รายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
และระบบ VDO CONFERENCE (Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพร	ฉวีสุข	ผส.จด.
๒. นายสมชาย	สารสัสดีกุล	ผชช.จด.
๓. นายศรายุทธ	งูทิพย์	ผวศ.จด.
๔. นายเกรียงไกร	ไกรแก้ว	ผกจ.จด.
๕. นายยุทธประวีร์	ขัติยวงศ์	ผตป.จด.
๖. นางสิริญา	พนมวัน ณ อยุธยา	ผกท.จด.
๗. นางสาวกัญญาภัทร	ธรรมชาติ	ผบท.จด.
๘. นายชาญวิช	เกาวนันทน์	ผจจ.๑
๙. นายวิราพงษ์	อัปการัตน์	ผจจ.๒
๑๐. นายเฉลิมชัย	จันทร์วงษา	ผจจ.๓
๑๑. นายธนะพัฒน์	วิสิทธิ์จิรโชค	ผจจ.๔
๑๒. นายภูวดล	วิเชียรสาร	ผจจ.๕
๑๓. นายธีระ	เฉลยภาพ	ผจจ.๗
๑๔. นายสุรชาติ	เพ็งมีศรี	ผจจ.๘
๑๕. นายศุภวัจน์	นามบุปผา	ผจจ.๙
๑๖. นายศุภโชค	กามินี	ผจจ.๑๐
๑๗. นายสุรเดช	ศรีวิเศษ	ผจจ.๑๑
๑๘. นายสมบัติ	พละศูนย์	ผจจ.๑๒
๑๙. นายมานิจ	รำมะนา	ผจจ.๑๓
๒๐. นายคณากร	รุ่งธนกิจโชติ	ผจจ.๑๔
๒๑. นายศุภกรณ์	สังข์สกุล	ผจจ.๑๕
๒๒. นายชวลิต	หมั่นผดุง	ผจจ.๑๖
๒๓. นายพิพัฒน์	นิ่มเจริญนิยม	ผจจ.๑๗
๒๔. นายกิตติ	ศรีเจริญ	ผจจ.๑๘
๒๕. นายพร้อมพงษ์	สุธงษา	ผจจ.๑๙
๒๖. นายสิกขพัฒน์	พรหมมาณพ	ผจจ.๒๑
๒๗. นายสกนธ์	นวลมีชื่อ	ผจจ.๒๒
๒๘. นายปริญญา	กำเนิดทรัพย์	ผจจ.๒๓

๒๙.นายทนงศักดิ์...

๒๙. นายทนงศักดิ์	มูลเมือง	ผจจ.๒๔	
๓๐. นายณัฐวุฒิ	กาวีวน	ผจจ.๒๕	
๓๑. นายพงษ์ศักดิ์	ศรีสารากร	ผจจ.๒๖	
๓๒. นายเอกพล	สุวรรณรัตน์	ผจจ.๒๗	
๓๓. นายเอกพจน์	แก้วบำรุง	ผจจ.๒๘	
๓๔. นายอดิศักดิ์	สังข์สกุล	ผจจ.๒๙	
๓๕. นายอดิศักดิ์	สังข์สกุล	ผจจ.๓๐	
๓๖. นายนเรศ	ชูรัตน์	ผจจ.๓๑	
๓๗. นายอภิชาติ	มงคลวัจน์	ผจจ.๓๒	
๓๘. นายชัยยศ	พุ่มเล็ก	ผจจ.๓๓	
๓๙. นายคุณวุฒิ	หนูขำ	ผจจ.๓๔	
๔๐. นายอรรถวีร์	มิลินทางกูร	ผจจ.๓๕	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนครชัย	มั่นเมือง	ผจจ.๒๐	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกมล	ดีศรีศักดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจด.
๒. นายเชิดพงษ์	สุขเอม	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจด.
๓. นายประกาศิต	เงาแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สจด.
๔. นางวรรณวิมล	บุญญวินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สจด.
๕. นางสาวฐาปนีย์	มีชำนาญ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจด.
๖. นางอลิษา	วงศ์เสงี่ยม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจด.
๗. นางสาวนิชานาถ	หน่อทิม	นิติกรชำนาญการ	สจด.
๘. นางสาวทิพย์วรรณ	ธงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจด.
๙. นายคชาภพ	ป้องวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจด.
๑๐. นางสาวจาริยา	ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจด.
๑๑. นายจิรายุ	จียะมาภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจด.
๑๒. นางสาวศิรินุช	จงพิสุทธิ์สัตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจด.
๑๓. นางสาววลัยรัตน์	ทับพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๑๔. นางสาวอารีรัตน์	ขวัญเจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๑๕. นางสาวนริตตา	เหมแหวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจด.
๑๖. นางสาวณัฐนรี	เทวชู	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๑๗. นายนที	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๑๘. นางสาวศรินทิพย์	ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๑๙. นางศิริขวัญ	กาทองทุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๒๐. นางสาววิภาวรรณ	เรือนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.

๒๐.นายกิตติ...

๒๑. นายกิตติ	มุขแก้ว	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สจด.
๒๒. นางสาวจิราพร	สาสนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๒๓. นางสาวสุกัญญา	ฤกษ์ถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจด.
๒๔. นางสาวณิชา	ขำเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจด.
๒๕. นางสาวศุภิสรา	เขียวทองจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	สจด.
๒๖. นายฉกาจ	โชตินอก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑
๒๗. นายจักรกฤษ	ชูเด่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑
๒๘. นายสุรชัย	บุญยืน	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑
๒๙. นายจีรศักดิ์	ฝั่งมณี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๑
๓๐. นางสาวฐิติพร	ณ เชียงใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑
๓๑. นายปฏิภาณ	นันทศรี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑
๓๒. นายศุภ	เหมันต์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒
๓๓. นายธนฤทธิ์	แสงกระจุย	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๒
๓๔. นายนันทวัฒน์	ไชยราช	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒
๓๕. นายโกญจนาท	สุทธิทักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓
๓๖. นายกรณรงค์	จิตภักดี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓
๓๗. นายนิฐิพัฒน์	เล่าอั้น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓
๓๘. นางสาววรรณิศา	โปเป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓
๓๙. นายสุเมธ	เกียรติยศ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๔
๔๐. นางสาวชณเกตุ	แผ่วงค์	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๔
๔๑. นางสาวสันต์ฤทัย	กรุตนารถ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๔
๔๒. นางสาวพรนิภา	แผนชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๔
๔๓. นายธนากร	ฉิมพาลี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๔
๔๔. นายสุกฤษฎิ์	ตุงคะศิริ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๔
๔๕. นายสุรสิทธิ์	แตงน้อย	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๕
๔๖. นางสาวผกาวรรณ	ต่อพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๕
๔๗. นายธนกฤต	เขื่อนเก้า	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๖
๔๘. นางสาวจิรารัตน์	สียงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๖
๔๙. นายนิรุตย์	วรดี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๖
๕๐. นางสาวนริศา	ชุ่มอ่อง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๗
๕๑. นางสมคิด	อจละนันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๗
๕๒. นายอดิศักดิ์	ทิมแหง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๗
๕๓. นางสาวอรุณทิพย์	แม้นประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๘
๕๔. นายพงศ์ภีระ	รวีพิพรรธน์	นายช่างชลประทานอาวุโส	สจจ.๘
๕๕. นางสาวอลิสษา	น้อยนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๘

๕๕.นางสาวสุทธินี...

