

รายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
และผ่านทางระบบ VDO CONFERENCE (Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพร	ฉวีสุข	ผส.จด.
๒. นายสมชาย	สารสัสดีกุล	ผวศ.จด.
๓. นายเกรียงไกร	ไกรแก้ว	ผจจ.จด
๔. นายยุทธประวีร์	ชติยวงศ์	ผตป.จด.
๕. นางสาวสิริญา	พนมวัน ณ อยู่ธยา	ผกท.จด.
๖. นางสาวกัญญารักษ์	ธรรมชาติ	ผบท.จด.
๗. นายชาญวิธ	เกาวนนท์	ผจจ.๑
๘. นายวิราพงษ์	อัปการัตน์	ผจจ.๒
๙. นายเฉลิมชัย	จันทร์วงษา	ผจจ.๓
๑๐. นายธนะพัฒน์	วิสิทธิ์จิรโชค	ผจจ.๔
๑๑. นายภูวดล	วิเชียรสาร	ผจจ.๕
๑๒. นายอรุษา	เจียรอุดมเดช	ผจจ.๖
๑๓. นายธีระ	เฉลยภาพ	ผจจ.๗
๑๔. นายสุรชาติ	เพ็งมีศรี	ผจจ.๘
๑๕. นายศุภวัจน์	นามบุปผา	ผจจ.๙ และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๑๐
๑๖. นายสุรเดช	ศรีวิเศษ	ผจจ.๑๑
๑๗. นายสมบัติ	พลະศุณย์	ผจจ.๑๒
๑๘. นายมานิจ	ร่ำมะนา	ผจจ.๑๓
๑๙. นายคณากร	รุ่งธนกิจโชติ	ผจจ.๑๔
๒๐. นายศุภกรณ์	สังข์สกุล	ผจจ.๑๕
๒๑. นายชวลิต	หมั่นผดุง	ผจจ.๑๖
๒๒. นายพิพัฒน์	นิ่มเจริญนิยม	ผจจ.๑๗
๒๓. นายศรายุทธ	งูทิพย์	ผจจ.๑๘
๒๔. นายอภิชาติ	มงคลวัจน์	ผจจ.๑๙
๒๕. นายนครชัย	มันเมือง	ผจจ.๒๐
๒๖. นายสิกขพัฒน์	พรหมมานพ	ผจจ.๒๑ และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๒๕
๒๗. นายสกนธ์	นวลมีชื่อ	ผจจ.๒๒
๒๘. นายปริญญา	กำเนิดทรัพย์	ผจจ.๒๓
๒๙. นายกิตติ	ศรีเจริญ	ผจจ.๒๔

๓๐. นายพงษ์ศักดิ์...

๓๐. นายพงษ์ศักดิ์	ศรีสารากร	ผจจ.๒๖
๓๑. นายทศพล	แก้วศรี	วศ.๒๗ จด. และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๒๗
๓๒. นายทนต์ศักดิ์	มูลเมือง	ผจจ.๒๙ และรักษาการในตำแหน่ง ผจจ.๒๘
๓๓. นายอดิศักดิ์	สังข์สกุล	ผจจ.๓๐
๓๔. นายนเรศ	ชูรัตน์	ผจจ.๓๑
๓๕. นายเอกพล	สุวรรณรัตน์	ผจจ.๓๒
๓๖. นายชัยยศ	พุ่มเล็ก	ผจจ.๓๓
๓๗. นายคุณวุฒิ	หนูขำ	ผจจ.๓๔
๓๘. นายอรรถวิทย์	มิลินทางกูร	ผจจ.๓๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกมล	ดีศรีศักดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.
๒. นายเชิดพงษ์	สุขเอม	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.
๓. นางวรรณวิมล	บุญญวินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สจจ.
๔. นางสาวธำปณีย์	มีชำนาญ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.
๕. ว่าที่ ร.ต.พลพจน์	เพชรอินทร์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๖. นายกิตติโชติ	รักษา	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๗. นางสาวนิชานาถ	หน่อทิม	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๘. นายวิทยา	ผุยมัตย์	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๙. นางสาวปาริชาติ	ชุมทอง	นิติกรชำนาญการ	สจจ.
๑๐. นางสาวทิพย์วรรณ	ธงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจจ.
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์	ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจจ.
๑๒. นางอลิษา	วงศ์เสงี่ยม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.
๑๓. นายธรรมบุญ	บุญจอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.
๑๔. นางสาวจาริยา	ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๕. นายจิรายุ	จีเยะมาภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๖. นายคชาภพ	ป้องวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๗. นางสาวจาริยา	ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจจ.
๑๘. นางสาวมยุรี	เร่งสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สจจ.
๑๙. นางสาวคณิศร	เพิ่มบุญ	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.
๒๐. นางสาววลัยรัตน์	ทับพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.
๒๑. นางสาวอารีรัตน์	ขวัญเจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.
๒๒. นางสาวนริตดา	เหมแหวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.
๒๓. นางสาวลีลาวรรณ	อยู่ทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.
๒๔. นางสาวณัฐนรี	เทวชู	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๒๕. นายนที	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๒๖. นางศิริขวัญ	กาทองทุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.

๒๗. นายกิตติ	मुखแก้ว	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สจจ.
๒๘. นางสาวสุกัญญา	ฤกษ์ถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจจ.
๒๙. ว่าที่ ร.ต.มิตรภาพ	ศรีใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจจ.
๓๐. นางสาวณิชา	ข้าเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.
๓๑. นางสาวศุภิสรา	เขียวทองจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	สจจ.
๓๒. นายฉกาจ	โชตินอก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑
๓๓. นายจักรกฤษ	ชูเด่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑
๓๔. นายสุรชัย	บุญยืน	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑
๓๕. นายจิรศักดิ์	ฝั่งมณี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๑
๓๖. นางสาวทันทิวา	หาคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๑
๓๗. นางสาวฐิติพร	ณ เชียงใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑
๓๘. นายนรภัทร	ละอองบัว	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒
๓๙. นางพิทยาภรณ์	ลาสุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒
๔๐. นายศุภ	เหมันต์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒
๔๑. นายธนฤทธิ์	แสงกระจุก	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๒
๔๒. นายนันทวัฒน์	ไชยราช	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒
๔๓. นายพิสุทธิ	สินพรหมมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒
๔๔. นายโกญจนาท	สุทธิทักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓
๔๕. นายธนฤต	เชื่อนแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓
๔๖. นายกรณรงค์	จิตภักดี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓
๔๗. นางสาววรรณศา	โปเป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓
๔๘. นายสุเมธ	เกียรติยศ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๔
๔๙. นายสุรสิทธิ์	แตงน้อย	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๕
๕๐. นางสาวศศิกร	ไชยสม	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๕
๕๑. นางสาวผกาพรรณ	ต่อพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๕
๕๒. นางสาวเบญจมาศ	ทองแบน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๕
๕๓. นางสาววรลีนัญญา	วงศ์ไชยวัง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๕
๕๔. นายกษิตศ	มัญชวงศ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๖
๕๕. นายศุภโชค	กามินี	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๗
๕๖. นางสมคิด	อจละนันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๗
๕๗. นายอดิศักดิ์	ทิมแหง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๗
๕๘. นางสาวอรุณทิพย์	แม่นประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๘
๕๙. นางสาวสุทธินี	ทาเทพ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๙
๖๐. นายกฤติน	ชัยศิริ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๙
๖๑. นางสาวปริยาณูช	คำก้อน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๙
๖๒. นายภานุมาศ	ม่อมพะเนา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๙

๖๓. นายณัฐวิโรจน์	นพรัตน์นิธิกุล	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๑๐
๖๔. นางสาวณิชนันท์	พุทธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๐
๖๕. นายสุริยานนท์	นามศรีฐาน	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๑
๖๖. นางสาวสุธิชา	งามข้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๑
๖๗. นางสาวเกศสุดา	สุขยานดิษฐ์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๑๑
๖๘. นายธีระพันธ์	อุทัยมา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๑
๖๙. นางดวงกมล	มีสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๒
๗๐. นางสาวชมพูนุท	บุญชู	นิติกร	สจจ.๑๒
๗๑. นายอิสระพงศ์	กระกุลนิตย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๓
๗๒. นางเพ็ญศรี	ผุยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สจจ.๑๓
๗๓. นางสาวธรรณาพร	ของเลิศ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๓
๗๔. นางสาวนวกัทธ	ไชยปิ่น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๗๕. นายต้นตระกูล	ธรรมสุน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๔
๗๖. นายศรีวิชัย	หาญจำปา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๕
๗๗. ว่าที่ ร.ต.ชัยตระกูลเดช	เครือคำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๕
๗๘. นางสาวอารยา	สมพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๕
๗๙. ว่าที่ ร.ต.รัฐเศรษฐ์	ไกรเดช	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๘๐. นายสุนทร	สาฤทธิ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๕
๘๑. นางยุพวรรณ	ก้อนสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๑๕
๘๒. นางสาวศุภารักษ์	เรืองแสน	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๑๕
๘๓. นายเกรียงไกร	บั้งทอง	นิติกร	สจจ.๑๕
๘๔. นางสาวศุจิรัตน์	ทองน้อย	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๑๖
๘๕. นายเจนปิติ	วงศ์ชนะสิทธิ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๘๖. นางสาววิลาวัลย์	คลมมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๘๗. นายปิยะ	วิชัย	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๑๗
๘๘. นางสาวมิ่งขวัญ	สุขมั่งงา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สจจ.๑๗
๘๙. นายสิริวิชัย	กิจภาณุการ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๗
๙๐. นายคมสิทธิ์	สุทธิรักษ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๑๘
๙๑. นายธีรภัทร์	พุ่มวิเศษ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๘
๙๒. นางสาวอัมรา	สาคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๑๘
๙๓. ว่าที่ ร.ต.สมบัติ	พุทธิชา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๙
๙๔. นายปิยชาติ	ลาธูลี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๑๙
๙๕. นายนพดล	จันทราศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๑๙
๙๖. นางสาวเพ็ญวิสาข์	เอกกะยอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๑๙
๙๗. นางสาวรุ่งกานต์	สวนประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๐
๙๘. นางสาวปรียาพร	แสงแก้ว	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๐

