



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๖๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทน อธิบดีกรมชลประทาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงาน จัดรูปที่ดินกลาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบประกันสังคม

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือนับแต่
วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.๔ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำ
สัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกิตติพร ฉวีสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ**

อัตราค่าตอบแทน **๑๓,๙๒๐ บาท**

จำนวนตำแหน่งว่าง **๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ
โดยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ และภายในส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ตามที่ได้รับมอบหมาย
เช่น ตรวจสอบ แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท ร่างหนังสือ ได้ตอบ
บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ตรวจสอบ
การบันทึกการงบประมาณ (BIS) และตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ช่วยชี้แจงและอำนวยความสะดวก
แก่ผู้มาติดต่อ ช่วยควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดการ
ประชุมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับอื่น
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่
การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๘. มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

(เบิกจ่ายจากหมวด.....)

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน
๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ID Line: E-mail:
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... จากสถานศึกษาชื่อ.....
 วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษาชื่อ.....
 มีคุณวุฒิตามวิชาชีพ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน / รายวัน / รายชั่วโมง)
 ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ..... (วัน เดือน ปี)
 เริ่มตั้งแต่..... ถึง..... ในอัตราค่าจ้าง..... บาท

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

***ให้เขียนด้วยตัวบรรจง
อย่างสวยงาม ไม่ให้พิมพ์นะครับ

ตัวอย่าง ใบสมัครตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

(เบิกจ่ายจากหมวด.....เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน.....)

๑. ชื่อ นายมิตรแท้ นามสกุล ใสใจยิ่ง
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2542
อายุถึงวันสมัคร 26 ปี เดือน วัน
๓. เกิดที่ตำบล คลองขลุง อำเภอ คลองขลุง จังหวัด กำแพงเพชร
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 5 6485 54823 48 6 ออก ณ สำนักงาน
อำเภอคลองขลุง เมื่อวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 65/1 ถนน ตำบล ปอทอง
อำเภอ บางระกำ จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 09-4495-3228
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จากสถานศึกษาชื่อ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
วุฒิมหาวิทยาลัยชั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษาชื่อ.....
มีคุณวุฒิตามวิชาชีพ คือ พุด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีเยี่ยม
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....รายเดือน..... (รายเดือน / รายวัน / รายชั่วโมง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) สังกัดหน่วยงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ~~1 ปี~~ ไม่ต้องการ (วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่ (ไม่ต้องการ) ถึง 30 กันยายน 2569 ในอัตราค่าจ้าง 11,500 บาท

(ลายมือชื่อ)..........ผู้สมัคร

(.....นายมิตรแท้ ใสใจยิ่ง.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ).....(ไม่ต้องการ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....(ไม่ต้องการ).....พยาน

(.....)

(อย่าลืมเขียนข้อความนี้ในใบสมัคร)

ยื่นใบสมัครวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร