเอกสารแนบ ๑ - ๒**

๒. การประกาศ ตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ ขอให้ทุก สจจ. ประสานมาที่ส่วนกลางก่อน นำเสนอ คจจ. เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อน

นายอรุษา เจียรอุดมเดช (ผจจ.๖) เห็นควรจัดทำหนังสือให้เป็นลายลักษณ์อักษร

นายสมบัติ พลเสนีย์ (ผจจ.๑๒) ไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการก่อนเข้าคณะกรรมการจัดรูปที่ดิน จังหวัด การก่อสร้างตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ

นายสุรเดช ศรีวิเศษ (ผจจ.๑๑) ปัญหาการออกโฉนดที่ดินล่าช้าไม่ได้เกิดจาก สจจ. แต่ติดปัญหาที่กรมที่ดินว่าจะดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือไม่ และเมื่อมีการบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดิน และกรมชลประทาน จะแก้ปัญหายังไง

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) รายละเอียดกระบวนการให้ปรึกษากันในคณะทำงานย่อย เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๖. คณะทำงานจัดเก็บค่าค้ำหนุนงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

นายเฉลิมชัย จันทรวงษา (ผจจ.๓) สถานะปัจจุบันดำเนินการประชุมคณะทำงาน ทั้งหมด ๓ ครั้ง ครอบคลุม ๔๘๗ โครงการ โดยมีแผนการดำเนินงาน กำหนด ๔ ขั้นตอนหลัก เพื่อให้การตั้งเป้าหมาย และดำเนินโครงการนำร่องมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ตั้งเป้าหมายชัดเจน ต้องมีทิศทางที่ชัดเจนและตอบคำถามได้ทุกประเด็น
๒. เลือกโครงการนำร่อง ให้ทุกสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด (สจจ.) คัดเลือก ๑ โครงการ ที่มีความพร้อมสูงสุด (มองภาพรวม อดีต-ปัจจุบัน-อนาคต)
๓. คำนวณค่าค้ำหนุน ดำเนินการตามระเบียบและคู่มือที่มี เพื่อค้นหาปัญหาและอุปสรรค
๔. สร้างคู่มือมาตรฐาน (SOP) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับทุกพื้นที่ และปฏิบัติได้จริง

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) เสนอแนะให้นำเทคโนโลยีมาใช้ (AI) มาช่วยในการปฏิบัติงาน เน้นการจัดเก็บค่าค้ำหนุนใน "โครงการนำร่อง" เพื่อรวบรวมปัญหาและอุปสรรคสำหรับนำไปร่างระเบียบใหม่ ในอนาคต ในการทดสอบระบบ แบ่งเป็น ๒ ชุด เป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระเบียบต้องลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

นายสมบัติ...

นายสมบัติ พลเสนย์ (ผจจ.๑๒) เนื่องจากมีประเด็นข้อกฎหมายจำนวนมาก จึงเสนอให้นำเรื่อง การจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตาม พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้าสู่การประชุมเชิงวิชาการด้านกฎหมาย ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอมอบหมาย ผกจ.จต. จัดทำแผนสรุปข้อมูลว่า สจจ. ได้มีการใช้ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุมรับทราบ

๗. คณะทำงานจัดทำบัญชีและสินทรัพย์

นายศรายุทธ ฐิติพันธ์ (ผวศ.จต.) รายงานแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องด้านสินทรัพย์ กองทุนจัดรูปที่ดิน ดังนี้

๑. การแบ่งระยะเวลาดำเนินงาน (ตามปีงบประมาณ)

- ระยะก่อนปี ๒๕๕๘
- ระยะระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔
- ระยะหลังปี ๒๕๖๕

๒. เงื่อนไขการรับรู้ทางบัญชี (Accounting Recognition) เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จและส่วนกองทุนฯ ได้รับเอกสารตรวจรับงาน จะดำเนินการบันทึกบัญชีและคำนวณค่าเสื่อมราคา

๓. การตรวจยืนยันข้อมูล ของ สตง. (Audit Verification – ๓ แหล่ง) ข้อมูลต้องตรงกันทั้ง ๓ แหล่ง ได้แก่