๙๙. นายภูษิต	อนันต์รักษา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๐
๑๐๐. นายอำนาจ	อุยถาวรยิ่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๑
๑๐๑. นางสาว	สัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๒
๑๐๒. นายจิตวิทย์	เส่งสุน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๒
๑๐๓. นางสาววรรณ	มงคลนิธิตา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๒๒
๑๐๔. นายสมภพ	ชุ่มบุญ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๒๒
๑๐๕. นายศราวุธ	คงเดิม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๓
๑๐๖. นางสาวปพิญา	กลิ่นจิตโต	นิติกรปฏิบัติการ	สจจ.๒๓
๑๐๗. นางสาวพรรณลพา	ทัพโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๐๘. นายพลเทพ	กลิ่นเทียน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๐๙. นายเอื้อการย์	จุฑาภักติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๓
๑๑๐. นางสาวพชรพรรณ	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๑๑. นางสาวบุญญา	สุขแสงนภา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๓
๑๑๒. นายณัฐวุฒิ	กาวิวัน	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๒๔
๑๑๓. นางเอี่ยมศิริ	โอริรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๔
๑๑๔. นางสาวส่องแสง	มุกทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๕
๑๑๕. นายศรัณย์	สุคันธพฤกษ์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๕
๑๑๖. นายสุริยวุธ	ไส้เพี้ย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๖
๑๑๗. นายอุเทน	อุดนั้น	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๖
๑๑๘. นางพิมพ์ใจ	พิกุลทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๖
๑๑๙. นายรังสีมันต์	จันทา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๖
๑๒๐. นายปรัชญา	ชื่นตา	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๖
๑๒๑. นางนุช	เกตุนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๒๖
๑๒๒. นางสาวอภิสรารณ	คำวิไล	นายช่างสำรวจ	สจจ.๒๖
๑๒๓. นางสาวพัชรารณ	เพียรสูงเนิน	นายช่างชลประทาน	สจจ.๒๖
๑๒๔. นายณรงค์ศักดิ์	บุญสำราญ	นายช่างเครื่องกล	สจจ.๒๖
๑๒๕. นายจิรายุส	นิลสนธิ	นายช่างชลประทาน	สจจ.๒๖
๑๒๖. นายชุตีพล	ศิริวาจา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๗
๑๒๗. นายทศพล	แก้วศรี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๒๗
๑๒๘. นางเพียงแก้ว	แก้วประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๗
๑๒๙. นางรัตนา	ใจมาลัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๗
๑๓๐. นายสกุลศักดิ์	ผดุงสุข	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๗
๑๓๑. นางสาวปนัดดา	แก้วมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจจ.๒๗
๑๓๒. นายพลกฤต	ชวณรินทร์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๓๓. นายสุรัตน์	สุนทรมณีโชติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๒๘
๑๓๔. นางสาวชนิดา	เอี่ยมละออ	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๒๙

๑๓๕. นางปัทมา	รัตนอำภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๙
๑๓๖. นางพัชรี	สมุทรผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๒๙
๑๓๗. นายภาคภูมิ	เกาเอี่ยม	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	สจจ.๒๙
๑๓๘. นายศุภกฤต	เพ็งนิล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๐
๑๓๙. นายวชิรวิทย์	มากทรัพย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๐
๑๔๐. นางสาวสิริลักษณ์	ศรีครื้นจรรย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๐
๑๔๑. นายวิเชียร	กลิ่นโพธิ์กลับ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สจจ.๓๐
๑๔๒. นายภูมิพัฒน์	สังข์ทอง	นิติกรชำนาญการ	สจจ.๓๑
๑๔๓. นายธนภฤติ	ราษฎร์ประชุม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๑
๑๔๔. นายพลศักดิ์	แก้วละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๒
๑๔๕. นายวัชรินทร์	เผือกภูมิ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	สจจ.๓๒
๑๔๖. นายภูมิศักดิ์	ลอยผา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๔๗. นายรัชชานนท์	อภัยรัตน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๓
๑๔๘. นายศักดิ์ธณัฐ	อินทรวิจิตร	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	สจจ.๓๓
๑๔๙. นางสาวณัฐมน	ชำนาญกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สจจ.๓๓
๑๕๐. นายซัมรี	กาเร่ง	นายช่างสำรวจ	สจจ.๓๓
๑๕๑. นายเอกพจน์	แก้วบำรุง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สจจ.๓๔
๑๕๒. นายชัยฤทธิ์	บุญชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๔
๑๕๓. นายชฎานนท์	อินทวงโส	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจจ.๓๔
๑๕๔. นางกวิณทิพย์	วิเชียรมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจจ.๓๔
๑๕๕. นางเพ็ญ	สังข์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๓๔
๑๕๖. นางสาวอุทุมพร	ทองตั้ง	นายช่างสำรวจ	สจจ.๓๔
๑๕๗. นางสาวปานตะวัน	พูลภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจจ.๓๔
๑๕๘. นายยุทธพงศ์	ลุยจิ้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สจจ.๓๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.)

การแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งสำคัญของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กรมชลประทาน ได้ประกาศการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

๑. นายกิตติ ศรีเจริญ ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔

๒. นายประกาศิต เกาแก้ว ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๑ ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน

รางวัลเกียรติยศ...

รางวัลเกียรติยศผลงานทางเทคนิคระดับโลก โครงการ Kalasin Focus

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน ประเทศไทย ได้รับรางวัลเกียรติยศผลงานทางเทคนิคระดับโลก (Global Technical Recognition Award) จากองค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) โครงการนี้ได้รับรางวัลในหมวด "การจัดการทรัพยากรที่ดิน ดิน และน้ำเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน" โครงการที่ได้รับรางวัล : คือผลงานเรื่อง การจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เกษตรกรรมดั้งเดิมที่มีปัญหาความแห้งแล้ง ผลผลิตต่ำ และการจัดการที่ดินที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไปสู่ระบบเกษตรกรรมแบบบูรณาการที่ทันสมัยและยั่งยืน ผลงานนี้เป็น ๑ ใน ๓๙ ผลงานที่ได้รับรางวัลจากจำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดทั่วโลกมากกว่า ๒,๐๐๐ ผลงาน ซึ่งดำเนินการโดย ผจก.๑๘ และ ผจก.๑๓ ได้นำผลการศึกษาศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในพื้นที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำปาว (จังหวัดกาฬสินธุ์)

ในคราวต่อไปมีแผนตั้งทีมเพื่อเขียนและรวบรวมผลงานวิชาการและผลงานความสำเร็จของสำนักที่มีอยู่จำนวนมาก เพื่อนำไปเผยแพร่และขอรับรางวัลในระดับโลกหรือระดับชาติต่อไป เนื่องจากผลงานที่ได้รับรางวัลปัจจุบันเป็นเพียงการดำเนินงานของโครงการ เฟส ๑ และเฟส ๒ เท่านั้น

กิจกรรมเพื่อสังคมนอกเหนือจากภารกิจหลักที่ดำเนินการ

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการทำกิจกรรม คือ การระดมทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้ ยอดบริจาครวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๗๕๐ บาท ได้มอบสิ่งของบริจาคร่วมกับท่านอธิบดีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ สจจ.๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, และ ๓๕ ได้ร่วมระดมทีมแพ็คของบริจาคใส่รถบรรทุกรวม ๒ คัน นอกจากนี้ ท่านอธิบดีได้ฝากขอบคุณผู้ร่วมบริจาค รวมถึง ผจก.๑-๓๕ ผอ.ส่วน และทุกท่านที่ร่วมทำบุญด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์ (ธก.จต.) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้ส่งรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน (สามเสน) และผ่านระบบ VDO CONFERENCE (Zoom) ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแก้ไขรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐ และการจ้างแรงงาน

นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จด.)

๑. มาตราการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อการประชุมวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดค่าเป้าหมายไตรมาสที่ ๑ ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๓๖ การเบิกจ่าย ร้อยละ ๒๐ ไตรมาสที่ ๒ ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๕๙ การเบิกจ่าย ร้อยละ ๓๘ ไตรมาสที่ ๓ ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๖๙ การเบิกจ่ายร้อยละ ๕๕ และไตรมาสที่ ๔ ไตรมาสสุดท้าย ให้มีการใช้จ่าย ร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๕ โดย สจจ. จะมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายโดยตลอด และขอให้ทุก สจจ. ดำเนินการให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กำหนด

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง มีตัวชี้วัดที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่นในกรมชลประทาน โดยมีการทำข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หากกองทุนจัดรูปที่ดินไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ได้ ร้อยละ ๒๐ สำหรับงบลงทุน และร้อยละ ๓๓ สำหรับงบภาพรวม จะเกิดผลกระทบ ขอให้ ผจจ. ให้ความสำคัญกับผลการเบิกจ่าย หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่ที่ส่วนกลางเพื่อให้กรมพิจารณาปรับย้ายตำแหน่งเพื่อให้งานของสำนัก บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

๒. การจ้างแรงงาน นโยบายการจ้างแรงงานเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐและระดับกรม ซึ่งรวมถึงการจ้างแรงงานในภาคเกษตร สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้รับมอบนโยบายให้ดำเนินการในเรื่องการจ้างแรงงานด้วย ขอเน้นย้ำให้ สจจ. ช่วยกันดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการรวบรวมและรายงานข้อมูลแผนการจ้างแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในระบบติดตาม Cen-Project II ดังนี้

- สจจ. รายงานผลในระบบติดตาม Cen-Project II
- กผง. จัดทำฐานข้อมูลและดึงข้อมูลส่งให้ระดับกรม ทุก ๑๕ วัน
- ผตป.จด. (ผู้ตรวจสอบโครงการจัดรูปที่ดิน) ดำเนินการ Export ข้อมูลภาพรวมส่งให้ ผวศ.จด. เพื่อสรุปผลต่อไป

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จด.) เน้นย้ำทุก สจจ. ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐในเรื่องการจ้างแรงงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณและการเตรียมความพร้อมตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) เร่งรัดการเตรียมความพร้อมโครงการและงานด้านกฎหมาย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สั่งการให้ทุก สจ. ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานปี ๒๕๗๐ ทั้งด้านพื้นที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง งานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม งานจัดรูปที่ดิน ด้านวิศวกรรม และด้านกฎหมาย ไปตรวจสอบ และตรวจทานรายละเอียดให้เรียบร้อย ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเริ่มต้นงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ซึ่งรวมถึง การจัดทำโครงการ การประกาศเขตสำรวจตามมาตรา ๑๘, ๑๙, ๓๑, ๓๒ การประกาศเขตโครงการ และการตรวจทานแบบก่อสร้างด้านช่างและวิศวกรรมให้ครบถ้วนถูกต้อง

จัดตั้งและมอบหมายอำนาจให้คณะทำงานเฉพาะกิจ ให้มีการตั้ง คณะทำงานย่อย
คือ คณะทำงานเตรียมความพร้อมก่อสร้างจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ เพื่อดูแลเรื่องการเตรียมความพร้อม
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นการเฉพาะ

กำกับดูแล...

กำกับดูแลการบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันการเหลื่อมปี เน้นย้ำว่า ห้ามกันเหลื่อมปี งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปเบิกจ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยไม่จำเป็นอย่างเด็ดขาด เนื่องจาก การใช้เงิน กันเหลื่อมปีจำนวนมากสะท้อนถึงการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อ การเบิกจ่าย ในไตรมาส ๔ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานได้เร็วและเบิกจ่ายได้ทันในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จะได้รับงบประมาณเพิ่มในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่ทำงานล่าช้าและมีการกันเหลื่อมปีจำนวนมากอาจไม่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติม

การเตรียมความพร้อมรับมือกับงบประมาณพลาถก่อน (ในกรณีทีรัฐบาลยุบสภา) รับทราบว่ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีแนวโน้มสูงทีจะต้องใช้งบประมาณพลาถก่อน แม้จะใช้งบประมาณพลาถก่อนแต่ไม่จำเป็นต้อง ใช้วงเงินเท่ากับงบประมาณของปีก่อนหน้าเสมอไป เห็นควรเริ่มวางแผนและเตรียมการจัดสรรงบประมาณ โดยปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและสถานการณ์

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานตามมาตรา ๔๖ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จต.) การปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ บริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายทีประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกองแผนงาน ได้มีหนังสือ ที กพง ๐๔/๕๑๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ตามมาตรา ๔๖ ของพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นย้ำสำหรับการจัดสรรงบประมาณในปีปัจจุบัน

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) หลักเกณฑ์การดำเนินการในปีต่อไปสำหรับการโอน งบประมาณตั้งเบิก แนวทางการโอนงบประมาณใหม่ ให้ดำเนินการโอนเงินไปยังคลังจังหวัดทีมีงานก่อสร้างนั้น ตั้งอยู่ แทนทีการโอนไปยังจุดเดิมทีเคยปฏิบัติมา โดยมีข้อสั่งการจากท่านอธิบดีให้การโอนงบประมาณ ไปเพื่่อตั้งเบิก ณ ทีตั้งสำนักงาน สจจ. ทีรับงบประมาณจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและระบุคลังจังหวัด ทีจะโอนเงินไปให้ชัดเจนในเอกสารประมาณการ และเน้นย้ำให้มีการตรวจสอบการระบุคลังจังหวัด ในประมาณการให้ถูกต้อง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ (ผบท.จต.)

๑. ยุทธศาสตร์ : BCLC Fast ยุทธศาสตร์นี้เน้นการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ทีต้องรวดเร็ว แม่นยำ ทันสมัย และใส่ใจประชาชน ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ได้แก่

- F (Forward) : นำเสนอข่าวสารแบบ Real-time ทันต่อสถานการณ์
- A (Awareness) : การสื่อสารเชิงรุกผ่านทุกช่องทางเพื่อให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- S (Smart and Sustainable) : ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยสร้างสรรค์ Content
- T (Trust) : สร้างความเชื่อมั่น โปร่งใส เพื่อให้หน่วยงานเป็นแหล่งข้อมูลทีประชาชนวางใจได้

๒. การเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมในหน่วยงานทีโดดเด่น ได้แก่ สจจ.๑๔ และ สจจ.๓๐ ไม่ว่า จะเป็นในเรื่องของ การพาตหั่วข่าว การทำวิดีโอเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ในส่วนของการเขียนข่าวของแต่ละ หน่วยงานในปัจจุบัน จะเขียนข่าวเพียงสั้น ๆ ไม่ครบองค์ประกอบของการเขียนข่าว ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน เขียนข่าวให้ครบองค์ประกอบ และเขียนข่าวให้เห็นถึง Impact ของกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้ภาพข่าวกิจกรรมสมบูรณ์

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบของข่าว มีดังนี้

๑. พาดหัวข่าว เป็นการสรุปประเด็นสำคัญให้กระชับ น่าสนใจ และสื่อความหมายชัดเจน
๒. ข้อมูลข่าว ประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร ทำไม และอย่างไร หรือที่เรียกว่า ๕W๑H

๓. เนื้อข่าว ให้รายละเอียดเพิ่มเติมถึง Impact ว่าส่งผลกระทบต่อบุคลากร ประชาชน หรือเกษตรกรอย่างไร

๓. ทิศทางการประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ ๑ "วางแผนและสร้างเนื้อหา" มี ๓ มิติ คือ

๑. การเล่าเรื่องราว (Storytelling) เปลี่ยนข้อมูล ให้เป็นเรื่องที่เข้าถึงใจ ยกตัวอย่าง เช่น แทนที่จะนำเสนอแค่ตัวเลขสถิติหรือระเบียบการที่เข้าใจยาก เราจะนำเสนอผ่าน "เรื่องราวของผู้คน" เช่น เรื่องราวความสำเร็จของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการของเรา หรือเบื้องหลังการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ทุ่มเท เพื่อสร้างอารมณ์ร่วมและความรู้สึกเชิงบวกต่อหน่วยงาน

๒. ข้อมูลน่าเชื่อถือ (Credible Data) ความถูกต้องคือหัวใจสำคัญ

ในฐานะหน่วยงาน ความน่าเชื่อถือคือสิ่งสำคัญที่สุด ทุกเนื้อหา ไม่ว่าจะเป็นบทความ อินโฟกราฟิก หรือวิดีโอ จะต้องผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริง อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อให้เราเป็น "ที่พึ่งทางข้อมูล" ให้กับประชาชนได้

๓. ข่าวสารทันเวลา (Timely News) รวดเร็ว ทันสถานการณ์ ไม่ตกกระแส

เราจะมีแผนการวางประเด็นทางสังคมอยู่เสมอ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเรา ทีมงานต้องพร้อมที่จะผลิตเนื้อหาชี้แจง ให้ข้อมูล หรือเกาะกระแสอย่างสร้างสรรค์และทันทั่วถึง เพื่อแสดงถึงความใส่ใจและการตื่นตัวขององค์กร

ส่วนที่ ๒ "ช่องทางสื่อ" เมื่อมีเนื้อหาที่ดีแล้ว เราต้องส่งไปถึงมือผู้รับผ่าน "ช่องทางสื่อ" ที่หลากหลาย โดยใช้กลยุทธ์แบบผสมผสาน ได้แก่

๑. สื่อดิจิทัล (Digital Media) "เข้าถึงรวดเร็ว ทั่วถึง และโต้ตอบได้"