๕๖. นางสาวสุทธินี	ทาเทพ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๙
๕๗. นายสุชาติ	บุญมี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๕๘. นายกฤติน	ชัยศิริ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๕๙. นางสาวปริยานุช	คำก้อน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๙
๖๐. นายภาณุมาศ	ม่อมพะเนาว์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๙
๖๑. นายชาติชาย	เนียมเล็ก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๐
๖๒. นายธนพล	มณเฑียรรัตน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๐
๖๓. นางสาวปัทมา	สุขอุ้ม	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๐
๖๔. นายสุริยานนท์	นามศรีฐาน	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๑
๖๕. นายพงษ์รัตน์	อ่อนละมุน	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๒
๖๖. นางตวงกมล	มีสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๖๗. นายธีระพันธ์	อุทัยมา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๒
๖๘. นางสาวรัธนาพร	ของเลิศ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๓
๖๙. นายต้นตระการ	ธรรมสูน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๗๐. นางสาวนวภัทร	ไชยปัน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๗๑. นางสาววราภรณ์	สีแก้วนิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๔
๗๒. นายศรีวิชัย	หาญจำปา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๕
๗๓. ว่าที่ ร.ต.ชัยตระการเดช	เครือคำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๕
๗๔. นางเพียงแก้ว	แก้วประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๕
๗๕. นายสุนทร	สาฤทธิ์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๗๖. ว่าที่ ร.ต.รัฐเศรษฐ์	ไกรเดช	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๗๗. นางยุพวรรณ	ก้อนสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๑๕
๗๘. นายเกรียงไกร	บั้งทอง	นิติกร	สจจ.๑๕
๗๙. นายอภิชัย	ชัยสวัสดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๖
๘๐. นางสาวศุจิรัตน์	ทองน้อย	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๑๖
๘๑. นายวัชรวุฒิ	ตุ้ยยวง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๖
๘๒. นางปวีณา	เอี่ยมอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๖
๘๓. นางสาวสุวรรณรัตน์	บุตรเอื้อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๑๖
๘๔. นายเจนปิติ	วงศ์ชนะสิทธิ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๘๕. นายวุฒิพงษ์	เฟืองจันทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๘๖. นายสิรวิชญ์	กิจภาณัฐการ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๘๗. นางสาววิลาวัณย์	คลมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๘๘. นางสาวมิ่งขวัญ	สุขมังษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๘๙. นายปิยะ	วิชัย	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗
๙๐. นายธนิต	กึ่งกลาง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗

๙๐.นายสิทธิศักดิ์...

๙๑. นายสิทธิศักดิ์	สิทธิสังข์	นิติกร	สจจ.๑๗
๙๒. นายธีรภัทร์	พุ่มวิเศษ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๘
๙๓. นายอภิชาติ	บุษบา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑๘
๙๔. นายปิยชาติ	ลาธุลี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๙
๙๕. ว่าที่ ร.ต.สมบัติ	พุทธิษา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๙
๙๖. นายนพดล	จันทราศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๙
๙๗. นางสาวรุ่งกานต์	สวนประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๐
๙๘. นางสาวปรียาพร	แสงแก้ว	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๐
๙๙. นางสมใจ	เอี่ยมสอาด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๒๐
๑๐๐. นายภูชิต	อนันตรักษา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๐
๑๐๑. นายณัฐพงษ์	พิลาเดช	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๐
๑๐๒. นายอำนาจ	อุยถาวรยิ่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๑
๑๐๓. นางสุภา	ส้มผิว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๑
๑๐๔. นายพงศ์กฤษณ์	โพธิ์พิชญกุล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๒
๑๐๕. นายชวการ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๒
๑๐๖. นางสาววรณัน	มงคลนิธิธาดา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒๒
๑๐๗. นายสุรศักดิ์	สืบราช	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๒๒
๑๐๘. นายธรรมนูญ	บุญจอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๔
๑๐๙. นายพงศ์ดนัย	พันธุ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๕
๑๑๐. นางสาวชริตา	อโนมาศ	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๕
๑๑๑. นายสุริยวุธ	ไส้เพี้ย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๖
๑๑๒. นายอุเทน	อุดนัน	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๖
๑๑๓. นายรังสิมันต์	จันทา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๖
๑๑๔. นายปรัชญา	ชื่นตา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๖
๑๑๕. นายทศพล	แก้วศรี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๗
๑๑๖. นางสาวอารยา	ทองสันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๗
๑๑๗. นางสาวชนิดา	เอี่ยมลออ	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๙
๑๑๘. นายภาคภูมิ	เภาเอี่ยม	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒๙
๑๑๙. นางปัทมา	รัตนอำภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๙
๑๒๐. นายสุริยา	วัดน้อย	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๙
๑๒๑. นางสาวมีนรชา	ไทยถาวร	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๙
๑๒๒. นายศุภกฤต	เพ็งนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๐
๑๒๓. นายวชิรวิทย์	มากทรัพย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๐
๑๒๔. นางสิริลักษณ์	ครึกครื้นจิตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๐
๑๒๕. นายวาทิต	เวียนอยู่	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๓๐

๑๒๕.นายประกิต...

๑๒๖. นายประกิต	วรรณเกษม	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๓๐
๑๒๗. นายวัชรพล	ศรีจิตร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๓๑
๑๒๘. นายสุรชัย	คงไข่ศรี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๑
๑๒๙. นายอมร	โต๊ะดุสน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๒
๑๓๐. นายวรพจน์	ช่วยศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๒
๑๓๑. นายวัชรินทร์	เผือกภูมิ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๓๒. นายฤทธิ์ฤคเวท	อนันต์อัครภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๓๓. นายภูมิศักดิ์	ลอยผา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๓๔. นางสาวณัฐมน	ชำนาญกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๓๕. นายรัชชานนท์	อภัยรัตน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๓
๑๓๖. นายศักดิ์ธนธัช	อินทรวิจิต	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๓๗. นายวิโรจน์	จันทร์หนู	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๓๘. นางสาวลัดดา	สมใจ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๓๙. นายบัณฑิต	พันธะศรี	ช่างไฟฟ้า	สจจ.๓๓
๑๔๐. นายซัมรี	กาเร็ง	นายช่างสำรวจ	สจจ.๓๓
๑๔๑. นายชัยฤทธิ์	บุญชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๔
๑๔๒. นายพลศักดิ์	แก้วละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๔
๑๔๓. นายชญานนท์	อินทวังโส	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๔
๑๔๔. นางกวินทิพย์	วิเชียรมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๔
๑๔๕. นายยุธพงศ์	ลุ่ยจิ๋ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแสดงความขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนงานของ สจด. จนเกิดการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าไปในทิศทางที่ดี พร้อมทั้งระบุว่าการดำเนินงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะได้รับการขับเคลื่อนตามแนวทางและนโยบายที่จะกำหนดขึ้นใหม่ต่อไป

ขอแสดงความขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการทุกท่านเนื่องในโอกาสการปฏิบัติงานวันสุดท้ายของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้อุทิศตนปฏิบัติงานและทำประโยชน์ให้แก่สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางกรมชลประทาน ตลอดจนเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบมาอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์ (ธก.จด.) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้ส่งรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ และผ่านทางระบบ VDO CONFERENCE (Zoom) ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีการแก้ไขดังนี้

๑. นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) ขอแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๒ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๑ โดยบูรณาการฐานข้อมูลการติดตามงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน หน้า ๙ ย่อหน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๒๘ จาก “คณะอนุกรรมาธิการฯ” **ขอแก้ไขเป็น** “คณะอนุกรรมาธิการรายหน่วยงาน”

๒. นายธนะพัฒน์ วิสิทธิ์จิรโชค (ผจจ.๔) ขอแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่าย และผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๒ ย่อหน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๒๐ จาก “งานปรับปรุงจัดรูปที่ดินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนแควน้อยบำรุงแดน” **ขอแก้ไขเป็น** “งานจัดรูปที่ดินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนแควน้อยบำรุงแดน”

๓. นายยุทธประวีร์ ขัติยวงศ์ (ผตป.จด.) ขอแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ FAST : Flag Ship Policy หน้า ๑๖ ย่อหน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๓๐ จาก

“๒. ด้านเชิงพฤตินัย (D Fator – EVON) ประเมินจากการเข้าไปมีส่วนร่วม สังเกตการณ์และร่วมกระบวนการเรียนรู้ปัญหาหน้างานร่วมกับคณะทำงานในระดับพื้นที่

๓. ด้านเชิงนิตินัย (Evaluation) ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มความครบถ้วนของเอกสารแสดงความก้าวหน้าตามกำหนดเวลา”

