

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
1. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2557					
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละ ของงานก่อสร้างงาน จัดรูปที่ดินตาม แผนงาน	3.25	<p>1.โครงการจัดรูปที่ดินเขื่อน เจ้าพระยา จ.ชัยนาท เป็น ตัวอย่างที่ดีในการให้เกษตรกรใน โครงการจัดรูปที่จะเปิดใหม่ได้ไป ศึกษาสอบถาม รวมทั้งเห็น รูปแบบการดำเนินการที่เป็น รูปธรรม</p> <p>2.มีการวางแผนจัดหาวัสดุตรง ตามเวลาที่ดี</p> <p>3.มีการวางแผนการใช้เครื่องจักร เครื่องมือตามความเหมาะสมกับ งานที่ดิน</p> <p>4.มีการวางแผนใช้บุคลากรให้ตรง กับงานและเวลาที่ดี</p> <p>5.มีการบริหารงานโครงการที่ดี</p> <p>6.มีการลงงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว และมีการเร่งรัดผู้รับจ้างให้ทำงาน ตามแผน</p>	<p>1. ก่อสร้างจัดรูปที่ดินแบบ Intensive มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลาตามความต้องการของ เจ้าของที่ดิน</p> <p>2. การวางแผนที่ดินไม่สามารถทำ ได้ต่อเนื่อง จากการที่ต้องแก้ไขแบบ การวางแผน เนื้อที่ไม่ตรงตามการ ครอบครองเป็นต้น</p> <p>3. เข้าดำเนินการจัดรูปที่ดินก่อนมี การประกาศเขตมาตรา 24 ตาม พรบ. จัดรูปที่ดิน ทำให้ไม่สามารถ ใช้กฎหมายได้ครบถ้วนตาม จุดประสงค์ของ พรบ.</p> <p>4.งานก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน สัญญา แต่ยังไม่สามารถตรวจรับ งานได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการ แก้ไขสัญญา</p>	<p>1. การจัดรูปที่ดินแบบ Intensive ต้องให้เจ้าของที่ดินที่มีส่วนร่วม ตัดสินใจการวางแผนที่ดินและ แนวคูส่งน้ำให้มาก จะทำให้แบบที่ ออกมามีความเปลี่ยนแปลงน้อย ที่สุดจึงเข้าดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>2. บุคลากรที่มีความชำนาญงาน จัดรูปที่ดินมีจำนวนน้อยมากควร เร่งแก้ไข</p> <p>3.ควรมีแผนงานที่ชัดเจน</p> <p>4.มีการอบรมในการบริหารสัญญา</p>	<p>1. การก่อสร้างจัดรูปที่ดินแบบ Intensive และข้อกฎหมายที่กำกับไว้ ค่อนข้างชัดเจน ผู้ปฏิบัติควรใส่ใจกับ ข้อกำหนดต่างๆ ตาม พรบ. จัดรูปที่ดิน</p>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของงานก่อสร้างงานคันคูน้ำตามแผนงาน	4.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ควบคุมงานเอาใจใส่การยอมรับ ร่วมมือจากเกษตรกรและผู้นำชุมชนตลอดจนหน่วยงานราชการ</li> <li>มีการวางแผนงานที่ดีเป็นระบบ มีความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องจักรกล</li> <li>เกษตรกรให้ความร่วมมือและยินยอมให้ก่อสร้าง</li> <li>ดำเนินการตามคู่มือการถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. ครบถ้วน 19 ขั้นตอน</li> <li>มีการวางแผนปฏิบัติงานและแผนจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>หน่วยงานที่มีความพร้อมด้านเครื่องจักร-เครื่องมือ และบุคลากรในด้านงานก่อสร้าง</li> <li>ปรับแผนงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบันเสมอ</li> <li>มีการเตรียมความพร้อมด้านมวลชนและขั้นตอนการก่อสร้างที่ดี</li> <li>ได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้างเป็นอย่างดี</li> <li>เตรียมการหาพื้นที่ก่อสร้างตามแผนระยะสั้นและระยะยาว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดการดำเนินการประกาศกฎภูฎีกาพื้นที่ก่อสร้างคันคูน้ำในท้องที่อาจมีปัญหาด้านกฎหมาย</li> <li>ตาม พร.บ. คันคูน้ำ 2505 มาตรา 11 ยังไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าก่อสร้างคันคูน้ำ</li> <li>ยังขาดบุคลากรและงบประมาณในการจัดประชุมและจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ</li> <li>เกษตรกรมีความต้องการใช้พื้นที่เพื่อทำการเพาะปลูก</li> <li>การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบ ทำให้ผลงานไม่เป็นไปตามเป้า</li> <li>เจ้าของที่ดินบางรายการไม่ยอมให้ก่อสร้างจึงต้องเปลี่ยนแนวคูส่งน้ำ</li> <li>ปัญหา:แนวคูเปลี่ยนแปลงระหว่างก่อสร้าง ต้องดำเนินการแก้ไขสัญญา</li> </ol> <p><b>อุปสรรค:</b> รออนุมัติแบบแก้ไขจริงซึ่งล่าช้า, ขั้นตอนการแก้ไขสัญญาค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อน</p> <p><b>จุดอ่อน:</b> การเบิกจ่ายและผลสัมฤทธิ์ของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย :เนื่องจากในช่วงเดือน ส.ค.-ก.