เราไม่ได้ใช้แค่แพลตฟอร์มเดียว แต่เราเลือกใช้ให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น Facebook สำหรับการสร้างชุมชนและการสื่อสารหลัก TikTok / IG สำหรับเข้าถึงคนรุ่นใหม่ด้วยวิดีโอสั้น Website เป็นคลังข้อมูลหลักที่น่าเชื่อถือ และ LINE OA สำหรับการแจ้งเตือนข่าวสารสำคัญถึงตัวบุคคล

๒. สื่อมวลชน (Mass Media) "สร้างความน่าเชื่อถือในวงกว้าง"

แม้โลกจะเข้าสู่ยุคดิจิทัล แต่สื่อหลักอย่าง วิทยุ และวารสารสิ่งพิมพ์ ยังคงมีอิทธิพลในการสร้าง "ความน่าเชื่อถือ" และเข้าถึงกลุ่มผู้ใหญ่หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ไม่ว่าจะเป็น สถานีวิทยุกระจายเสียงของจังหวัด วิทยุชุมชน เรายังคงรักษาความสัมพันธ์และส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับสื่อกลุ่มนี้อย่างต่อเนื่อง

๓. สื่อเฉพาะกลุ่มและกิจกรรม (Targeted Media/Events) "สร้างความสัมพันธ์เชิงลึก"

การสื่อสารที่ดีที่สุดคือ การได้พบปะกัน เราจะมีการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ (On-ground activities) การสัมมนา หรือการออกบูธนิทรรศการ เพื่อพบปะกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง รวมถึงการใช้สื่อภายใน ปัจจุบันสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางมีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. แผ่นพับ มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๓ และแผ่นพับ รู้จัก “งานจัดรูปที่ดิน” และ “งานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม” ปัจจุบันมีแผ่นพับ จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดส่งให้ สจจ. ละ ๑๐๐ แผ่น

๒. มาสคอต Mr./Mrs.Onfarm

๓. สื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ในรูปแบบ Roll up

๔. วิดีทัศน์ ชุดต่าง ๆ ได้แก่

- ตามติดภารกิจ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง จำนวน ๒ ep
- พิธีมิตแห่งความสุข จัดรูปที่ดิน จัดรูปชีวิต
- น้ำจืดเจื่อน้ำใจ กระจายน้ำอย่างยั่งยืน
- วิดีโอ แนะนำสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
- และนฤปดินทรจินดา สายน้ำเพื่อความยั่งยืน

วิทัศน์ทั้งหมด ส่วนบริหารทั่วไปได้นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ในหัวข้อ “สื่อประชาสัมพันธ์/การให้บริการ ไอคอน สื่อประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓ "กลยุทธ์การกระจาย" เพื่อให้เนื้อหาของเราไม่จมหายไปในคลื่นข้อมูลมหาศาล เราจำเป็นต้องมี "กลยุทธ์การกระจายเชิงรุก ดังนี้

๑. Cross-promotion "ผืนกกำลังทุกช่องทาง" คือการไม่ปล่อยให้สื่อแต่ละช่องทางทำงานอย่างโดดเดี่ยว เช่น เมื่อมีบทความดี ๆ บนเว็บไซต์ เราจะสรุปเป็นภาพย่อลง Facebook ทำคลิปสั้นลง TikTok แล้วแปะลิงก์กลับมาที่เว็บไซต์ เพื่อดึงคนจากทุกทิศทางเข้ามาที่ศูนย์กลางข้อมูลของเรา

๒. อินฟลูเอนเซอร์ (Influencers) "ใช้บุคคลที่สามช่วยบอกต่อ" เราจะเลือกทำงานร่วมกับผู้มีอิทธิพลทางความคิด หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ใช่เน้นแค่คนดัง แต่เน้น "คนที่กลุ่มเป้าหมายของเราเชื่อถือ" เพื่อให้พวกเขาช่วยเป็นกระบอกเสียง สื่อสารประเด็นของเราในภาษาที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงกลุ่มผู้ติดตามของเขา

๓. การทำ SEO (Search Engine Optimization) "ทำให้คนหาเราเจอเมื่อต้องการ" เราจะปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้รองรับการค้นหาผ่าน Google เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อประชาชนมีปัญหา หรือต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการของเรา เว็บไซต์ของหน่วยงานจะปรากฏขึ้นมาเป็นอันดับแรกๆ เป็นการดักจับความต้องการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๔. การโฆษณา (Advertising) "เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แม่นยำ" โดยการแจ้งโครงการและงานก่อสร้างในพื้นที่ที่ดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และเข้าใจอย่างถูกต้อง โปร่งใส

ส่วนที่ ๔ "ผลลัพธ์และภาพลักษณ์" สุดท้ายทั้งหมดที่เราทำมา จะถูกวัดผลและสะท้อนออกมาเป็น ผลลัพธ์และภาพลักษณ์ ใน ๔ มิติ ได้แก่

๑. ความน่าเชื่อถือ (Trustworthiness) "รากฐานที่สำคัญที่สุด" วัดจากการที่ประชาชนเชื่อมั่นในข้อมูลที่เราให้ และให้ความร่วมมือกับนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วยความเต็มใจ นี่คือนวัตกรรมที่ประเมินค่าไม่ได้ในระยะยาว

๒. การรับรู้ (Awareness) "รู้จักและเข้าใจเราอย่างถูกต้อง" ไม่ใช่แค่ประชาชนรู้ว่าหน่วยงานเราชื่ออะไร แต่ต้องเข้าใจว่าเรามีบทบาทหน้าที่อะไร มีบริการอะไรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตเขา และทำไมการมีอยู่ของเราถึงสำคัญ

๓. การมีส่วนร่วม...

๓. การมีส่วนร่วม (Engagement) "เปลี่ยนผู้รับสาร เป็นผู้ร่วมดำเนินการ" วัดจากเชิงคุณภาพและปริมาณ เช่น ยอดไลค์ แชร์ คอมเมนต์ที่สร้างสรรค์ การเข้าร่วมกิจกรรม การส่งข้อเสนอแนะหรือการเข้ามาเป็นเครือข่ายอาสาสมัคร แสดงถึงความผูกพันที่ประชาชนมีต่อหน่วยงาน

๔. การเติบโตของหน่วยงาน (Agency Growth) "เป้าหมายปลายทางสู่ความยั่งยืน" เมื่อภาพลักษณ์ดี ประชาชนเชื่อถือ และมีส่วนร่วม จะส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ราบรื่นขึ้น ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายนโยบายและงบประมาณง่ายขึ้น และทำให้องค์กรเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) แนวทางการพลิกโฉมงานประชาสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากร โดยการทำงานที่ผ่านมาจะประสบความสำเร็จและมีผลงานมากมาย แต่ผลสำเร็จเหล่านั้นยังไม่ได้ถูกนำไปเผยแพร่หรือแสดงต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม ขณะนี้ผู้บริหารระดับสูงได้รับทราบถึงผลสำเร็จของงานแล้ว แต่จำเป็นต้องมีการพลิกโฉมรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง Impact ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมาย และขอให้ทีมงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์การนำเสนอ โดยให้ลดการนำเสนอเรื่องส่วนตัวในหน้า Facebook ของสำนัก และให้ความสำคัญกับการมุ่งเน้นการนำเสนอผลงานเป็นหลักแทน

การขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ มอบหมาย ผบ.ท.จต. เป็นผู้นำทีมในการพลิกโฉมงานประชาสัมพันธ์ การนำเสนอต้องมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จจากการทำงานของสำนักฯ ที่เกษตรกรได้รับประโยชน์ เช่น การนำผลงานที่ได้รับรางวัลระดับโลก ได้แก่ FAO มาเผยแพร่ เน้นการสร้างเรื่องราว (Story) โดยการทำเป็นคลิปสั้น เพื่อเล่าบริบทของพื้นที่ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการ รวมถึงการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้ได้รับประโยชน์ในพื้นที่จริง หรือนำผู้มีอำนาจในการช่วยสร้างชื่อเสียงและเสริมในเชิงบวกให้กับองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการสร้างสื่อให้กับเจ้าหน้าที่ได้เกิดการสร้างสื่อที่แปลกใหม่ เช่น การจัดประกวดการจัดทำสื่อ หรือ จัดทำ KM (Knowledge Management) มอบรางวัลและจูงใจ ให้มีการสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพ

แผนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี โดยจ้างผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI เป็นวิทยากร เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ คาดว่าสามารถจัดฝึกอบรมประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ขอให้ ผจก. ทุกท่านเข้ารับการอบรมและคัดเลือกบุคลากรที่พร้อมจะเรียนรู้และมีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นการพลิกโฉมองค์กร นำพาความสำเร็จไปปรากฏต่อสายตาของผู้คนได้อย่างมีพลังและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การให้บริการประชาชน ตามร่าง พ.ร.บ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการประชาชน พ.ศ.