ขอแก้ไขเป็น

“๒. ด้านเชิงพฤตินัย (De Facto – Evaluation) ประเมินจากการเข้าไปมีส่วนร่วม สังเกตการณ์ และร่วมกระบวนการเรียนรู้ปัญหาหน้างานร่วมกับคณะทำงานในระดับพื้นที่ (พิจารณาผลลัพธ์)

๓. ด้านเชิงนิตินัย (De Jure – Evaluation) ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มความครบถ้วนของเอกสารแสดงความก้าวหน้าตามกำหนดเวลา (พิจารณาหลักฐานเอกสาร)”

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน /ผลเบิกจ่าย /ผลการใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๙๖.๗๑ และผลการดำเนินงานร้อยละ ๙๘.๕๖ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ร้อยละ ๗๕ โดยแผนงานปกติจำนวน ๑๕๗ รายการ ส่วนใหญ่เบิกจ่ายเกินร้อยละ ๙๐ งบประมาณ พ.ร.บ. จำนวน ๗๗ รายการ ผลเบิกจ่ายร้อยละ ๙๖.๒๖ ผลการดำเนินงานร้อยละ ๙๘.๔๗ งบเหลือจ่าย ครั้งที่ ๒ (งบกองทุนจัดรูปที่ดิน) มีผลงานกายภาพร้อยละ ๙๘.๗๓ สำหรับ สจจ.๓๓ และ สจจ.๓๔ ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายในระบบร้อยละ ๔๐ - ๕๐ เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณช่วงท้ายปีนั้น ได้ดำเนินการตั้งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างรอการคืนเงิน

นางสิริญา พนมวัน ณ อยุธยา (ผกท.จด.) การบริหารงบประมาณข้ามปี มีรายการขอกันเงินเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และโครงการชะลอก่อสร้าง รวม ๓ รายการ ได้แก่ ขอกันเงินเหลื่อมปี งานจัดรูปที่ดิน จำนวน ๒ โครงการ เนื่องจากประสบปัญหาอุทกภัยขัดขวางการเข้าพื้นที่ก่อสร้าง โดยอธิบดีกรมชลประทานอนุมัติขยายระยะเวลาการใช้จ่ายเงินออกไปอีก ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) และ สจจ.๙ ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ขอชะลอการก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ เนื่องจากประสบอุปสรรคในพื้นที่ โดยเกษตรกรเจ้าของที่ดินไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการ ถือเป็นการปิดงานโดยปริยาย แต่ สจจ.๙ ยังไม่ได้จัดทำรายงานสรุปเสนอ ผวศ.จด. และ ผกท.จด. ทราบ จึงขอให้เร่งรัดจัดส่งรายงานสรุป

ทั้งนี้ ขอให้ทุก สจจ. เร่งรัดการคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายทุกหมวดกลับคืนกองทุนจัดรูปที่ดินภายในกำหนดเพื่อดำเนินการทางบัญชีให้เรียบร้อย

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) รับทราบผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรณีโครงการชะลอการก่อสร้างของ สจจ.๙ ขอให้ส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนส่วนกองทุนจัดรูปที่ดินก่อน และร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปเสนอตามขั้นตอน

มอบหมายให้ทบทวนระยะเวลาการนำรายงานการตรวจรับงานเข้าสู่ระบบตามที่ได้ตกลงร่วมกับ สตง. กองการเงินและบัญชี และกองพัสดุ เพื่อให้การบันทึกบัญชีของส่วนกองทุนจัดรูปที่ดินเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

กำชับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามแผนงานโดยไม่มีการกันเงินเหลื่อมปี และขอให้ ผจจ.๑ - ๓๕ พิจารณาทบทวนการเสนอแต่งตั้งผู้ควบคุมงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้คัดเลือกบุคลากรที่มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผน หากผู้ควบคุมงานเดิมในปีที่ผ่านมาไม่มีประสิทธิภาพหรือทำให้เกิดปัญหาอุปสรรค ขอให้พิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลอื่นที่เหมาะสมแทน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงาน...

๓.๒ รายงานผลการสำรวจและออกแบบ สำหรับงบประมาณกองทุนจัดรูปที่ดิน และงบประมาณ พ.ร.บ.

นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) ภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการสำรวจและออกแบบจาก สจจ. จึงได้จัดประชุมร่วมกับ สสร. และ สอส. เพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางพัฒนางานสำรวจและออกแบบให้มีความพร้อม สำหรับนำไปใช้ในการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมทั้งมอบหมายให้ สอ.จด. นำเสนอรายละเอียดผลการดำเนินงานและแผนงาน

นายกมล ดีศรีศักดิ์ (สอ.จด.) ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เหลือจ่าย ครั้งที่ ๒)

งานสำรวจโดยกรมที่ดิน (วงเงินรวม ๑,๘๕๑,๓๐๐ บาท) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนแควน้อยบำรุงแดน (ส่วนที่ ๑๗ และ ๑๘ ระยะที่ ๒) งานสำรวจปักหลักเขตและงานรังวัดวางแนว ได้ปรับแผนเริ่มดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ เนื่องจากปัญหาการเข้าพื้นที่และการปรับแผนงานของเจ้าหน้าที่ และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชันสูตร ส่วนที่ ๘ (ระยะที่ ๑ และ ๒) งานสำรวจปักหลักเขต งานสำรวจภูมิประเทศ และงานสำรวจแปลงกรรมสิทธิ์ ระยะที่ ๑ ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ส่วนงานสำรวจแปลงกรรมสิทธิ์ ระยะที่ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๙.๘๘ โดยจะเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานสำรวจภูมิประเทศจัดรูปที่ดิน (โดย สสธ. จำนวน ๕ โครงการ วงเงินจัดสรร ๑,๕๘๕,๕๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๙๐ (เบิกจ่ายแล้ว ๑,๔๘๐,๑๒๕.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๕) คาดว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยงบประมาณคงเหลือเป็นของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์

งานออกแบบ (โดย สอส. จำนวน ๗๖ โครงการ วงเงิน ๗,๓๔๐,๙๔๐ บาท) งานออกแบบจัดรูปที่ดิน จำนวน ๓ โครงการ และงานออกแบบปรับปรุงจัดรูปที่ดิน จำนวน ๓๗ โครงการ ผลการดำเนินงานใกล้แล้วเสร็จ

งานออกแบบจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๓๔ โครงการ และงานออกแบบปรับปรุงจัดระบบน้ำฯ จำนวน ๒ โครงการ มีผลการเบิกจ่ายค่อนข้างน้อย สอส. จึงได้ขอขยายระยะเวลาการใช้เงิน ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงินประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง อธช. ได้อนุมัติหลักการแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย สจด. ได้แจ้งให้ สอส. จัดทำแผนการใช้เงิน พร้อมเร่งรัดการเบิกจ่าย และจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา หรือวิศวกร) เพื่อช่วยเร่งรัดงานออกแบบ

แผนการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เหลือจ่าย ครั้งที่ ๓ มติคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินรวม ๑๐,๑๒๔,๗๐๐ บาท ระยะเวลาใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ แบ่งเป็น สสธ. ดำเนินการ จำนวน ๒๗ โครงการ วงเงิน ๒,๘๔๘,๙๕๐ บาท กรมที่ดิน ดำเนินการ จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๗,๑๐๐,๑๔๐ บาท และงานออกโฉนดที่ดิน(ตกค้าง) จำนวน ๒๐ แปลง วงเงิน ๑๗๕,๖๑๐ บาท โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด

งบประมาณ พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เดิมได้รับการจัดสรรกรอบวงเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คณะทำงานโดย ผส.อส. ได้กำหนดให้ปรับลดยอดลงเหลือร้อยละ ๘๐ เป็นวงเงินรับจัดสรร ๑๐,๓๑๘,๑๐๐ บาท แบ่งเป็น งานสำรวจระบบกระจายน้ำ ๓๔ โครงการ วงเงิน ๘,๒๖๕,๔๐๐ บาท และงานออกแบบระบบกระจายน้ำ จำนวน ๒๔ โครงการ วงเงิน ๑,๙๕๘,๕๒๐ บาท ระยะเวลาเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่วนวงเงินส่วนที่เหลือร้อยละ ๒๐ วงเงิน ๒,๖๘๑,๙๐๐ บาท สำรองไว้สำหรับโครงการที่มีการเบิกจ่ายรวดเร็วภายในไตรมาสแรก เพื่อนำไปขออนุมัติโครงการสำรวจและออกแบบอื่น ๆ เพิ่มเติม

สรุปผลการประชุมร่วม ๓ สำนัก (สจด. สอส. และ สสธ.) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระบบติดตามและรายงานผล เห็นชอบการรายงานผลการเบิกจ่ายผ่านระบบติดตามใหม่ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งหนังสือเป็นทางการ และเห็นชอบให้พัฒนาระบบติดตามแบบ Real Time ซึ่งปัจจุบันมีความคืบหน้ามากกว่าร้อยละ ๕๐ ความร่วมมือระหว่าง สอ.จด. และ ผกท.จด. โดยคาดว่าจะเริ่มทดลองใช้งานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ กับโครงการ งบ พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประกอบด้วย ๗ ประเด็น

๑. จัดทำระบบเว็บไซต์ประสานงานโดยใช้ GIS เพื่อตรวจสอบขอบเขตโครงการทับซ้อน คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. จัดทำข้อตกลง MOU ร่วมกับกรมที่ดิน เพื่อเข้าถึงข้อมูลรูปแปลงและบัญชีรายชื่อเจ้าของแปลงกรรมสิทธิ์

๓. ให้ สจจ. ที่มีความพร้อมจัดลำดับความสำคัญโครงการ (อย่างน้อย ๑ สจจ. ๑ โครงการ) ส่งให้ สอส. ดำเนินการออกแบบ

๔. ให้ สจจ. ส่งผลการประชุมและผลสำรวจตรวจแนวคูส่งน้ำกลับมายัง ผวศ.จด. ภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับแบบร่าง

๕. ส่งเสริมการใช้งานแอปพลิเคชัน Line (RID Benchmark) เพื่อค้นหาตำแหน่งหมุดหลักฐาน GNSS RTK

๖. ขอความอนุเคราะห์ สสธ. สนับสนุนคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ Mini RTK เพื่อจัดหาให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของ สจด.

๗. กำหนดจัดประชุมติดตามออนไลน์ร่วมกันระหว่าง สจด. สสธ. และ สอส. ทุกวันพุธสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

การเพิ่มกรอบ Title Box ของ สจด. ในแบบก่อสร้างของ สอส. เสนอให้ สอส. จัดทำแบบก่อสร้าง ๒ ฉบับ แบบมาตรฐาน สอส. และแบบที่เพิ่ม Title Box ของ สจด. เพื่อใช้ประกาศเขตจัดระบบน้ำตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยต้องเสนอขออนุมัติหลักการร่วมกันระหว่าง ผส.จด. และ ผส.อส.

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผวศ.จด. เร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณงานออกแบบที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาใช้เงิน ๑๘๐ วัน (เงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินเหลือจ่าย ครั้งที่ ๒) พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (Cashflow) ปรับใหม่ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยไม่จำเป็นต้องจัดส่งเป็นหนังสือราชการอย่างเป็นทางการ และให้ร่วมทดลองใช้งานระบบติดตามงานแบบเรียลไทม์ (Real Time) ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผชช.จด. ผอ.ส่วน และ ผจจ.๑ - ๓๕ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความล่าช้าและการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับกรมที่ดิน โดยให้สรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคและกรอบแนวทางการทำงานร่วมกันให้ครบถ้วน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าหารือจัดทำข้อตกลงดังกล่าว ทั้งในส่วนของการเข้าถึงข้อมูลรูปแปลงที่ดิน บัญชีรายชื่อเจ้าของแปลงกรรมสิทธิ์ และการติดตามงานออกโฉนดที่ดิน

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผจจ.๑ - ๓๕ จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่มีความพร้อมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ โครงการ เพื่อจัดส่งให้ สอส. ดำเนินการออกแบบ และให้ส่งผลการประชุมพร้อมผลการสำรวจตรวจสอบแนวคูส่งน้ำกลับมายังส่วนวิศวกรรม ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับหลังจากได้รับแบบร่าง

เห็นชอบให้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ ระหว่าง สจด. สสธ. และ สอส. ในทุกวันพุธ (สัปดาห์สุดท้ายของเดือน) ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งสั่งการมอบหมายให้นำมติที่ประชุมเรื่องการเพิ่มกรอบชื่อแบบ (Title Box) ของ สจด. ในแบบก่อสร้าง เสนอเพื่อขออนุมัติหลักการร่วมกันระหว่าง สจด. และ สอส. ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ FAST : Flag Ship Policy

นายยุทธประวีร์ ขัติยวงศ์ (ผตป.จด.) รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีความก้าวหน้าภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๗๕ การพัฒนาระบบดิจิทัลและการบริการประชาชน มีผู้ใช้บริการผ่านระบบ One Stop Service ออนไลน์ จำนวน ๑,๗๘๕ ราย และบูรณาการรับคำร้องผ่าน Line OA ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเกษตรกร ประมาณ ๑.๑ ล้านบาท พัฒนาระบบ GIS ต้นแบบ และ Real-time Dashboard การบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ กว่า ๔,๐๘๔ ล้านบาท เพื่อเตรียมความพร้อมในการก่อสร้าง บริหารจัดการและปรับลดผลต่างทางบัญชีสินทรัพย์จากเดิม ๑,๓๐๐ ล้านบาท เหลือเพียง ๒๗๒ ล้านบาท ด้านกฎหมายและการออกเอกสารสิทธิ์ จัดหมวดหมู่ข้อมูลโฉนดและเสนอตั้งหน่วยงานหลักส่วนกลาง ยอดรวมโฉนด ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ แปลง คงค้างการออกโฉนดที่ดิน ประมาณ ๑๗,๐๐๐ แปลง (คิดเป็นร้อยละ ๑๒) โดยปี พ.ศ. ๒๕๑๗ คงค้างประมาณร้อยละ ๖ ส่วนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการออกโฉนดที่ดินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘,๐๐๐ แปลง จาก ๑๔,๐๐๐ แปลง (คงค้างร้อยละ ๖๐)

ปัญหาและ...

ปัญหาและอุปสรรคเชิงโครงสร้างที่พบ มาตรฐานข้อมูล GIS ยังไม่สอดคล้องกัน ความล่าช้าในการจัดทำ TOR และขั้นตอนการสำรวจกระทบต่อแผนการก่อสร้าง ข้อติดขัดทางกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และการประสานงานผ่าน Line Group ร่วมกับกรมที่ดิน และปัญหาเอกสารในอดีตสูญหาย และผลต่างทางบัญชีลูกหนี้สะสม จำนวน ๑๖.๒๗ ล้านบาท

นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) ขอเสนอแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๙ ด้าน ให้เข้ากับกรอบแนวทางปฏิบัติราชการ "BCLC FAST" เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับกระบวนงาน การบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ และการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการปรับปรุงโครงสร้างคณะทำงานเพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอปรับปรุงโครงสร้างคณะทำงาน จากเดิมจำนวน ๗ คณะ โดยทำการควบรวมภารกิจที่มีความใกล้เคียงและเกี่ยวเนื่องกัน ให้คงเหลือเป็น จำนวน ๖ คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานข้อมูลดิจิทัลและผลสัมฤทธิ์ อำนาจหน้าที่ กำหนดมาตรฐานข้อมูลดิจิทัล ขับเคลื่อนการจัดทำระบบแสดงผลข้อมูลผู้บริหาร (Dashboard) และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในองค์กร องค์ประกอบ ผวศ.จด. เป็นประธานคณะทำงาน และ ผง.จด. เป็นเลขานุการ