- ข้อมูลจากส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน (เป็นข้อมูลหลัก / Source of Truth)
- ข้อมูลจากส่วนเงินนอกงบประมาณ (ระบบ GFMS – กองการเงิน)
- ข้อมูลจากระบบ Asset (ทะเบียนคุมทรัพย์สิน)

๔. กระบวนการแก้ไขปัญหาและรับรองเอกสาร (กรณีเอกสารสูญหาย) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ตรวจสอบเอกสาร → ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ → สืบหาและคัดกรอง → จัดทำแบบรับรองสินทรัพย์ → บันทึกเข้าระบบ GFMS

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอกำชับให้ทุก สจจ. เร่งดำเนินการในส่วนนี้ให้แล้วเสร็จเพื่อขับเคลื่อนงานไปพร้อมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ทิศทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ (ผบ.ท.จต.) สืบเนื่องจาก สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง จะจัดโครงการอบรมสัมมนา “การประยุกต์ใช้ AI ในการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิศวกรรมเบื้องต้น” ในวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไมด้า แอร์พอร์ต ดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพฯ

การอบรมดังกล่าว ประกอบด้วย ๕ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑. ภาพรวมเทคโนโลยี AI กับงานภาครัฐและงานชลประทานในยุค Digital ๒๐๒๖
๒. การใช้ Generative AI เพื่อการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ
๓. Smart AI Tools สำหรับการจัดการข้อมูลและเอกสารโครงการ
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิศวกรรมเบื้องต้นด้วย AI
๕. การสร้าง Workflow การทำงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินด้วย AI

เพื่อให้เกิดการนำความรู้มาใช้จริงและเห็นผลเป็นรูปธรรม ท่าน ผส.จต. จึงกำหนดให้มีการ Kick-off การโปรโมทผลงานของหน่วยงาน โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรม นำความรู้ที่ได้มาสร้างสรรค์คอนเทนต์และโพสต์ลง Facebook Fanpage ของหน่วยงาน

สำหรับเนื้อหาของผลงาน จะนำเสนอภายใต้ ๕ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑. ความสำเร็จของงานที่ผ่านมา
๒. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
๓. การมีส่วนร่วมของเกษตรกรและชุมชน
๔. การจัดรูปที่ดิน / การจัดระบบน้ำ
๕. การยกระดับองค์กรด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ได้จัด Group หน่วยงานและหัวข้อสำหรับการ Kick-off นำเสนอ โดยโพสต์โปรโมทหน่วยงาน จำนวน ๘ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และโปรโมทวันละ ๕ หน่วยงาน จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

กำหนดการ KICK-OFF โปรโมท หน่วยงาน					
เรื่อง/หน่วยงาน					
วันที่	ความสำเร็จของงาน (1)	ปัญหา-อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข (2)	การมีส่วนร่วม ของเกษตรกร และชุมชน (3)	การจัดรูปที่ดิน / การจัดระบบน้ำ (4)	การยกระดับ องค์กร ด้วยดิจิทัล (5)
16 มี.ค. 69	สจจ.1	สจจ.2	สจจ.3	สจจ.4	ผวศ.
17 มี.ค. 69	สจจ.5	สจจ.6	สจจ.7	สจจ.8	ผกจ.
18 มี.ค. 69	สจจ.9	สจจ.10	สจจ.11	สจจ.12	ผตป.
19 มี.ค. 69	สจจ.13	สจจ.14	สจจ.15	สจจ.16	ผกท.
20 มี.ค. 69	สจจ.17	สจจ.18	สจจ.19	สจจ.20	ผบท.
23 มี.ค. 69	สจจ.21	สจจ.22	สจจ.23	สจจ.24	สจจ.25
24 มี.ค. 69	สจจ.26	สจจ.27	สจจ.28	สจจ.29	สจจ.30
25 มี.ค. 69	สจจ.31	สจจ.32	สจจ.33	สจจ.34	สจจ.35