ย. มีฝนตกชุกต่อเนื่องติดต่อกันหลายวันจึงทำให้การก่อสร้างเกิดความล่าช้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรเพิ่มเครื่องมือเครื่องจักรในการทำงาน ลดส่วนที่เป็นแรงคนออก</li> <li>ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจถึงประโยชน์ที่จะได้รับในการก่อสร้างคันคูน้ำ</li> <li>จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือให้เหมาะสมและเพียงพอกับงาน</li> <li>หลังจากการเก็บเกี่ยวจะต้องมีงานให้เกษตรกรทำก่อนจะไปทำอื่นดินถมด้วยแรงคนร่วมกับการใช้เครื่องจักร</li> <li>ส่งเสริมให้การสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นด้วยการสอนงาน ,เข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>เกษตรกรมีความต้องการใช้พื้นที่เพื่อทำการเพาะปลูกต้องประเมินความเสี่ยงปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้และเตรียมแผนป้องกันและบรรเทา</li> <li>ชี้แจงทำความเข้าใจถึงประโยชน์ที่จะได้รับในการมีงานก่อสร้างคันคูน้ำ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจสูงสุดของเกษตรกรผู้ใช้น้ำ</li> <li>ปัญหาการขาดแคลนช่างฝีมือในพื้นที่</li> <li>จำเป็นต้องประสานงานกับเจ้าของที่ดินทุกราย</li> <li>กำหนดระยะเวลาก่อสร้างไม่ควรคาบเกี่ยวกับข้าวนาปี</li> <li>ประสานงานกับสมาคมในพื้นที่ในการวางแผนส่งน้ำ ถ้าไม่จำเป็นควรงดปลูกพืชฤดูแล้ง</li> <li>งานก่อสร้างคันคูน้ำเป็นงานละเอียดอ่อนที่ต้องทำตามความต้องการของเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรได้รับความสะดวกในการใช้น้ำได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</li> <li>เร่งรัดงานก่อนฤดูฝนให้แล้วเสร็จมากที่สุด</li> <li>การจัดทำบันทึกยินยอมต้องดำเนินการอย่างรัดกุม</li> <li>จำเป็นต้องชี้แจงประสานงานกับเจ้าของที่ดินตัวจริงทุกราย</li> <li>แนวคูน้ำที่ดำเนินการก่อสร้างซึ่งต้องผ่านพื้นที่ของเกษตรกรจำนวนหลายรายต่อสายจึงมีการเปลี่ยนแปลงแนวอยู่ตลอดเวลาเป็นเหตุให้การแก้ไขแบบต้องรอให้แนวคูนิ่งเสียก่อนการ</li> </ol>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
				<p>9. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางต้องมีกลุ่มออกแบบและการอนุมัติการแก้ไขสัญญาควรเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง</p> <p>10. เร่งดำเนินการงานดินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อจะได้ทำงานคอนกรีตได้เร็วขึ้น</p>	<p>ดำเนินการจึงล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>11. เร่งดำเนินการงานดินให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อจะได้ทำงานคอนกรีตได้เร็วขึ้น</p>
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	<p>1. ผู้ให้บริการให้การบริการด้วยความยิ้มแย้มและอธิบายให้ผู้รับบริการเข้าใจได้ดี และผู้รับบริการต้องมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>2. บริการด้วยใจ และเป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ</p> <p>4. บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง</p> <p>6. อธิบายขั้นตอนการขอรับบริการ</p>	<p><b>1.ปัญหา</b> ผู้รับบริการ ไม่เข้าใจขั้นตอนการให้บริการ โดยการไปที่สำนักงานที่ดินก่อน นั่งรอเมื่อถึงคิวแล้วมาที่จัดรูปที่ดิน ทำให้เสียเวลา</p> <p><b>อุปสรรค</b> คือเอกสารไม่ครบ มาจากต่างจังหวัด บ้านไกล</p> <p><b>จุดอ่อน</b> คือ ผู้รับบริการส่วนมากยังไม่เข้าใจว่าโฉนดที่ดินของตนเองอยู่ในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน และต้องติดต่อที่สำนักงานจัดรูปที่ดินก่อนเพื่อขอหนังสืออนุญาตแล้วค่อยไปที่สำนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>2. ไม่มีป้ายบอกทางเข้าสำนักงาน</p> <p>3. ผู้รับบริการไม่เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและเอกสารเตรียมมาไม่ครบ</p>	<p>1. เห็นควรประชาสัมพันธ์งานจัดรูปที่ดินให้มากขึ้นโดยการทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และออกพื้นที่แต่ละพื้นที่ในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ว่า เจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินมีสิทธิอะไรบ้าง และการทำนิติกรรมต่างๆ ต้องทำอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร</p> <p>2. ควรประชาสัมพันธ์งานจัดรูปที่ดินให้มากขึ้นโดยการทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และออกพื้นที่แต่ละพื้นที่ในเขต</p> <p>3. จัดทำป้ายบอกทางเข้าสำนักงาน</p> <p>4. การประชาสัมพันธ์งานจัดรูปที่ดิน</p>	<p><b>1.