๒. คณะทำงานบริการประชาชนและสิทธิในที่ดิน อำนาจหน้าที่ ขับเคลื่อนแผนการออกโฉนดที่ดิน พัฒนาระบบการทำนิติกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (นิติกรรมออนไลน์) รวมถึงพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดินในความรับผิดชอบ องค์ประกอบ ผจจ.๘ เป็นประธานคณะทำงาน และ ผกท.จด. เป็นเลขานุการ

๓. คณะทำงานเตรียมความพร้อมโครงการและโครงสร้างพื้นฐาน อำนาจหน้าที่ พิจารณาความพร้อมของโครงการในด้านวิศวกรรมและด้านกฎหมาย จัดลำดับความสำคัญของโครงการ พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบแอปพลิเคชันตรวจสอบความพร้อมโครงการ (Checklist) ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น องค์ประกอบ ผวศ.จด. เป็นประธานคณะทำงาน และ ผู้แทนจากส่วนกฎหมายฯ เป็นเลขานุการ

๔. คณะทำงานจัดเก็บค่าคืนทุนงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม อำนาจหน้าที่ กำหนดเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ พัฒนาระบบแจ้งเตือนการชำระเงิน และจัดทำฐานข้อมูลการชำระเงินคืนทุนให้มีประสิทธิภาพ องค์ประกอบ ผจจ.๓ เป็นประธานคณะทำงาน และ ผกท.จด. เป็นเลขานุการ

๕. คณะทำงานด้านกฎหมายและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาเชิงระเบียบ อำนาจหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงพระราชบัญญัติ อนุบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ด้านกฎหมายของหน่วยงาน องค์ประกอบ ผจจ.๔ เป็นประธานคณะทำงาน และ ผู้แทนจากส่วนกฎหมายฯ เป็นเลขานุการ

๖. คณะทำงานบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้กองทุนจัดรูปที่ดิน อำนาจหน้าที่ ดำเนินการกระทบยอดทางบัญชีสินทรัพย์ พร้อมทั้งเร่งรัด ติดตาม และสะสางบัญชีลูกหนี้คงค้างให้เป็นไปตามระเบียบ องค์ประกอบ ผวศ.จด. เป็นประธานคณะทำงาน และ ผกท.จด. เป็นเลขานุการ

เครื่องมือการ...

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- OKR (Objectives and Key Results) เป้าหมายหลัก น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๖๐ สำหรับวัดผลลัพธ์เชิงนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อองค์กรและประชาชน (เช่น การกระทบยอดบัญชีสินทรัพย์และลูกหนี้ตรงกัน ร้อยละ ๑๐๐, การลดสัดส่วนลูกหนี้คงค้างอย่างน้อยร้อยละ ๒๐)

- KPI (Key Performance Indicators) น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ สำหรับวัดผลงานประจำ ปริมาณ คุณภาพ มาตรฐาน และความทันตามกำหนดเวลา (เช่น การกำหนดความพร้อมของโครงการก่อนการก่อสร้างต้องเกินร้อยละ ๗๐)

นายศุภกรณ์ สังข์สกุล (ผจจ.๑๕) ขอเสนอแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกในมิติด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน จึงขอเสนอจัดตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมอีก ๑ คณะ คือ "คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร" โดยมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน และส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในทุกมิติ

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) เห็นชอบการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามนโยบายในภาพรวม (คณะทำงานชุดใหญ่)

ขอสั่งการมอบหมายให้จัดตั้งคณะทำงานชุดใหญ่จำนวน ๑ คณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตาม และเชื่อมโยงการดำเนินงานของคณะทำงานย่อยทั้ง ๗ คณะ ตลอดจนขับเคลื่อนการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในภาพรวม โดยมี ผชช.จด. เป็นที่ปรึกษา และ ผจจ.๒๓ เป็นประธานคณะทำงาน โดยให้จัดตั้ง คณะทำงานสื่อสารองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ เป็นคณะทำงานที่ ๗ โดยให้การทำงานเชื่อมโยงและกำกับงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ ที่จะเริ่มสัญญาในปีถัดไป และได้มอบหมายให้ ผจจ.๒๙ รับหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานชุดนี้

ข้อสั่งการมอบหมายให้ประธานคณะทำงานย่อยแต่ละชุด ในการคัดเลือกคณะทำงานย่อยให้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกเลขานุการและคณะทำงาน โดยเน้นย้ำการมีส่วนร่วมของบุคลากรรุ่นใหม่ และผู้แทนจาก สจจ.

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผวศ.จด. จัดทำแผนภาพแสดงความเชื่อมโยง ของนโยบายระดับกรม ระดับสำนัก ลงสู่คณะทำงานทุกชุดให้มีความชัดเจน

เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานย่อยทั้ง ๗ คณะ

คณะทำงานที่ ๑ คณะทำงานข้อมูลดิจิทัลและผลสัมฤทธิ์ ให้ประสานงานร่วมกับ ผกจ.จด. และ ผวศ.จด. เพื่อเร่งรัดจัดทำข้อมูลเขตจัดรูปที่ดินเป็นการเร่งด่วน โดยจำแนกรายละเอียดข้อมูลพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกา แยกเป็นรายตำบล อำเภอ และรายแปลง ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) พื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และ (๒) พื้นที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้าง พร้อมสรุปนำเสนอต่อผู้บริหารในรูปแบบแผนที่และตารางข้อมูล

ให้ประสานความร่วมมือกับคณะทำงานที่ ๒ ในการจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบบริการออนไลน์เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับกรมที่ดิน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน

คณะทำงานที่ ๒...

คณะทำงานที่ ๒ คณะทำงานบริการประชาชนและสิทธิในที่ดิน ให้รับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานด้านการบริการประชาชนและการออกโฉนดที่ดินในเขตจัดรูปที่ดินอย่างต่อเนื่อง โดยถอดบทเรียนจากประสบการณ์การดำเนินงานในพื้นที่ต่าง ๆ มาขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพ กำหนดนิยาม บทบาท หน้าที่ และขอบเขตอำนาจในการบริการประชาชนให้มีความชัดเจน

คณะทำงานที่ ๓ คณะทำงานเตรียมความพร้อมโครงการและโครงสร้างพื้นฐาน ให้ทบทวนและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมของโครงการ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

คณะทำงานที่ ๔ คณะทำงานจัดเก็บค่าคืนทุนงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ให้ติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บค่าคืนทุนการจัดระบบน้ำและการจัดรูปที่ดิน โดยกำหนดให้ทุก สจจ. นำส่งข้อมูลสรุปภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรองรับการรายงานปิดงานและการรับรองงบประมาณของเงินกองทุน และเน้นย้ำให้ สจจ. ที่รับผิดชอบโครงการก่อสร้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินกระบวนการจัดเก็บค่าระบบน้ำให้เสร็จสิ้นและครบถ้วนตามขั้นตอน

คณะทำงานที่ ๕ คณะทำงานด้านกฎหมายและเร่งรัดปรับปรุงระเบียบ เห็นชอบแต่งตั้ง ผจจ.๔ เป็นประธานคณะทำงาน และ ผกจ.จด. เป็นรองประธานคณะทำงาน ให้ทบทวน พิจารณาปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) โดยจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่ประกาศใช้แล้ว โดยมุ่งเน้นเรื่องเร่งด่วนก่อน เช่น การเช่าที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน การบริหารจัดการน้ำ และการส่งมอบโครงการ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของการออกกฎหมายลำดับรอง พร้อมทั้งเร่งพิจารณาเงื่อนไขและแนวทาง "การควบคุมการใช้ที่ดิน" และ "การเปลี่ยนการใช้ที่ดิน" ทั้งในพื้นที่เขตที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและเขตที่ยังไม่ได้ก่อสร้าง แต่เนื่องจากการแก้ไขพระราชบัญญัติในปีงบประมาณนี้ ยังไม่มีงบประมาณรองรับ จึงขอให้เริ่มดำเนินงานศึกษาและทบทวนกฎระเบียบบริหารภายในที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ก่อน เช่น กฎกระทรวง หรือระเบียบ/คำสั่งที่ออกโดยคณะกรรมการกลาง