การดำเนินการให้จัดทำในรูปแบบ อินโฟกราฟฟิก หรือ VDO สั้น ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที จำนวน ๑ ชุด และโพสต์ตามวันที่ที่กำหนด

- หน่วยงานส่วนกลาง ส่งข้อมูล ให้งานประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารทั่วไป โพสต์ FB BCLC
- ส่วนภูมิภาค โพสต์ FB ของหน่วยงาน และส่งลิงค์เข้าไปในไลน์กลุ่ม BCLC PR & NEWS

ในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป จะรายงานการจัดอันดับผลงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น ๕ เรื่อง เรื่องละ ๓ ลำดับ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) เพื่อเป็นการยกระดับงานประชาสัมพันธ์ของ สจต. ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอมอบหมาย ผอ.ส่วน และ ผจจ.๑-๓๕ เตรียมความพร้อม (Homework) คัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะและความเหมาะสม เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร AI บุคลากร ที่ผ่านการอบรม ต้องสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานได้จริง เพื่อยกระดับภาพลักษณ์องค์กรเป็นลำดับแรก (Priority ๑) เริ่มนำเสนอผลงานหรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ โครงสร้างการเขียนหนังสือราชการ

นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ (ผบท.จต.) การเขียนหนังสือราชการของหน่วยงาน ในปัจจุบันยังดำเนินการไม่ถูกต้อง ท่าน ผส.จต. จึงขอมอบหมายให้ส่วนบริหารทั่วไป เน้นย้ำโครงสร้าง การเขียนหนังสือราชการ ซึ่งชนิดของหนังสือราชการมี ๖ ชนิด โดยขอให้ ธก.จต. นำเสนอเน้นย้ำการเขียน หนังสือภายนอกและหนังสือภายใน

นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์ (ธก.จต.)

หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาดชาตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึง บุคคลภายนอก ขอเน้นย้ำ ส่วนประกอบของหนังสือภายนอก ดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ประกอบด้วย หน่วยงานเจ้าของหนังสือ (ผู้ลงนาม) และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ผู้จัดทำเรื่อง)

๒. เรื่อง ขึ้นต้นด้วยคำกริยาเพื่อความชัดเจน เช่น ขอส่ง ขออนุมัติ ขอให้ และเป็นประโยคสั้นๆ ตรงประเด็น สุภาพ

๓. สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ให้ลงชื่อ สิ่งของ หรือเอกสาร ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือฉบับนั้น พร้อมระบุจำนวนที่ส่งให้ชัดเจน เช่น จำนวน ๑ แผ่น จำนวน ๓ เล่ม

๔. ข้อความหรือเนื้อเรื่อง ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย หากมีความประสงค์หลายประการให้แยกเป็นข้อ ๆ โดยมีองค์ประกอบด้วยกัน ๓ ส่วน

(ส่วนนำ) บอกที่มาเหตุที่ต้องเขียนหนังสือฉบับนี้ “ตามหนังสือที่อ้างถึง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น”

(ส่วนเนื้อหา) ต้องชัดเจน เรียงราว สาระต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ “สำนัก... พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า...”

(ส่วนลงท้าย)...

(ส่วนลงท้าย) ควรเป็นการสรุป เน้นย้ำ หรือขอบคุณแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องตรงกับเรื่อง นอกจากนี้ อาจอ้างถึง ระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุม ฯลฯ ในส่วนของข้อความหรือเนื้อเรื่อง

๕. โทร. ให้ลงหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ ใช้คำย่อ โทร. เว้นวรรค และลงหมายเลขโทรศัพท์ โดยไม่มีขีด (-) คั่นระหว่างตัวเลข สามารถใช้ขีด (-) ในความหมาย “ถึง” เมื่อมีหมายเลข หรืออาจใช้คำเต็ม โทรศัพท์ โทรสาร