ข้อสังเกต</b> เอกสารไม่ถูกต้อง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่เป็นปัจจุบัน และหนังสือมอบอำนาจเขียนผิด</p> <p><b>ข้อพึงระวัง</b> ในการเขียนคำร้องขอทำนิติกรรม ให้ผู้รับบริการเขียนด้วยลายมือตัวเองเนื่องจากจะได้ตรงตามคำร้องขอของผู้รับบริการเองจะได้ไม่มีการฟ้องร้องกันในภายหลัง</p> <p>2. สื่อสารกับผู้มารับบริการให้ชัดเจนว่ามาติดต่อรับบริการเรื่องอะไร</p>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างของภารกิจสร้างงานจัดรูปที่ดินและคั่นคูน้ำ	4.68	<p>1.มีแผนการปฏิบัติงานและปฏิทินในการปฏิบัติงานที่ดี</p> <p>2. มีการเตรียมความพร้อมทั้งบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร</p> <p>3. มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณ</p> <p>4.มีการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ มติกรม. และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.วางแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อให้ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้งานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจน ด้วบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดหา จัดทำข้อผูกพัน การบริหารสัญญา การตรวจรับการเก็บรักษา การจ่ายการจัดทำบัญชีหรือ ทะเบียน รายงาน การตรวจสอบและการจำหน่ายรวมทั้งการควบคุมและให้คำแนะนำงานด้านพัสดุ โครงการฯ</p> <p>6.มีการจัดหาผู้รับจ้างตั้งแต่เดือน พ.ย.56</p>	<p>1.บุคลากร ขาดความเข้าใจใน พ.ร.บ.การพัสดุและระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนด้วบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. จัดให้มีการประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>2. ผู้รายงานความต้องการพัสดุควรมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดความต้องการใช้งานให้ละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามความต้องการ และไม่ผิดพลาดตกหล่นในระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>3.เมื่อได้รับอนุมัติประมาณการและอนุมัติแผนจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วสามารถดำเนินการจัดหาได้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องรออนุมัติงบประมาณ เมื่องบประมาณอนุมัติก็สามารถทำข้อผูกพันได้ทันที จะทำให้การดำเนินการแล้วเสร็จทันตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>4. ส่งเสริมรับการเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ศึกษาทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การพัสดุและระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนด้วบทกฎหมายที่</p>	<p>1. ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ทั้งในเรื่องรายละเอียดข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>3.การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการในระบบ e-GP และระบบ GFMS เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต้องมีความละเอียด รอบคอบ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ</p> <p>4.บางปีงบประมาณมาเร็วบางปีงบประมาณมาช้าต้องเตรียมการให้ดี</p>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
				<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>6. วางแผนและจัดระบบงานให้สอดคล้องกับงานแล้วนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>7. พัฒนาระบบ GFMS ให้ยืดหยุ่นสำหรับสัญญาแบบต่าง ๆ</p>	
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมความพร้อมของงานตั้งแต่ปลายปีงบประมาณก่อนหน้า</li> <li>2. ใช้ข้อมูลที่เป็นสิ่งที่ขาดตกบกพร่องในการดำเนินการครั้งก่อนมาปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ดีขึ้น</li> <li>3. เริ่มต้นดำเนินการอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณคือ 1 ตุลาคม</li> <li>4. วางแผนงานให้เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินการ</li> <li>5. ปฏิบัติการตามแผนงานที่ได้วางแผนงานไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>6. ผู้ร่วมดำเนินการมีความรู้ความสามารถ ความพร้อม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้และรับผิดชอบในสิ่งใหม่ตลอดเวลา</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อเป็นการถ่ายทอด