คณะทำงานที่ ๖ คณะทำงานบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้กองทุนจัดรูปที่ดิน ให้ติดตาม แก้ไข และจัดทำคำชี้แจงประเด็นข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวกับระบบบัญชี สินทรัพย์ และลูกหนี้ พร้อมทั้งกำชับให้ สจจ. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำในประเด็นที่ สตง. เคยทักท้วงไว้

มอบหมายให้ ผกท.จด. และ ผวศ.จด. ร่วมกันจัดทำหนังสือสรุปหลักการและผลการประชุมร่วมกับกองการเงินและกองพัสดุ เพื่อกำหนดเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการสินทรัพย์และลูกหนี้

คณะทำงานที่ ๗ คณะทำงานสื่อสารองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ เห็นชอบแต่งตั้ง ผจจ.๒๙ เป็นประธานคณะทำงาน อำนาจหน้าที่ดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร เผยแพร่ผลงานประจำเดือน และกำกับดูแลเชื่อมโยงงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก ที่จะเริ่มกิจกรรมผูกพันสัญญาในปีถัดไป รวมถึงบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การติดตาม...

๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ และรายงานปิดงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) คณะทำงานบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้กองทุนจัดรูปที่ดิน (คณะทำงานชุดที่ ๗) นำเสนอแนวทางปฏิบัติการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เข้าตรวจสอบและมีข้อทักท้วงเกี่ยวกับข้อผิดพลาดในการขึ้นบัญชีสินทรัพย์และการจัดทำรายงานปิดงาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการประชุมร่วมกับกองการเงินและบัญชีและกองพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานแนวทางการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ลดความซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับหลักฐานทางการเงิน

นายคชาภพ ป้องวิชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ขอนำเสนอขั้นตอนการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET โดยมี ๖ ขั้นตอน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การแจ้งจบสิ้นงานก่อสร้างและรายงานข้อมูลการตรวจรับมอบงาน

ผู้รับผิดชอบ: สจจ.๑ - ๓๕

ระยะเวลา: ภายใน ๑๕ วัน หลังก่อสร้างแล้วเสร็จ

วิธีปฏิบัติ:

(๑) รวบรวมเอกสารหลักฐานการจบสิ้นงาน ตามประเภทโครงการ ดังนี้

- กรณีดำเนินการเอง: ใช้แบบ สพ-๐๗-๒๐ และ แบบ สพ-๐๗-๒๑

- กรณีจ้างเหมาบางส่วน: ใช้แบบ สพ-๐๗-๒๐, แบบ สพ-๐๗-๒๑, ใบรับรอง พด.๔๒ และสำเนาสัญญาแผ่นแรกที่ระบุชื่อรายการงาน

- กรณีจ้างเหมาทั้งโครงการ: ใช้ใบรับรอง พด.๔๒ และสำเนาสัญญาแผ่นแรกที่ระบุชื่อรายการงาน

(๒) จัดส่งเอกสารทั้งหมดไปยัง "ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน" ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบเอกสารและขอรับรองข้อมูลทางการเงิน (แสดง สถานะในระบบ ข:)

ผู้รับผิดชอบ: ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน

ระยะเวลา: ภายใน ๕ วัน หลังได้รับเอกสาร

วิธีปฏิบัติ:

(๑) ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจาก สจจ.๑ - ๓๕ และจัดทำทะเบียนคุมระบุรหัสงานระหว่างก่อสร้างยอดเบิกจ่ายคัดแยกปีงบประมาณของโครงการ

- โครงการตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป: จัดส่งเอกสารให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีเพื่อขอตรวจสอบรับรองมูลค่าราคาทุน

- โครงการก่อนปี ๒๕๖๕: ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดินเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองราคาทุนเอง

(๒) สถานะการดำเนินงานใน "ระบบติดตามสถานะการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET กองทุนจัดรูปที่ดินเป็น สถานะ ข. (ดำเนินการเสร็จสิ้น รอตรวจรับ)

ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ การรับรองข้อมูลทางการเงิน (แสดง สถานะในระบบ ข:)

ผู้รับผิดชอบ: ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี

ระยะเวลา: ภายใน ๕ วัน (เฉพาะโครงการปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

วิธีปฏิบัติ:

(๑) สอบทานยอดผลการเบิกจ่ายสะสมและมูลค่าต้นทุนจริงในระบบ GFMIS

(๒) จัดทำ "เอกสารสรุปรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ ของกองทุนจัดรูปที่ดิน" พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องโดย ผู้อำนวยการส่วนเงินนอกงบประมาณ (ผนง.งบ.)

(๓) ดำเนินการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ด้านการเงิน) จัดส่งเอกสารที่รับรองแล้วกลับไปยังส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดส่งเอกสารสรุปรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ ของกองทุนจัดรูปที่ดินกลับไปยัง สจจ.๑ - ๓๕ (แสดง สถานะในระบบ ค:)

ผู้รับผิดชอบ: ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน และส่วนบริหารทั่วไป

ระยะเวลา: ตรวจสอบและส่งแจ้งกลับภายใน ๕ วัน

วิธีปฏิบัติ:

(๑) บันทึกยอดเงินต้นทุนจริง ผลเบิกจ่ายสะสม ลงใน ระบบติดตามฯ พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น สถานะ ค. (ดำเนินการเสร็จสิ้น ได้รับเอกสารการรับรองมูลค่าราคาทุนแล้ว)

(๒) คำนวณวันที่ได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ

(๓) ส่งบันทึกแจ้ง สจจ.๑ - ๓๕ (พร้อมสำเนาถึง ส่วนบริหารทั่วไป สจด. เพื่อช่วยติดตาม) พร้อมส่งมอบเอกสารสรุปรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ เพื่อให้ สจจ.๑ - ๓๕ นำไปขึ้นทะเบียนในระบบ ASSET

ขั้นตอนที่ ๕ การบันทึกนำเข้าข้อมูลและสแกนแนบเอกสารในระบบ ASSET (แสดง สถานะในระบบ ง:)

ผู้รับผิดชอบ: สจจ.๑ - ๓๕ (ผู้บันทึก) และ กองพัสดุ (ผู้ตรวจสอบ)

ระยะเวลา: สจจ.๑ - ๓๕ บันทึกภายใน ๒๐ วัน หลังได้รับเอกสารสรุปฯ (หากตรวจรับปลายปีให้นำเข้าภายใน ๑๕ มกราคม) กองพัสดุ ตรวจสอบภายใน ๑๐ วัน

วิธีปฏิบัติ:

(๑) สจจ.๑ - ๓๕ บันทึกขอขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ผ่านระบบ ASSET (เมนู "ลงทะเบียนรับโอน/บริจาค/อื่นๆ")

(๒) ต้องขึ้นทะเบียนแยกประเภทเป็น "รายคูสายหลัก" เท่านั้น ห้ามขึ้นเป็นรายโครงการ

(๓) สแกนไฟล์ PDF และแนบเอกสาร ๖ รายการ ดังนี้ (ยกเลิกการแนบ แบบ สท.งท.๐๕)

- บันทึกขออนุมัติขึ้นทะเบียนสินทรัพย์เงินกองทุนจัดรูปที่ดินส่งกองพัสดุ
- รายงานข้อมูลสินทรัพย์รับโอน/บริจาค/อื่น ๆ จากระบบ Asset (ลงนามครบถ้วน)
- เอกสารสรุปรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ (ที่ผ่านการรับรองแล้ว)
- แบบบัญชีรายการสินทรัพย์เพื่อขึ้นทะเบียนอาคารและสิ่งก่อสร้าง ของเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน
- เอกสารการตรวจรับ (ตามที่ระบุในขั้นตอนที่ ๑)
- รายงาน สท.๑๒ พร้อมรูปภาพและพิกัด (กรณีมีสินทรัพย์คูสายย่อย)

(๔) แจ้งส่วน...

(๔) แจ้งส่วนบริหารทั่วไป สจด. ปรับสถานะเป็น สถานะ ง. (ดำเนินการเสร็จสิ้นและอยู่ระหว่างรายงานการจบสิ้นงาน) พร้อมประสานเจ้าหน้าที่กองพัสดุ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องในระบบ

ขั้นตอนที่ ๖ การส่งเอกสารต้นฉบับและการอนุมัติ (แสดง สถานะในระบบ จ:)

ผู้รับผิดชอบ: สจจ.๑ - ๓๕ และ กองพัสดุ

ระยะเวลา: สจจ.๑ - ๓๕ ส่งเอกสารต้นฉบับภายใน ๕ วัน (นับจากระบบยืนยัน)/กองพัสดุอนุมัติภายใน ๑๐ วัน

วิธีปฏิบัติ:

(๑)เมื่อข้อมูลในระบบถูกต้อง สจจ.๑ - ๓๕ จัดทำบันทึกนำส่ง ฉบับลงนามจริงโดย ผจจ. พร้อมรายงานข้อมูลสินทรัพย์ลายเซ็นจริง ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกองพัสดุ

(๒)กองพัสดุทำการอนุมัติการขึ้นทะเบียนในระบบ ASSET พร้อมปรับสถานะเป็น สถานะ จ. (ดำเนินการจบสิ้นงานเรียบร้อยและขึ้นทะเบียนในระบบ Asset แล้ว)

(๓)กองพัสดุทำบันทึกรายงานผลการอนุมัติแจ้งกลับไปยัง สจจ.๑ - ๓๕ และให้ สจจ.๑ - ๓๕ พิมพ์ทะเบียนคุมพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การปรับเปลี่ยนเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET

๑. ยกเลิกการใช้แบบฟอร์ม สท.งท.๐๕ ในทุกกรณี โดยให้ใช้ "เอกสารสรุปรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ" คู่กับ "แบบบัญชีรายการสินทรัพย์เพื่อขึ้นทะเบียนอาคารและสิ่งก่อสร้าง" แทน

๒. การจัดทำแบบ สพ.๐๗-๒๑ ให้ระบุรายละเอียดเฉพาะคู่สายน้ำสายหลักเท่านั้นในทุกกรณี โดยต้องสอดคล้องกับ แบบบัญชีรายการสินทรัพย์เพื่อขึ้นทะเบียนอาคารและสิ่งก่อสร้าง

๓. การจัดทำรายงาน สท.๑๒ กรณีมีคูสายย่อย ต้องจัดทำรายงาน สท.๑๒ พร้อมระบุพิกัดตำแหน่งที่ชัดเจนและแนบภาพถ่ายประกอบ เพื่อประโยชน์ในการของบซ่อมแซมในอนาคต

ระบบติดตามสถานะการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET

ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดินได้พัฒนาระบบติดตามสถานะการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET ผ่านเว็บไซต์ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ผู้บริหาร สจจ.๑ - ๓๕ กองการเงินและบัญชี และกองพัสดุสามารถติดตามสถานะการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ (สถานะ ก. - ช.) ได้แบบเรียลไทม์ (Real-time) โดยข้อมูลจะประมวลผลให้เป็นปัจจุบันทุก ๑ นาที ซึ่งมีรายละเอียดสถานะ ดังนี้

สถานะ ก: อยู่ระหว่างก่อสร้าง/ดำเนินการ

คำอธิบาย อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเงิน

สถานะ ข: ดำเนินการเสร็จสิ้น รอตรวจรับ

คำอธิบาย สจจ.จัดส่งเอกสารหลักฐานแล้ว อยู่ระหว่างรอบันทึกบัญชีและรับรองมูลค่าราคาทุน

สถานะ ค: ดำเนินการเสร็จสิ้น ได้รับเอกสารการรับรองมูลค่าราคาทุนแล้ว

คำอธิบาย บันทึกบัญชี(ด้านการเงิน) สจจ.ได้รับเอกสารสรุปฯ เรียบร้อยแล้ว

สถานะ ง: ดำเนินการเสร็จสิ้นและอยู่ระหว่างรายงานการจบสิ้นงาน

คำอธิบาย สจจ.ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ASSET แล้ว อยู่ระหว่างรอกองพัสดุตรวจสอบ

สถานะ จ: ดำเนินการจบสิ้นงานเรียบร้อยและขึ้นทะเบียนในระบบ Asset แล้ว

คำอธิบาย กองพัสดุอนุมัติขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET เรียบร้อยแล้ว

สถานะ ช: ดำเนินการจบงานและตัดเป็นค่าใช้จ่ายแล้ว (กรณีงานซ่อมแซม)

คำอธิบาย กองการเงินและบัญชีตัดเป็นค่าใช้จ่ายแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานคงค้างและการเร่งรัดการปฏิบัติงาน

๑. รายงานผลการดำเนินงานคงค้างสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ กรณีงานก่อสร้างแล้วเสร็จและบันทึกในระบบ GFMIS (ด้านการเงิน) แล้ว แต่ยังมิได้ขึ้นทะเบียนในระบบ ASSET (ด้านพัสดุ) ภาพรวมผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วประมาณร้อยละ ๙๕ ปัจจุบันมีงานคงค้างรวมทั้งสิ้น ๒๖ รายการ ได้แก่ สจจ.๙ (๑๒ รายการ), สจจ.๑๒ (๔ รายการ), สจจ.๒๒ (๒ รายการ), สจจ.๑๑ (๒ รายการ), สจจ.๑๓ (๒ รายการ), สจจ.๑๕ (๒ รายการ), สจจ.๒๓ (๑ รายการ) และ สจจ.๓๓ (๑ รายการ)

๒. กองพัสดุจะดำเนินการปิดระบบ ASSET ชั่วคราวเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งหน่วยงานจะไม่สามารถบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนในช่วงเวลาดังกล่าวได้

๓. กำหนดกรอบระยะเวลาเพื่อเร่งรัดงานคงค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ โดยให้ สจจ.๑ - ๓๕ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนในระบบ ASSET ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) นำเสนอเป้าหมายการเร่งรัดติดตามงานคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ และทบทวนทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เน้นย้ำให้ สจจ.๑ - ๓๕ เร่งรัดจัดทำเอกสาร สพ.๐๗-๒๐ และ สพ.๐๗-๒๑ ส่งให้ ผกท.จด. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดเตรียมเอกสารรายงานปิดงานในช่วงปิดระบบ เพื่อยื่นคำขอในระบบ ASSET ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ และเสนอให้กองพัสดุอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) รับทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ แนวทางการปฏิบัติงาน ๖ ขั้นตอน และการปรับเปลี่ยนเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบให้คณะทำงานฯ และ ผกท.จด. ดำเนินการติดตามและเร่งรัดงานคงค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงปิดระบบ ASSET ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

เน้นย้ำให้ สจจ.๑ - ๓๕ ถือปฏิบัติตามแนวทางการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์สำหรับงานที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดทำเอกสาร สพ.๐๗-๒๐ และ สพ.๐๗-๒๑ ส่งให้ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดเตรียมเอกสารรายงานปิดงานเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ ASSET ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้กองพัสดุอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผจจ. ในพื้นที่ที่มีงานคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ได้แก่ ผจจ.๙ ผจจ.๑๑ ผจจ.๑๒ ผจจ.๑๓ ผจจ.๑๕ ผจจ.๒๒ ผจจ.๒๓ และ ผจจ.๓๓ เร่งรัดดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET ให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบมอบหมายให้ ผกท.จด. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ ASSET พร้อมคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ สจจ.๑ - ๓๕ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงาน...

๔.๓ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายศรายุทธ งูทิพย์ (ผวศ.จด.) รายงานความก้าวหน้าการจัดเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการผ่านระบบ PMS ขอให้ทุก สจจ. อัปเดตข้อมูลในระบบ PMS ให้เป็นปัจจุบัน โดยส่วนวิศวกรรม จะดึงข้อมูลทุกวันศุกร์ เพื่อนำมาแสดงผลผ่าน Dashboard สรุปสถานะประจำสัปดาห์

ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แบ่งเป็น ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณ พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีจำนวน ๒๐ โครงการ รวม ๔๘ รายการงาน (แผนย่อย) งบกองทุนจัดรูปที่ดิน มีจำนวน ๘๒ โครงการ รวม ๒๘๖ รายการงาน (แผนย่อย) คิดเป็นสัดส่วนภาระงานกว่าร้อยละ ๘๕ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

สรุปผลการดำเนินงาน

งบกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๒๘๖ รายการงาน พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่วนใหญ่ในขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายการงานคงค้าง จำนวน ๑๒ รายการ ในพื้นที่ ๕ สจจ. ได้แก่ สจจ.๕ (๒ รายการงาน) สจจ.๘ (๑ รายการงาน) สจจ.๙ (๒ รายการ) สจจ.๑๘ (๓ รายการ) และ สจจ.๒๔ (๔ รายการ) สำหรับ สจจ. อีก ๓๐ แห่ง สามารถขับเคลื่อนแผนงานผ่านขั้นตอนเห็นชอบแผน การประกาศเชิญชวน และการประกาศผู้ชนะเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๗๔ รายการ (เห็นชอบแผน จำนวน ๑๖๙ รายการ รายงานความต้องการพัสดุหรือขอซื้อขอจ้าง จำนวน ๘ รายการ รายงานความต้องการพัสดุ จำนวน ๑ รายการ ประกาศเชิญชวน จำนวน ๔๗ รายการ ประกาศผู้ชนะ จำนวน ๔๙ รายการ)

งบ พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔๘ รายการงาน มีรายการคงค้างในขั้นตอนจัดทำแผน ๔ รายการงาน ในพื้นที่ ๔ สจจ. ได้แก่ สจจ.๙ สจจ.๒๔ สจจ.๒๗ และ สจจ.๓๒ (เห็นชอบแผน จำนวน ๒๖ รายการงาน ประกาศแผน จำนวน ๒ รายการงาน รายงานความต้องการพัสดุหรือขอซื้อขอจ้าง จำนวน ๑ รายการงาน ประกาศเชิญชวน จำนวน ๑๐ รายการงาน ประกาศผู้ชนะ จำนวน ๔ รายการงาน)

พื้นที่เป้าหมายวิกฤตที่ต้องได้รับการเร่งรัดและติดตามอย่างใกล้ชิดที่สุด ได้แก่ สจจ.๙ และ สจจ.๒๔ เนื่องจากมีความล่าช้าในขั้นตอนจัดทำแผนทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ยังไม่พบข้อมูลการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ PMS ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ สจจ.๑ สจจ.๒๐ สจจ.๒๑ สจจ.๒๓ และ สจจ.๒๖

นายฉกาจ โชตินอก (วศ.๑ จด.) ขอรายงานว่า ได้ดำเนินการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคาดว่าเป็นการดำเนินการหลังจากการดึงข้อมูลของระบบ

นางสาวรุ่งกานต์ สวนประเสริฐ (วศ.๒๐ จด.) ขอรายงานว่า ได้ดำเนินการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับงานงบประมาณ พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ รายการงาน ได้แก่ งานบำรุงรักษา และงานปรับปรุงคลองส่งน้ำ โดยยังไม่ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคา

นายอำนาจ...

นายอำนาจ อุยถาวรยิ่ง (วศ.๒๑ จด.) ขอรายงานว่า ได้เห็นชอบแผนและดำเนินการประกาศแผนจัดดซื้อจัดจ้างในระบบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศราวุธ คงเดิม (วศ.๒๓ จด.) ขอรายงานว่า ได้ดำเนินการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนประกาศเชิญชวน และจะดำเนินการเสนอราคาในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสุริยวุธ ไส้เพี้ย (วศ.๒๖ จด.) ขอรายงานว่า ได้ดำเนินการประกาศแผนทุกรายการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) รับทราบและขอเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้าทันที โดยไม่ต้องรอให้มีการโอนเงินงบประมาณจริง เนื่องจากขั้นตอนการอนุมัติโอนเงินและใบงวดมีระยะเวลาจำกัด การเตรียมเอกสารล่วงหน้าและประสานงานกับส่วนวิศวกรรม กองทุนจัดรูปที่ดิน และกองการเงินและบัญชี เพื่อให้ทันตามกรอบเวลาและระเบียบการโอนเงินงบประมาณภายใน ๑๕ วัน

สอบถามสถานการณ์อุทกภัยและผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างในพื้นที่ และกำชับให้ดูแลสวัสดิภาพของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยน้ำท่วม

นายเฉลิมชัย จันทร์วงษา (ผจจ.๓) ขอรายงานสถานการณ์อุทกภัยว่า ได้เกิดเหตุอุทกภัยตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นมา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพียงเล็กน้อย ในส่วนของปัญหาตะกอนและการพัดพาคันคลอง แต่ปัจจุบันสามารถปิดงานได้เรียบร้อยแล้ว สำหรับงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ งานห้วยบัว และงานฝายน้ำยาว ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบความเสียหายและประเมินราคา เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักฯ ทราบต่อไป

นายสุรชาติ เพ็งมีศรี (ผจจ.๘) ขอรายงานสถานการณ์อุทกภัยว่า มีโครงการงานในความรับผิดชอบประสบอุทกภัย โดยได้จัดเตรียมเครื่องจักรกลพร้อมปฏิบัติการในพื้นที่ (Standby) รวมถึงสนับสนุนเครื่องจักรกลในการขนย้ายและลำเลียงประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในพื้นที่ประสบภัยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

นายนายปริญญา กำเนินทรัพย์ (ผจจ.๒๓) ขอรายงานสถานการณ์อุทกภัยว่า เกิดภาวะน้ำท่วมขังในพื้นที่จัดรูปที่ดินของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบรมธาตุบริเวณเขตตำบลดงคอน อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากปริมาณน้ำฝนและระดับน้ำบริเวณหน้าเขื่อนเจ้าพระยาที่เพิ่มสูงขึ้น ปัจจุบันสถานการณ์ยังคงมีน้ำท่วมขังอยู่ ทั้งนี้ จะดำเนินการเข้าสำรวจและประเมินมูลค่าความเสียหายภายหลังสถานการณ์น้ำลด เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักฯ ทราบต่อไป

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และรายงานสถานการณ์อุทกภัย

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผวศ.จด. ตรวจสอบระบบ PMS อีกครั้งเกี่ยวกับการแสดงผลข้อมูลการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างของ สจจ.๑ สจจ.๒๐ สจจ.๒๑ สจจ.๒๓ และ สจจ.๒๖ พร้อมทั้งขอให้ สจจ.๑ – ๓๕ อัปเดตข้อมูลสถานะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ PMS ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อสั่งการ...

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผจจ.๕ ผจจ.๘ ผจจ.๙ ผจจ.๑๘ และ ผจจ.๒๔ เร่งรัดจัดทำแผนงบกองทุนจัดรูปที่ดินที่ยังค้างอยู่ให้แล้วเสร็จ และนำส่งส่วนกลางภายในสัปดาห์นี้ โดยให้เร่งรัดและติดตาม สจจ.๙ และ สจจ.๒๔ เป็นพิเศษทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณ

ข้อสั่งการมอบหมายให้ สจจ. ที่ยังไม่ได้ประกาศแผน เร่งรัดประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเชิญชวนรายการ e-bidding ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า และมอบหมายให้ ผจจ. ประสานร่วมกับ ผตป.จด. และ ผกท.จด. ในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อส่งต่อส่วนการเงินดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

ข้อสั่งการมอบหมายให้ ผจจ. ในพื้นที่ประสบอุทกภัย คอยดูแลช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับผลกระทบ และเร่งรัดการสำรวจประเมินความเสียหายของงานโครงการหลังน้ำลดเพื่อรายงานให้ สจด. ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

<u>เลิกประชุมเวลา</u> ๑๓.๑๐ น.

(นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์)
ผู้จดรายงานการประชุม