๖. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อใช้ในการสื่อสารโดยระบุ E-mail ของส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อกับราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อกันภายในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาดบันทึกข้อความ โดยกรมชลประทาน ใช้หนังสือภายในเป็นหนังสือติดต่อกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอเน้นย้ำ ส่วนประกอบของหนังสือภายใน ดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ในกรณีที่กรมชลประทานมีหนังสือส่งออกไปให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ลงชื่อกรมชลประทาน ตามด้วยสำนักหรือกองเจ้าของเรื่อง พร้อมด้วยหมายเลขโทรศัพท์ ถ้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือเป็นสำนักหรือกอง ให้ลงชื่อระดับสำนักหรือกองก่อน แล้วตามด้วยชื่อของกรม พร้อมทั้งให้ลงหมายเลขโทรศัพท์

๒. เรื่อง ให้ลงเรื่องย่อโดยได้ใจความสั้นที่สุดของหนังสือ ขึ้นต้นด้วยคำกริยา โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือภายนอก

๓. ข้อความหรือเนื้อเรื่อง ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย หากมีความประสงค์หลายประการให้แยกเป็นข้อ ๆ โดยมีแนวทางการเขียนบันทึกเสนอ ดังนี้

ย่อหน้าแรก

- กรณีที่ผู้บังคับบัญชายังไม่ทราบเรื่องมาก่อน ขึ้นต้นว่า "ด้วย"
- กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทราบเรื่องเดิมมาบ้างแล้ว ขึ้นต้นว่า "ตามที่" "ตามหนังสือ...ที่ ลงวันที่..." และจบว่า "นั้น" หรือ "ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น"
- กรณีใช้ข้อความ เรื่องเดิม จะไม่ใส่ “ตาม...” และจบว่า “นั้น” เช่น สำนักงาน....

ย่อหน้าที่สอง เป็นการให้ข้อเท็จจริงแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสาเหตุ เรื่องราวระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น "สำนัก...ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า..." “สำนัก...ขอเรียนว่า (กล่าวถึงสาเหตุ เรื่องราว และระเบียบที่เกี่ยวข้อง)"

ย่อหน้าที่สาม เป็นการให้ข้อพิจารณาแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแก่ผู้บังคับบัญชาว่าควรให้ดำเนินการอะไรและอย่างไร ภาษาที่ใช้ในข้อพิจารณา มักขึ้นต้นว่า เพื่อ..., หาก..., สำนัก...พิจารณาแล้วเห็นว่า

ย่อหน้าที่สี่ เป็นความประสงค์ที่จะให้ผู้รับ ปฏิบัติ เป็นจุดหมายปลายทางของการเขียนเป็นองค์ประกอบของบันทึก ซึ่งจะขาดไม่ได้ เช่น "จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในหนังสือที่แนบ" "จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ"

การเสนอหนังสือผ่านหลายหน่วยงานตามลำดับชั้นบังคับบัญชาให้เรียงลำดับจากระดับต้นไปหาผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ตรวจสอบและลงนามตามลำดับชั้น เพื่อขอกลั่นกรองและอนุมัติอย่างถูกต้อง เช่น เรียน ผส.จต. ผ่าน ผวศ.จต. และ ผชช.จต.

หลักการ...

หลักการให้การลงชื่อแทนภายในกรมชลประทาน

๑. รักษาราชการแทน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) หรือ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น การเดินทางไปราชการ การลาประเภทต่าง ๆ สำหรับตำแหน่ง อธิบดี รองอธิบดี รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ซึ่งมีหน่วยงานปรากฏตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

๒. ปฏิบัติราชการแทน กรณีมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน สำหรับ อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

๓. รักษาการในตำแหน่ง กรณีเป็นตำแหน่งว่าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ สำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ

๔. แทน ใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีได้มีกฎหมายกำหนด

สำนักงานเลขาธิการกรมขอจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรมชลประทาน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมชลประทานใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรมชลประทาน ให้เป็นมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลความรู้และเอกสารอ้างอิง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและบุคลากรของกรมชลประทาน ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งส่วนบริหารทั่วไป ได้แจ้งเวียนหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทั่วไป ที่ สลก ๑๘๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่เพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรมชลประทาน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม

นายกิตติพร จิวสุข (ผส.จต.) ขอเน้นย้ำกระบวนการเขียนหนังสือราชการ (หนังสือภายใน/ภายนอก) จากการตรวจสอบหนังสือราชการที่ผ่านมา พบปัญหา เนื้อหาซ้ำซ้อนและไม่กะทัดรัด ทำให้การสื่อสารไม่กระชับและขาดความชัดเจน จึงขอมอบหมาย ผอ.ส่วน และ ผจก.๑-๓๕ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการเขียนหนังสือ และกำชับเจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ร่างหนังสือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน / ผลเบิกจ่าย / ผลการใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศรายุทธ ฐิติพิทย์ (ผวศ.จต.) สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่าย และจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภาพรวมของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป้าหมายการเบิกจ่ายของไตรมาส ๒ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒ อยู่ในเกณฑ์ดีกว่าเป้าหมาย ทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณ งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ผลการเบิกจ่าย อยู่ที่ร้อยละ ๓๗.๕๘ งบประมาณรายจ่าย พ.ร.บ. อยู่ที่ร้อยละ ๓๗.๖๗ งบกองทุนจัดรูปที่ดิน

เบิกจ่ายงบ...

เบิกจ่ายงบกองทุนจัดรูปที่ดินล่าช้า ๕ ลำดับ ได้แก่

- สจจ.๒๑ ร้อยละ ๗.๕๑
- สจจ.๖ ร้อยละ ๑๒.๑๑
- สจจ.๒๕ ร้อยละ ๑๕.๕๙
- สจจ.๓๕ ร้อยละ ๑๖.๘๓
- สจจ.๒๓ ร้อยละ ๑๗.๖๑

งานจัดซื้อจัดจ้าง (e-bidding) ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ได้แก่ สจจ.๑๓ (จำนวน ๔ แผน) สจจ.๒๕ (จำนวน ๔ แผน) สจจ.๑๒ (จำนวน ๓ แผน)

หน่วยงานเบิกจ่ายงบ พ.ร.บ. (งบปกติ) ล่าช้า ๕ ลำดับ ได้แก่

- ส่วนวิศวกรรม ร้อยละ ๐.๐๐
- สจจ.๓๕ ร้อยละ ๑.๐๕
- สจจ.๓๔ ร้อยละ ๕.๕๖
- สจจ.๒๔ ร้อยละ ๑๘.๙๗
- สจจ.๒๗ ร้อยละ ๒๑.๙๘

งานจัดซื้อจัดจ้าง (e-bidding) ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ได้แก่ สจจ.๒๔ (จำนวน ๒ แผน) สจจ.๒๙ (จำนวน ๒ แผน) ส่วนวิศวกรรม (จำนวน ๑ แผน)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายล่าช้ารายงานผลความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติพัฒน์ พรหมมาพ (ผจจ.๒๑) สถานะการดำเนินงานงบกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๓ งาน

งานที่ ๑ งบประมาณ ๒ ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ร้อยละ ๒๑ ปัญหาและอุปสรรค พื้นที่ดำเนินงานประสบปัญหาน้ำท่วมขังสะสมส่งผลให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ การดำเนินการปัจจุบัน สถานการณ์น้ำคลี่คลายสามารถเริ่มเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

งานที่ ๒ งบประมาณ ๑๑.๕ ล้านบาท ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าส่วนกลาง (ระยะที่ ๔) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือวงเงินบริหารจัดการประมาณ ๑๑ ล้านบาท ปัญหาและอุปสรรคพื้นที่ดำเนินงานประสบปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ปฏิบัติงาน การดำเนินการปัจจุบันกำลังเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีความคืบหน้า ดังนี้ งานจัดซื้อดิน ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้างแล้ว คาดว่าจะได้ผู้รับจ้างภายในสัปดาห์หน้า

งานที่ ๓ งบประมาณ ๓ ล้านบาท ปัญหาและอุปสรรคติดขัดเรื่องพื้นที่หน้างาน เนื่องจากเกษตรกรยังอยู่ระหว่างการทำไร่และเก็บเกี่ยวอ้อย การดำเนินการปัจจุบันได้เข้าเจรจาขอความอนุเคราะห์เกษตรกรเพื่อเปิดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของงบประมาณจำนวน ๑ ล้านบาท เจ้าหน้าที่กำลังเร่งจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในลำดับต่อไป

นายอรุชา...