นายวิทยา ผุยมัตย์ นิตกรชำนาญการ

ภาพรวมของ พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จุดมุ่งหมายหลักของกฎหมายฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ การทำให้การติดต่อราชการของประชาชนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใยิ่งขึ้น โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ "คู่มือสำหรับประชาชน" ที่ระบุหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่จำเป็นไว้ให้ชัดเจน และต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

๒. ห้ามเรียกเอกสารเกินจำเป็น เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเรียกเก็บเอกสารหรือหลักฐานอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนได้

๓. การตั้งศูนย์บริการร่วม มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม (หรือศูนย์รับคำขออนุญาต) เพื่อเป็นจุดเดียวในการรับคำขอและให้ข้อมูลต่าง ๆ

๔. บทลงโทษกรณีล่าช้า หากการพิจารณาอนุญาตล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขออนุญาตมีสิทธิได้รับการชดเชยหรือดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

โดยสรุป พ.ร.บ. ฉบับนี้ มุ่งเน้นให้การบริการภาครัฐเป็นไปตามหลักการ สะดวก รวดเร็ว และง่ายขึ้น เพื่อลดภาระของประชาชน ปัจจุบันมีนโยบายที่จะร่างแก้ไข พ.ร.บ. ดังกล่าว โดยร่างฉบับแก้ไขนี้ ได้เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการและรัฐสภาแล้ว เพื่อเตรียมประกาศใช้ต่อไป

ข้อแตกต่างและประเด็นสำคัญของร่างฉบับแก้ไข (เทียบกับ พ.ร.บ. ๒๕๕๘)

พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๕๘	ร่าง พ.ร.บ. ฉบับแก้ไขล่าสุด
การขยายขอบเขต เน้นเฉพาะเรื่อง "การพิจารณาอนุญาต" เป็นหลัก	การขยายขอบเขต: ขยายขอบเขตให้ครอบคลุมถึง "การให้บริการแก่ประชาชน" โดยรวม นอกเหนือจากการอนุญาตเท่านั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อทุกกรณี
การนำเทคโนโลยีมาใช้ มีการกล่าวถึง การจัดทำคู่มือและศูนย์บริการร่วม แต่ไม่ได้เน้นเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลมากนัก	ยกระดับสู่ดิจิทัล มุ่งเน้นให้หน่วยงานรัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการและการอนุญาตมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่น การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Single Window)
การเพิ่มประสิทธิภาพ กำหนดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน	หลักการ "รัฐเป็นฝ่ายจัดหาข้อมูลเอง" กำหนดให้รัฐต้องเชื่อมโยงข้อมูล และจัดหาเอกสารที่จำเป็นได้เองจากฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น (เช่น ระบบ IID/Thai ID) เพื่อลดภาระของประชาชนในการยื่นเอกสารที่ซ้ำซ้อน เช่น สำเนาบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดปัญหาอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ

การดำเนินการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้นเว็บไซต์ ๕ คู่มือ เช่น การขออนุญาตแก้ไขหลังแปลงแบ่งกรรมสิทธิ์รวม การขออนุญาตจำหน่ายหรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในที่ดิน และการขออนุญาตโอนสิทธิ์ในที่ดิน ตามมาตรา ๕๔ โดยการจัดกลุ่มการให้บริการตามร่าง พ.ร.บ. การให้บริการประชาชนตามร่าง พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ ถูกแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ มีความพร้อมที่จะเชื่อมต่อกับระบบกลางได้

กลุ่มที่ ๒ เตรียมความพร้อมเชื่อมต่อกับระบบกลาง

กลุ่มที่ ๓ ยังไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบกลางได้

ปัญหาและแนวทางแก้ไข สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้รายงานข้อมูลทั้ง ๕ คู่มือไปยัง กพร. แต่ถูกจัดอยู่ใน กลุ่มที่ ๓ เนื่องจากมีอุปสรรคว่า กระบวนการทั้ง ๕ ส่วนไม่สามารถจบกระบวนการได้ โดยเด็ดขาดที่หน่วยงานของสำนัก เพราะต้องผ่านกระบวนการของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดด้วย

กพร. จะตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาในส่วนนี้ต่อไป และมีแนวคิดว่าสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางควรพยายามหาอย่างน้อยหนึ่งกระบวนการที่สามารถดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อพัฒนาและเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบกลางให้ได้

นายกิตติพร...

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางกำลังเปลี่ยนเงื่อนไขจากแค่การอนุญาตมาเป็นการบริการภาคประชาชน ซึ่งเป็นสำนักฯ ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องการอำนวยความสะดวก ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบบริการภาคประชาชนเข้าสู่ระบบกลาง และคาดการณ์ว่าจะเป็นภาคบังคับให้ต้องดำเนินการเรื่องนี้อย่างแน่นอนในอนาคตอันใกล้ จึงขอให้ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดินเร่งตรวจสอบและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนว่าการเข้าสู่การเชื่อมต่อระบบกลางนั้นมีเงื่อนไขอะไรบ้าง และเร่งทำงานเชิงรุก และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกีดกัน เสนอให้คัดเลือกเรื่องที่สามารถดำเนินการได้จริงจาก ๕ คู่มือ เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบกลางได้โดยเร็วที่สุดสำหรับการบริการภาคประชาชน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน / ผลเบิกจ่าย / ผลการใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสมชาย สารสัสดีกุล (ผวศ.จต.) ภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ประมาณ ๒,๐๐๐ ล้านบาท (หรือ ๑,๙๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจำแนกออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ดังนี้

- งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ประมาณ ๑,๕๐๐ ล้านบาท

- งบ พ.ร.บ. จำนวน ๔๙๗.๒๔๓๔ ล้านบาท ณ ปัจจุบัน โดยส่วนวิศวกรรม ได้นำข้อมูลรายการงบประมาณ ประสานส่งมอบให้ส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบติดตาม CEN-Project II แล้ว

ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ทั้ง ๒ ประเภท ยังอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ซึ่งเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ร้อยละ ๒๐

ผลการคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย สจจ.๑-๓๕ ได้แจ้งปรับค่าการคาดการณ์ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. สจจ.๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๐๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐

๒. สจจ.๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๕

๓. สจจ.๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๔๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐

๔. สจจ.๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๘๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐

๕. สจจ.๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๐๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๒

๖. สจจ.๖ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๙๐ งบกองทุน ร้อยละ -

๗. สจจ.๗ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๒๕

๘. สจจ.๘ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๑๕

๙. สจจ.๙ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๖ งบกองทุน ร้อยละ ๒๙

๑๐. สจจ.๑๐ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -

๑๑. สจจ.๑๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐

๑๒. สจจ.๑๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๘
๑๓. สจจ.๑๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๕๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๕
๑๔. สจจ.๑๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -
๑๕. สจจ.๑๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๖ งบกองทุน ร้อยละ ๒๓
๑๖. สจจ.๑๖ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๗ งบกองทุน ร้อยละ ๒๙
๑๗. สจจ.๑๗ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๑๘. สจจ.๑๘ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๑๙. สจจ.๑๙ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๐ งบกองทุน ร้อยละ ๕๐
๒๐. สจจ.๒๐ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๕ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒๑. สจจ.๒๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๔๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒๒. สจจ.๒๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -
๒๓. สจจ.๒๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๙๐ งบกองทุน ร้อยละ ๖๕
๒๔. สจจ.๒๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๑๗ งบกองทุน ร้อยละ ๑๐
๒๕. สจจ.๒๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๕ งบกองทุน ร้อยละ ๘
๒๖. สจจ.๒๖ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๑
๒๗. สจจ.๒๗ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๐ งบกองทุน ร้อยละ ๒๐
๒๘. สจจ.๒๘ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ ๒๒
๒๙. สจจ.๒๙ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๐ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๓๐. สจจ.๓๐ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๒ งบกองทุน ร้อยละ ๒๒
๓๑. สจจ.๓๑ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๓๒ งบกองทุน ร้อยละ ๓๐
๓๒. สจจ.๓๒ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๐ งบกองทุน ร้อยละ ๔๙
๓๓. สจจ.๓๓ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๔ งบกองทุน ร้อยละ ๒๘
๓๔. สจจ.๓๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๒๘ งบกองทุน ร้อยละ ๓๘
๓๕. สจจ.๓๕ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ - งบกองทุน ร้อยละ -

ประเภทงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายจริง

- งบ พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙.๘๘ ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐
- งบกองทุน ปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๖.๑๔ ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐

ในส่วนของงบประมาณปีก่อนหน้าที่มีการดำเนินการต่อ (กันเงิน/ขยายเวลา) มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่ามาก โดยงบกองทุน ปี ๒๕๖๘ (ขอขยายเวลา) เบิกจ่าย ร้อยละ ๗๘.๕๓ และงบ พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๘ (กันเงินไว้เบิกเหลือปี) เบิกจ่าย ร้อยละ ๖๔.๗๐

ผลการวิเคราะห์รายหน่วยงานและการคาดการณ์

ผลการเบิกจ่ายจากการประเมินผลการเบิกจ่ายของ สจจ.๑ - ๓๕ พบว่ามีหน่วยงานที่สามารถเบิกจ่ายได้เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด (ตามประเภทงบประมาณ)

- งบ พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๙ อันดับที่ ๑ ได้แก่ สจจ.๕
- งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ปี ๒๕๖๙ อันดับที่ ๑ ได้แก่ สจจ.๓๒ ด้วยผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๒๕.๘๐ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายไตรมาสที่ ๑

ผลการคาดการณ์การเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ค่าเฉลี่ยจากการคาดการณ์การเบิกจ่ายที่หน่วยงานส่งเข้ามาเพื่อประเมินแนวโน้มในช่วงที่เหลือของไตรมาส ยังคงต่ำกว่าเป้าหมายของภาครัฐ ร้อยละ ๒๐

- งบกองทุนจัดรูปที่ดิน คาดการณ์เฉลี่ย ร้อยละ ๑๔.๕๖
- งบ พ.ร.บ. คาดการณ์เฉลี่ย ร้อยละ ๑๓.๒๗

ผลคาดการณ์นี้แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการระบุและแก้ไขอุปสรรคในขั้นตอนการวางแผนและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนที่ตรวจพบ (จากระบบ PMS) ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความล่าช้าในการเบิกจ่ายคือ การจัดทำแผนงบประมาณล่าช้า ในระบบบริหารจัดการโครงการ (PMS)

- ความล่าช้าของแผนงาน สจจ. หลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณในระบบ PMS ซึ่งเป็นขั้นตอนพื้นฐานที่ควรจะต้องเสร็จในช่วงต้นไตรมาส
- ความเสี่ยงเงินสูง มีความกังวลเป็นพิเศษต่อ สจจ. ที่มีวงเงินงบประมาณหลักแสนบาท และ สจจ. ที่มีวงเงินหลักล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้จัดทำแผนในระบบ PMS

- ผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง การที่แผนงานยังไม่เข้าระบบ PMS บ่งชี้ว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่สามารถเริ่มต้นหรือมีความคืบหน้าได้ ทำให้การเบิกจ่ายในภาพรวมล่าช้าออกไป ข้อเสนอแนะให้พิจารณาหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมใน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกันอภิปรายกลยุทธ์เพื่อผลักดันผลการเบิกจ่ายของงบกองทุนและงบ พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๔ ให้เข้าใกล้เป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ ให้ได้มากที่สุดภายในระยะเวลาประมาณ ๒๐ วันที่เหลือของไตรมาสที่ ๑

๒. การแก้ไขปัญหาในระบบ PMS ขอให้ สจจ. ที่ยังไม่ได้จัดทำแผนงบประมาณ โดยเฉพาะ สจจ. ที่มีวงเงินงบประมาณสูง ชี้แจงปัญหาและอุปสรรค เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือหรือแก้ไขร่วมกัน

๓. การติดตามกระบวนการจัดหา (จัดซื้อจัดจ้าง) เน้นย้ำให้ทุก สจจ. เร่งรัดดำเนินการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากความคืบหน้าในระบบ PMS สะท้อนถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) การติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ อยู่ในภาวะวิกฤต เนื่องจากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ผลการเบิกจ่ายปัจจุบัน งบกองทุนจัดรูปที่ดิน ร้อยละ ๖.๑๔ งบ พ.ร.บ. ร้อยละ ๙.๘๘ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายของไตรมาสที่ ๑ ที่กำหนดไว้สูงกว่าร้อยละ ๒๐ โดยคาดการณ์สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จะทำได้เพียงร้อยละ ๑๔ สำหรับงบกองทุนจัดรูปที่ดิน และ ร้อยละ ๑๓ สำหรับงบ พ.ร.บ. อาจส่งผลกระทบสำคัญไม่ผ่านตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) ต่อภาพรวมของสำนัก และอาจต้องมีการชี้แจงในระดับที่สูงขึ้น

มอบหมาย ผจก.๑ - ๓๕ รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขเร่งรัดทุกกระบวนการ คือ การเร่งรัดทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การลงนามในสัญญา ไปจนถึงการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

แนวทางแก้ไขเพื่อให้สถานการณ์วิกฤตดังกล่าวเป็นไปตามภารกิจ ผู้บริหารได้มอบนโยบายและข้อสั่งการ ดังนี้

๑. การเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่าย

- เร่งทำสัญญา รายการที่พร้อมแล้วให้เร่งลงนามในสัญญาทันที
- เร่งการส่งมอบ เสร็จจากกับผู้รับจ้างเพื่อเร่งรัดการส่งมอบงานหรือวัสดุให้เร็วกว่ากำหนดในสัญญา
- เบิกเงินล่วงหน้า พิจารณาเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับงานจ้าง แม้จะมีขั้นตอนที่ยังยากขึ้น

๒. การบริหารจัดการบุคลากร ขอให้ ผจจ. พิจารณาคะลาการที่ไม่สามารถขับเคลื่อนงานได้ตามเป้าหมาย โดยสามารถเสนอชื่อเพื่อสับเปลี่ยนได้ทันที

๓. มอบหมายส่วนวิศวกรรมสรุปผลการเบิกจ่าย งบกองทุน และงบ พ.ร.บ. เป็นรายสัปดาห์ ในทุกวันจันทร์ โดยแยกข้อมูลเป็นราย สจจ. เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและปัญหาได้อย่างใกล้ชิด

๔. แผนเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณจัดรูปที่ดิน กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับภาพรวมของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ดังนี้

- คาดการณ์เบิกจ่ายงบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๘๕
- คาดการณ์เบิกจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

แนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่าย มอบหมายให้ ผจจ. ปฏิบัติงานในเชิงรุก รวมถึงการลงรายละเอียดในแผนงานย่อย เพื่อให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นสำคัญ เช่น การทราบกำหนดการส่งมอบเมื่อใด และสามารถระบุรายการใดที่สามารถเร่งรัดการดำเนินการได้บ้าง

แนวคิดหลักในการดำเนินงานคือการใช้กลยุทธ์ "เพื่อนช่วยเพื่อน" เพื่อมุ่งเน้นการเร่งรัดการเบิกจ่ายในโครงการที่มีศักยภาพสูงและสามารถดึงภาพรวมของการเบิกจ่ายของสำนักฯ ให้สูงขึ้นได้

ขอเน้นย้ำให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๘ ทั้งในส่วนของงบกองทุน และงบ พ.ร.บ. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดงบลงทุนเช่นกัน โดยเฉพาะโครงการของ สจจ.๒๒ และ สจจ.๓๐ ที่มีผลการดำเนินงานค่อนข้างน้อย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การติดตามนโยบายสำคัญ (BCLC Fast / Flag Ship Policy)

นายยุทธประวีร์ ขัตติวงศ์ (ผตป.จต.) ตามที่ ผส.จต. มอบนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการวัดผลตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เป็นรายไตรมาส และมีการติดตามนโยบายสำคัญ Flag ship Policy ซึ่งเป็นนโยบายเชิงรุกที่ ผส.จต. มอบหมายไว้เพื่อขับเคลื่อนการทำงาน มีการตั้งคณะทำงานย่อย จำนวน ๗ ชุด ตามนโยบายสำคัญเพื่อกำหนดเป้าหมายแนวทางการดำเนินงาน และตัววัดผลสำเร็จ คณะทำงานส่วนกลางมี ผตป.จต. เป็นประธานคณะทำงาน และ ผวศ.จต. เป็นคณะทำงานเลขานุการ เพื่อกำกับและติดตามคณะทำงานชุดย่อยทั้ง ๗ ชุด และขอให้คณะทำงานย่อยนำเสนอรายงานสรุปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๒.๑ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลกลางงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

นายศรายุทธ ภูมิพิย์ (ผจจ.๑๘) เป้าหมายหลัก คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของสำนักจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อมุ่งยกระดับใน ๓ ด้าน ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการติดตามงานด้านต่าง ๆ จากการประชุมคณะทำงานครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมได้เสนอให้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อสำรวจความต้องการ และปัญหาของการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงเรื่องเทคโนโลยีต่าง ๆ ของสำนักงานฯ และคาดว่าจะภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จะแล้วเสร็จ ๑ โมดูล

ความก้าวหน้า...

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผวศ.จต. (ประธานคณะทำงาน) ได้ลงนามในหนังสือเวียนเพื่อขอข้อมูลจาก สจจ. ต่าง ๆ ในรูปแบบของแบบฟอร์มที่ต้องสแกน QR Code และกำหนดส่งข้อมูลให้คณะทำงานภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ หลังจากแต่ละ สจจ. ดำเนินการตอบแบบสอบถามกลับมาแล้ว คณะทำงานจะนำข้อมูลมารวบรวมและจัดลำดับความสำคัญ โดยจะนำปัญหาที่สำคัญที่สุดมาดำเนินการสร้าง Data Center โมดูลแรกก่อน แต่หากสามารถดำเนินการได้มากกว่า ๑ โมดูล ก็จะพยายามเร่งรัดให้ได้มากที่สุด

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) มอบหมาย ผจจ.๑๘ จัดทำแผนการทำงานที่ชัดเจน โดยระบุรายละเอียดและขั้นตอนการทำงานให้ครบถ้วน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒.๒ คณะทำงานจัดทำ One Stop Service

นายอรุษา เจียรอุดมเดช (ผจจ.๖)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้ความช่วยเหลือประชาชน ขอหนังสือตรวจสอบการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดินเพื่อประกอบการขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน และหนังสือตรวจสอบตำแหน่งที่ดินในเขตประกาศของรัฐมนตรีทางระบบ Application Line (ปิด) เบื้องต้น (MOU) จะยังไม่มีผลทางกฎหมาย และมีข้อจำกัดที่ต้องแก้ไข เช่น สจจ.๑๒ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และ สจจ.๒๑ เกรงว่าข้อมูลจะรั่วไหล โดยขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขกับกรมที่ดินและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ซึ่ง สจจ. อื่นสามารถดำเนินการได้ทันที

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) One Stop Service สามารถทำอะไรได้บ้าง ในการให้บริการประชาชน โดยผนวกรวมกับพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนำเรื่องพื้นที่นำร่องในการให้บริการประชาชนมาประยุกต์ใช้

นายยุทธประวีร์ ขัตติวงศ์ (ผตป.จต.) One Stop Service การจัดตั้งจุดบริการจุดรวม ณ ที่ใดที่หนึ่ง โดยจะจัดตั้งกลุ่ม Line โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ดินสาขาและเจ้าหน้าที่ สจจ. ร่วมอยู่ในกลุ่มคณะทำงาน เมื่อเกษตรกรมาติดต่อ ณ ที่ทำการกรมที่ดินเพื่อขออนุญาตในเรื่องที่ไม่เข้าข่าย ๕ เรื่องหลัก เจ้าหน้าที่ที่ดินจะส่งเอกสาร เช่น โฉนดที่ดิน หรือบัตรประชาชน เข้าไปในกลุ่ม Line เจ้าหน้าที่ สจจ. จะดำเนินการตรวจสอบพื้นที่โครงการว่าอยู่ในเขตหรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้ จะแจ้งผลการอนุมัติกลับไป โดยเจ้าหน้าที่กรมที่ดินจะดำเนินการต่อไปยังจุดเดียว รูปแบบการดำเนินการนี้เป็นเพียงการอำนวยความสะดวก เพื่อลดการเดินทางไปมาของประชาชน โดยให้บริการ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เช่น ที่ดิน หรือ สจจ. ซึ่งแตกต่างจากการบริการแบบ e-service ที่ต้องมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลส่วนกลางและใช้โปรแกรมเชิงลึก ในส่วนของความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหลจะจำกัดอยู่ในกลุ่ม Line ที่มีเพียงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔.๒.๓ คณะทำงานเตรียมความพร้อมงานก่อสร้างจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรม

นายกมล ดีศรีศักดิ์ (สอ.จต.) จากการประชุมเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้พิจารณาการเตรียมความพร้อมของงานก่อสร้างว่าไม่ควรมีเพียงแค่งานสำรวจและออกแบบเท่านั้น และเสนอให้เพิ่มคณะทำงานในส่วนของการพิจารณาโครงการ เงินทุน (งบประมาณ) และงานประชุมชี้แจงเกษตรกร โดยอาจจะต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่จากส่วนติดตามและประเมินผลเข้ามาด้วย

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีงานเร่งด่วนที่ต้องติดตาม คืองบประมาณปี ๒๕๗๐ โดยเฉพาะการส่งข้อมูลให้กองแผนภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ และ MTF จะติดตามตั้งแต่ เดือนเมษายน หน้าที่ที่ทราบผลของปี ๒๕๗๐ และนำโครงการที่เหลือมาปรับปรุงแผน MTF ใหม่ แทนที่จะเริ่มปฏิบัติงานในช่วงเดือนมิถุนายน

คำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ขอตังไว้เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๐๘๔.๓๘๑๕ ล้านบาท โดยมีการแบ่งคำขออกเป็น ๒ ส่วนหลัก คือ ๔,๐๐๐ ล้านบาท โดยแยกเป็นงบ พ.ร.บ. จำนวน ๑,๔๒๘.๔๘๖๓ ล้านบาท และงบกองทุนจัดรูปที่ดินประมาณ จำนวน ๒,๖๕๕.๘๙๕๒ ล้านบาท

แนวคิดและเครื่องมือในการติดตามงาน

๑) โครงการที่จะเสนอขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีความพร้อมทุกด้าน ตั้งแต่วันที่ขอตังงบประมาณไปจนถึงวันที่กองแผนงานตังงบประมาณ และได้นำแนวคิด Design Thinking มาใช้ในการติดตามงานเพื่อให้ทันต่อแผนงานงบประมาณ โดยเน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง เครื่องมือในการติดตามที่เสนอคือ Dashboard ที่รวมศูนย์ข้อมูล (สีไฟจราจร แดง เหลือง เขียว) และควรมีการประชุมสั้นเพื่อติดตามงานในแต่ละสัปดาห์ รวมถึงมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาด่วน

๒) จัดทำ Google Form (Prototype) แบ่งเป็น ส่วน ฝ่าย เพื่อติดตามงานได้รวดเร็ว และลดปัญหาความซ้ำซ้อน

๓) สร้าง Dashboard สำหรับให้ผู้บริหารติดตามงาน

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑) คาดหวังว่ากระบวนการนี้จะช่วย เปลี่ยนวิธีการทำงาน ไปสู่การแก้ไขปัญหา ลดความล่าช้าในการเตรียมงานก่อสร้าง และทำให้โครงการต่อเนื่อง

๒) ได้มีการทดลองทำ Demo และออกแบบเป็น ๖ ก้อน แบ่งเป็น ส่วน ฝ่าย

๓) จะดำเนินการทำ Demo และ Form เพื่อทดสอบระบบในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และจะเริ่มใช้จริงในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยมีแผนงานกำหนดไปจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๙

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) เห็นชอบแนวคิด Design Thinking และมอบหมายคณะทำงานนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมอบหมาย ผจก. ติดตามแบบติดตามเรื่องนี้เป็นกรณีเฉพาะ เพราะงานออกแบบมักมีความซับซ้อนและเทคนิคเฉพาะตัว

๔.๒.๔ คณะทำงานการออกเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน)

นายสมบัติ พลเสนีย์ (ผจจ.๑๒) การออกโฉนดที่ดิน มี ๕ ขั้นตอน ๑. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการออกโฉนดที่ดินของแต่ละ สจจ. จำนวน ๒๒ แห่ง ๒. สรุปปัญหาและอุปสรรค ๓. จัดประชุมแต่ละ สจจ. ที่มีจัดรูปที่ดินเพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรค และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๔. สรุปแนวทางแก้ปัญหาและนำเสนอ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ๕. สจจ. ดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณเพื่อขอออกโฉนดที่ดินที่ค้างทั้งหมดและที่ต้องการดำเนินการออกใหม่ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และมีตัวชี้วัดเป็นตัวกำกับ สจจ. ยื่นคำขออออกโฉนดที่ดินต่อกรมที่ดินมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนแปลงทั้งหมดของแต่ละโครงการ และเห็นควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินตามมาตรา ๓๙ (ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอแผนผังโครงการจัดรูปที่ดินต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางเพื่อประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน) และมาตรา ๔๕ (๓) (ให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน กำหนดแปลงที่ดินที่จะจัดให้แก่เจ้าของที่ดินเดิมและผู้มีสิทธิได้รับที่ดินในการจัดรูปที่ดิน) และให้ สจจ. อื่น ๆ ดำเนินการยื่นคำขออออกโฉนดที่ดินต่อกรมที่ดินต่อไป

นายกิตติพร ฉวีสุข ผส.จต. มอบหมาย ผจจ.๑๒ ประสานงานกับ ผกท.จต. เกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบ ที่โอนไปแต่ละ สจจ. ที่มีการจัดรูปที่ดิน เป็นเงินเท่าใด ผลสำเร็จที่ได้รับเป็นจำนวนกี่ไร่

๔.๒.๕ คณะทำงานด้านกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นายเกรียงไกร ไกรแก้ว (ผจจ.จต.) รายงานความคืบหน้าภารกิจเร่งด่วน ๓ ด้าน ได้แก่ การแก้ไข พ.ร.บ. จัดรูปที่ดิน การออกอนุบัญญัติ และการเร่งรัดประกาศเขตตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้ การแก้ไข พ.ร.บ. จัดรูปที่ดิน ได้กำหนดประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่

๑. เรื่องเขตโครงการจัดรูปที่ดินและเขตจัดระบบน้ำ (มาตรา ๒๓, ๓๙)
๒. เรื่องการใช้ที่ดิน (มาตรา ๑๖) เพื่อให้มีความหลากหลายขึ้น ไม่จำกัดเพียงเกษตรกรรม
๓. เรื่องที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
๔. เรื่องการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดระบบหรือจัดรูปที่ดิน (มาตรา ๕๓, ๖๖)
๕. เรื่องการบริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษา และการส่งมอบหลังก่อสร้างเสร็จ และเรื่องเร่งด่วน การกำหนดอัตราค่าเช่าสำหรับสัญญาที่ดำเนินการแล้ว เตรียมเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายต่อไป คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบหมาย ผจจ.จต. หารือการแก้ไขพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมาย และดำเนินการแก้ไข พ.ร.บ. ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒.๖ คณะทำงานจัดเก็บค่าค้ำหนุนงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

นายเฉลิมชัย จันทรวงษา (ผจจ.๓) ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลโครงการ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ โดยเฉพาะการตรวจสอบสถานะการประกาศมาตรา ๑๙ (ในกรณีที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และเป็นพื้นที่ที่ยังมิได้ประกาศเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เพื่อออกประกาศกำหนดแนวเขตสำหรับการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมในเขตพื้นที่นั้น ประกาศดังกล่าวให้มีแผนที่สังเขปแสดงเขตท้องที่ที่จะสำรวจไว้ด้วย) และมาตรา ๒๓ (เมื่อสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้พิจารณาเห็นชอบกับแผนผังการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมในพื้นที่ใดแล้ว ให้เสนอต่ออธิบดีเพื่อประกาศ เขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม โดยประกาศดังกล่าวต้องแสดงแผนผังการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และแผนผังที่ดินที่อยู่ภายในแนวเขตไว้ด้วย และให้ปิดประกาศไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณชุมชนในเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม) ซึ่งเป็นหัวใจ สำคัญในการเรียกเก็บเงินค้ำหนุน นอกจากนี้ ยังมีการหารือถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึง ความจำเป็นในการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ขอกฎหมาย เพื่อให้การจัดเก็บค่าค้ำหนุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ สจจ.๑ - ๓๕ ดำเนินการลงข้อมูล ผ่านทาง Google Sheets และส่งให้คณะทำงานภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบ ผกท.จต. จัดทำหนังสือถึง ผจจ.๑ - ๓๕ เพื่อเร่งรัดการแจ้งหนี้และจัดเก็บค่าค้ำหนุน (แยกราย ผจจ.) ว่ามีจำนวนกี่รายการ

นางสิริญา พนมวัน ณ อยุธยา (ผกท.จต.) ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน มีหนังสือถึง ผจจ.๑ - ๓๕ ให้ดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมพร้อมข้อมูลงานจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรมที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินในการดำเนินการ แต่เนื่องจากการไม่สามารถประกาศกำหนด แนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม (มาตรา ๒๓) ได้ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บค่าค้ำหนุนได้

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) มอบหมาย ผกจ.จต. แก่ไขพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมาย มาตรา ๒๓ เมื่อสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้พิจารณาเห็นชอบกับแผนผังการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมในพื้นที่ใดแล้ว ให้เสนอต่ออธิบดีเพื่อประกาศ เขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม โดยประกาศดังกล่าวต้องแสดงแผนผังการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และแผนผังที่ดินที่อยู่ภายในแนวเขตไว้ด้วย และให้ปิดประกาศไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณชุมชนในเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และมอบ ผจจ.๑ - ๓๕ ศึกษา พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินฯ ตามมาตรา ๒๓ ว่ามีการประกาศหรือยัง

๔.๒.๗ คณะทำงานจัดทำบัญชีและสินทรัพย์

นายศรายุทธ ฐิติพันธ์ (ผจจ.๑๘) รายงานสถานะข้อมูลสินทรัพย์ ๔ มิติ ได้แก่

๑) งานระหว่างก่อสร้างค้างบัญชี (CIP) ปัญหางานเสร็จปี ๒๕๖๗ แต่ยังไม่เป็นสินทรัพย์ มูลค่าคงค้างบัญชี ๙๙๙.๖๖ ล้านบาท โดยได้ประสานเร่งรัดกับ สจจ.๒ สจจ.๑๒ และ สจจ.๑๓ ให้ดำเนินการแล้ว

การแบ่งระยะเวลายันทีสินทรัพย์ (๓ Phases)

เฟส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน เริ่มใช้มาตรการบัญชีภาครัฐใหม่ (เอกสารครบถ้วนที่สุด)

เฟส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ เริ่มใช้พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมาย (อยู่ระหว่างติดตามเอกสาร)

เฟส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ - ๒๕๕๘ ใช้พระราชบัญญัติฉบับที่ ๒ ๒๕๓๕ (ยังไม่ได้เริ่มบันทึกเข้าระบบ)

๒) ผลต่างข้อมูลระหว่างบัญชีและพัสดุ แบ่งเป็น งบการเงิน ๔,๙๒๗ ล้านบาท เทียบกับทะเบียนพัสดุ ๔,๖๕๕ ล้านบาท ผลต่างคงเหลือ ๒๗๒ ล้านบาท ซึ่งได้มีการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ Phase ๒ (ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) สำเร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยต้องพิสูจน์ความถูกต้องของทะเบียนพัสดุต่อไป

๓) สินทรัพย์ตกค้างย้อนหลัง บันทึกแล้ว (๖๙๕ รายการ) คิดเป็นร้อยละ ๕๙ ยังไม่ได้บันทึก (๔๘๑ รายการ) และปี ๒๕๓๕ - ๒๕๕๘ ยังไม่ได้ถูกบันทึก

๔) การจำแนกประเภทผิดพลาด Case A ตัดออก (Over-recorded) สินทรัพย์ ๗ รายการ มูลค่า ๔.๘๙ ล้านบาท สาเหตุคือไม่ได้ใช้เงินกองทุนฯ สร้าง แต่บันทึกสินทรัพย์กองทุน และ Case B นำเข้า (Under-recorded) สินทรัพย์ จำนวน ๔ รายการ มูลค่า ๒.๓๙ ล้านบาท สาเหตุคือใช้เงินกองทุนฯ สร้างจริง แต่ข้อมูลในทะเบียนคุมตกหล่น

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) ต้องมีการดำเนินการเชิงรุกและกำหนดเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหา เพราะเป็นภาพลักษณ์ขององค์กร

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

นายกิตติพร จวีสุข (ผส.จต.) วาระนี้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นายสมบัติ พลະศุนย์ (ผจจ.๑๒) จากคณะทำงานจัดทำบัญชีและสินทรัพย์ ซึ่งเป็นคณะทำงานย่อยในคณะทำงานติดตามนโยบาย (Flag ship Policy) ขอเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลงานก่อสร้างในระบบสินทรัพย์ระหว่าง กองการเงินและบัญชี กับ กองพัสดุ ในด้านข้อมูล คณะทำงานต้องการให้มีการจัดเตรียมข้อมูลล่าสุดของงานก่อสร้างให้แก่คณะชุดนี้ ขอยกตัวอย่างงานของ สจจ.๑๒ ในโครงการปรับปรุงโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหนองหวาย ปี ๒๕๖๒ ซึ่งข้อมูลในระบบ Asset ระบุงบประมาณเพียง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากมีการนำข้อมูลเงินงบประมาณค่าก่อสร้างจริงที่ปรากฏในกองการเงินและบัญชีมาเปรียบเทียบกับข้อมูลจากกองพัสดุ ว่ามีความแตกต่างกันเท่าใด เพื่อให้ทราบแนวทางในการปรับกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยยึดระบบของกองการเงินและบัญชีเป็นหลัก

นายพิพัฒน์...

นายพิพัฒน์ นิ่มเจริญนิยม (ผจจ.๑๗) ในการประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ผส.จต. ได้หารือถึงแนวทางในการดำเนินโครงการก่อสร้างโดยใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งมอบงานก่อสร้างที่ใช้งบประมาณตาม พ.ร.บ. หากการก่อสร้างนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่เขตของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัด จะต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จนั้น ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อรับผิดชอบต่อไป ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดรายละเอียดโดยอิตีต่อไป

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) การกำหนดรูปแบบและกระบวนการส่งมอบงานก่อสร้างที่ดำเนินการด้วยงบประมาณตาม พ.ร.บ. (งบ พ.ร.บ.) ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนกฎหมายฯ อยู่ระหว่างดำเนินการร่างข้อมูลและรูปแบบการส่งมอบงานก่อสร้างงบ พ.ร.บ. มาเสนอแล้ว และปรึกษารองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รูปแบบการส่งมอบงานก่อสร้างงบ พ.ร.บ. กำหนดให้ส่งมอบให้แก่ โครงการชลประทานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระบวนการได้เริ่มต้นดำเนินการแล้ว และมอบหมายส่วนกองทุนฯ จัดทำบันทึกแจ้ง สจจ. ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่ามีงานอะไรบ้าง (งบกองทุน และงบ พ.ร.บ.) ที่กำลังดำเนินการอยู่ในเขตพื้นที่นั้น สำหรับเรื่องการส่งมอบภารกิจหรือสินทรัพย์ของงานปรับปรุงเฉพาะจุดที่อยู่ในงบ พ.ร.บ. นั้น ส่วนกฎหมายฯ ร่างข้อมูลเสนอส่งมาแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล งานก่อสร้างงบ พ.ร.บ. ปี ๒๕๖๙ ควรส่งมอบทั้งหมด ซึ่งได้เสนออธิบดีรับทราบและอนุมัติในหลักการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

นายกิตติพร ฉวีสุข (ผส.จต.) ขอเน้นย้ำมอบหมาย ผจจ.๑-๓๕ เร่งรัดกำกับเบิกจ่ายงบประมาณเฉลี่ยภาพรวมของสำนัก ณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- คาดการณ์เบิกจ่ายงบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๘๕
- คาดการณ์เบิกจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

มอบหมายส่วนวิศวกรรมสรุปผลการเบิกจ่าย งบกองทุน และงบ พ.ร.บ. เป็นรูปแบบกราฟเปรียบเทียบของรายสัปดาห์ ในทุกวันจันทร์ โดยแยกข้อมูลเป็นราย สจจ. เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและปัญหาได้อย่างใกล้ชิด

ขอขอบคุณผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ข้อมูล และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.


(นางสาวอารีรัตน์ ขวัญเจริญทรัพย์)
ผู้จัดรายงานการประชุม