นายอรุชา เจียรอุดมเดช (ผจจ.๖) สถานการณ์ดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค พบความคลาดเคลื่อนในรายละเอียดของเนื้อหา งาน จำนวน ๒ งาน งานส่วนที่ ๑ (งานดิน) จะดำเนินการทยอยขึ้นเนื้อหาตามสัญญาในช่วงแรกก่อน งานส่วนที่ ๒ คาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในช่วงต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป้าหมายคาดการณ์ผลงานสะสม ไตรมาสที่ ๒ คาดการณ์เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐

นายณัฐวุฒิ กาวิวน (ผจจ.๒๕) สถานการณ์ดำเนินงานงานก่อสร้าง จำนวน ๑ งาน งาน e-bidding จำนวน ๔ งาน สถานะปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาแผนการดำเนินงาน คาดว่าจะประกาศรายชื่อผู้ชนะทั้ง ๔ งาน ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อประกาศแล้วจะต้องรอระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วัน คาดว่าจะสรุปผลการดำเนินการทั้งหมดได้ภายในสัปดาห์หน้า

นายยุทธพงศ์ ลุ่มจิ๋ว (วศ.๓๕ จด.) การเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ไม่มีการเบิกจ่าย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คาดการณ์เบิกจ่ายร้อยละ ๓๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ คาดการณ์เบิกจ่ายร้อยละ ๓๒ สรุปผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาสที่ ๒ ยอดเบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๓ ในส่วนของงานดินดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกงานตามเป้าหมาย

นายปริญญา กำเนิดทรัพย์ (ผจจ.๒๓) การเบิกจ่าย งบ พ.ร.บ. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ งบกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๓ รายการ การดำเนินงานไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค สามารถเข้าพื้นที่ทำงานได้ สาเหตุความล่าช้าผลการเบิกจ่ายค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเป็นช่วงฤดูกาลเพาะปลูกของเกษตรกร ทำให้เข้าพื้นที่ไม่ได้ในระยะแรก แผนการเร่งรัดและคาดการณ์การเบิกจ่าย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คาดการณ์เบิกจ่ายร้อยละ ๒๗ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ คาดการณ์เบิกจ่ายร้อยละ ๔๗

นายศรายุทธ ฐิติพย์ (ผวศ.จด.) ขอให้ ผจจ. กำชับเจ้าหน้าที่เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนด และอัปเดตข้อมูลความคืบหน้าในระบบ PMS ให้เป็นปัจจุบัน

นายมานิจ รำมะนา (ผจจ.๑๓) สรุปสถานะการดำเนินงานโครงการ (e-bidding) ความคืบหน้าและความล่าช้าของงาน e-bidding จำนวน ๔ รายการ สาเหตุของความล่าช้าเกิดจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เนื่องจากประธานกรรมการชุดเดิมย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ทำให้ต้องมีการแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ดำเนินงานล่าสุด ดำเนินการขึ้นระบบ e-bidding เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นระบบ จำนวน ๑ รายการ และรายการที่เหลือจะทยอยดำเนินการตามลำดับ

นายพงษ์รัตน์ อ่อนละมุน (วศ.๑๒ จด.) สรุปสถานะการดำเนินงานโครงการ (e-bidding) ความคืบหน้าและความล่าช้าของงาน e-bidding จำนวน ๓ รายการ สาเหตุความล่าช้าเกิดจากไม่มีผู้ชนะการเสนอราคา ทำให้ต้องประกาศผู้ชนะการเสนอราคาใหม่ ปัจจุบันได้ผ่านการยื่นซองเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาราคา คาดว่าจะลงนามได้ภายในต้นเดือนมีนาคม จำนวน ๒ รายการ และอยู่ระหว่างการเสนอราคาคาดว่าจะลงนามได้ในช่วงต้นเดือนมีนาคม จำนวน ๑ รายการ

นายศรายุทธ ฐิติพิทย (ผวศ.จด.) สรุปสถานะงานปรับปรุงสำนักงาน ชั้น ๑๐ งานส่วนวิศวกรรม
งบ พ.ร.บ. ปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไลน์การดำเนินงานวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เริ่มดำเนินการประกาศ e-bidding และระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ช่วงระยะเวลาสำหรับ
ผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นซอง หลังจากปิดรับซอง จะมีระยะเวลาการดำเนินการพิจารณาผลประมาณ ๗ วัน
คาดการณ์ว่าจะสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นายคุณวุฒิ หนูขำ (ผจจ.๓๔) รายงานความคืบหน้าการเบิกจ่าย งบ พ.ร.บ. จำนวน
๓ รายการ ภาพรวมคาดการณ์การเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๒ อยู่ที่ร้อยละ ๕๕ งานก่อสร้างอาคารที่ทำการ
ความคืบหน้าอยู่ที่ร้อยละ ๒๒ งานก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ มีความผิดพลาดเรื่องการโอนงบประมาณ
แต่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ความคืบหน้าอยู่ที่ร้อยละ ๒๕ งานปรับปรุงระบบกรองน้ำ ปัจจุบันดำเนินงาน
ใกล้เสร็จสมบูรณ์ คาดการณ์การเบิกจ่ายไตรมาส ๒ จะเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ งบกองทุน
ดำเนินการได้ตามปกติ ไม่มีปัญหา คาดการณ์การเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๗๕

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) ขอให้ สจจ. รายงานผลการดำเนินงานงบกองทุนจัดรูปที่ดิน
(กันเหลื่อมปี ๒๕๖๘)

นายสมบัติ พลະศุนย์ (ผจจ.๑๒) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหนองหวาย ผลการเบิกจ่าย
คิดเป็นร้อยละ ๗๖ คาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นายสกลธี นวลมีชื่อ (ผจจ. ๒๒) ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๓ ปัจจุบันอยู่ระหว่าง
เร่งรัดผู้รับจ้างและติดตามอย่างใกล้ชิด ผลคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นายปริญญา กำเนิดทรัพย์ (ผจจ. ๒๓) พบสาเหตุความล่าช้าเนื่องจากเกษตรกรในพื้นที่
ยังคงมีการปลูกพืชอย่างต่อเนื่อง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าดำเนินงานในพื้นที่ได้เพียงบางส่วนเท่านั้น

นายธนะพัฒน์ วิสิทธิ์จิระโชค (ผจจ. ๔) จะดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) ขอเน้นย้ำ ไม่ควรกันเงินเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หากไม่มีความจำเป็น และเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ขอให้ทุก สจจ. ดำเนินการ
เร่งรัดกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลในระบบ PMS ให้เป็นปัจจุบัน
(Real-time) เพื่อความถูกต้องในการติดตามผล

มติที่ประชุม

๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากมีเงินเหลือจ่ายและยังไม่ได้ดำเนินการคืน ให้เร่งดำเนินการคืนโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ส่วนกลางสามารถนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนและจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำหรับ สจจ. ที่มีงบประมาณกันเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. มอบหมาย ผวศ.จต. และ ผง.จต. ดำเนินการตรวจสอบรายการงบประมาณรายการที่ยังไม่เริ่มการจัดหาพัสดุ หรือยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการที่ดำเนินการแล้วตรวจสอบรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งคืนเงินเหลือจ่ายเข้าระบบ

๔.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

นายคณากร รุ่งธนกิจโชติ (ผจจ.๑๔) เสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ด้วย Google Sheet และ Looker Studio ๑) Dashboard ของ สจจ.๑๔ ๒) การจัดทำฐานข้อมูลใน Sheet ๓) การเชื่อมโยงข้อมูล ทำแผนภูมิใน Looker Studio

๑. ข้อมูลโครงการและพื้นที่รับผิดชอบ

- แสดงพิกัดและรายละเอียดโครงการชลประทานในพื้นที่
- ระบุพื้นที่รับประโยชน์ในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน
- สามารถเรียกดูข้อมูลแบบเจาะจงรายการโครงการได้ทันที

๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)

- จำแนกประเภทบุคลากร (ข้าราชการ, พนักงานราชการ, ฯลฯ)
- วิเคราะห์แนวโน้มและสถิติด้านช่วงอายุ
- แสดงข้อมูลภูมิสำเนาเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการบุคลากร

๓. การบริหารงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)

- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณแบบปัจจุบัน (Current Status)
- จำแนกงบประมาณตามแหล่งที่มา งบลงทุน งบ พ.ร.บ. และงบกองทุน
- แบ่งหมวดหมู่ตามงบประมาณ งบลงทุน และงบบุคลากร
- ติดตามค่าสาธารณูปโภคและเงินยืมเพื่อการปฏิบัติราชการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ความสะดวกในการเข้าถึง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา แม้อยู่นอกสำนักงาน

๒. ความแม่นยำ การมีฐานข้อมูลกลางที่ถูกต้อง จะส่งผลให้การแสดงผลบน Dashboard แม่นยำ น่าเชื่อถือ

๓. ความทันสมัย เปลี่ยนการนำเสนอตัวเลขที่ซับซ้อน ให้เป็นกราฟและแผนภูมิที่ดูง่าย เข้าใจได้รวดเร็ว

นายกิตติพร...

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) เน้นย้ำให้เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการงบประมาณ โดยเฉพาะเงินเหลือจ่าย การดำเนินการหากมีเงินเหลือจ่ายและยังไม่ได้ดำเนินการคืน ให้เร่งดำเนินการคืน โดยเร็วที่สุด เพื่อให้ส่วนกลางสามารถนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนการเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขอมอบหมาย ผวศ.จต. และ ผง.จต. ดำเนินการตรวจสอบรายการงบประมาณรายการที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น แต่ยังไม่ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เข้าระบบ โดยขอให้เร่งรัดส่งคืนเงินทันที และมอบหมาย ผจจ. ประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

มติที่ประชุม มอบหมายให้ทุก สจจ. นำเสนอผลงานหรือการพัฒนากระบวนการงาน ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสุรเดช ศรีวิเศษ (ผจจ.๑๑) ขอเชิญชวนทำบุญสร้างฐานพระมหาอุปกุศ เศรษฐีมหาลาภ ปราบมาร ณ วัดจอมมณีธร อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ร่วมทำบุญได้ที่ นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ ผบท.จต. ภายในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายศรายุทธ ฐิติพิทย์ (ผวศ.จต.) การส่งรายงานผลการดำเนินงาน Cen-Project ขอให้ สจจ.๑-๓๕ รวบรวมและจัดส่งรายงานผล Cen-Project ให้ส่วนติดตามและประเมินผล ทุกวันจันทร์ก่อน เวลา ๑๖.๓๐ น.

นายสมชาย สารสิทธิ์กุล (ผชช.จต.) ภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ ที่ผ่านมา ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาลที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๒๐ สำหรับ สจจ. ผ่านพ้นไปด้วยดี โดยสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้มากกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ และเป็นสำนัก ในลำดับต้นของกรม ที่มีผลการเบิกจ่ายเป็นที่น่าพอใจ จึงขอขอบคุณ สจจ.๑-๓๕ หน่วยงานส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่ สจจ. ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจกันในครั้งนี้ แต่ภารกิจยังไม่เสร็จสิ้น สำหรับไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายการเบิกจ่ายกำหนดไว้ที่ ร้อยละ ๓๘ และต่อเนื่องถึง ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ที่มีค่าเป้าหมายกำหนด ไว้ในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านร่วมแรงร่วมใจกันต่อไปเพื่อองค์กร คือ สจจ. และสำหรับแผนงาน ปี ๒๕๗๐ ขอให้ สจจ.๑-๓๕ และหน่วยงานส่วนกลาง ตรวจสอบรายละเอียดของงานและเตรียมความพร้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์)

ผู้จัดรายงานการประชุม