และเรียนรู้องค์ความรู้ พร้อมเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถแก่องค์กรให้มากขึ้น</li> <li>2. พัฒนารายละเอียดด้านวิศวกรรมงานออกแบบจัดรูปที่ดินโดยที่ปรึกษา ทั้งประเภทพัฒนาสมบูรณ์แบบ (Intensive) และประเภทพัฒนาบางส่วน (Extensive) ให้มีความทันสมัยครบถ้วน และสมบูรณ์แบบให้มากที่สุด เพื่อให้ได้แบบก่อสร้างจัดรูปที่ดินที่มีคุณภาพสำหรับการดำเนินการก่อสร้างจัดรูปที่ดินต่อไป</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อสังเกต ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน ขอเน้นไปที่บุคลากร โดยการแต่งตั้งสมาชิกองค์คณะที่ต้องร่วมดำเนินการ ควรพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างสูง เพราะมีการใช้ระยะเวลาของการดำเนินการต่อเนื่องยาวนานเป็นจำนวน ประมาณ 9 – 10 เดือน ทั้งนี้ควรเป็นบุคลากรที่มีความมุ่งมั่น และมีความรักในงานจัดรูปที่ดินอย่างเต็มที่ด้วย</li> </ol>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระหว่างและหลังการก่อสร้าง	5	<p>1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานวางแผนก่อนการดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ และ เกษตรกรในพื้นที่ให้ความร่วมมือและสนใจเป็นอย่างดี</p> <p>2.การบริหารจัดการการเช่าที่ดิน กระทั่งเกษตรกรและสหกรณ์</p> <p>3.การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและข้อร้องเรียน</p> <p>4.มีการประชาสัมพันธ์งานจัดรูปที่ดินอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.มีการวางแผนดำเนินงานในช่วงเวลาที่เหมาะสมและมีทีมงานที่ดี</p> <p>6.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าของที่ดินทุกราย</p> <p>7.มีการติดต่อ ประสานงานกับผู้นำท้องถิ่นและเกษตรกรที่อยู่ในเขตโครงการ</p> <p>8.จัดแผนให้สัมพันธ์กับระยะเวลาการทำงานก่อสร้างและเกษตรกร</p> <p>9.การจัดทำแผนการดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนงานที่ดำเนินการก่อสร้างงานคันคูน้ำในปีนั้น ทั้งในด้านของจำนวนครั้งระยะเวลา จำนวนกลุ่มเป้าหมายเมื่อแผนกับการปฏิบัติสอดคล้อง</p>	<p>1.ปัญหา เกษตรกรจะไม่ค่อยว่างเนื่องจากมีภาระผลิตผลผลิต</p> <p><b>อุปสรรค</b> เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่เขตเมือง</p> <p>เกษตรกรทำนิติกรรมที่สำนักงานตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p><b>จุดอ่อน ไม่มี</b></p> <p>2.ปัญหา เกษตรกรผู้เช่ามีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าโดยไม่แจ้งเจ้าหน้าที่</p> <p><b>อุปสรรค</b> ผู้เช่าส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจ ติดต่อกันไม่สะดวก</p> <p><b>ปัญหา</b> เกษตรกรไม่รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบและตำแหน่งที่ดินของตน</p> <p><b>อุปสรรค</b> ขาดความเข้าใจในระบบการดูแลรักษาสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>3.ปัญหา มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p><b>อุปสรรค</b></p> <p><b>ปัญหา</b> เกษตรกรไม่รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบและตำแหน่งที่ดินของตน</p> <p><b>อุปสรรค</b> ขาดความเข้าใจในระบบการดูแลรักษาสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ใช้ร่วมกัน</p>	<p>1.ควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยต่อเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรรับรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่นการวัดปริมาณไนโตรเจนในใบของพืชผัก โดยการใช้แอปของกรมการข้าวร่วมกับเนคเทค พัฒนาแอปพลิเคชันที่มีชื่อว่า ใบข้าวเอ็นเค (BaiKhaoNK) หรือเครื่องประมาณความต้องการธาตุไนโตรเจน-โพแทสเซียมของต้นข้าวในนา โดยชาวนาสามารถใช้สมาร์ตโฟน ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ในการตรวจวัดได้</p> <p>2.ควรมีการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบบูรณาการ และทำความเข้าใจกับเกษตรกรที่อยู่ในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน</p> <p>2.ควรประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นโดยการทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และออกพื้นที่แต่ละพื้นที่ในเขตโครงการ</p> <p>3.เรียนเชิญผู้มีส่วนได้เสียทุกคนเข้าร่วมประชุม เพื่อจะได้เข้าใจตรงกัน ทดสอบการส่งน้ำ หาข้อดีข้อเสีย และปรับปรุง</p> <p>4.วางแผนการจัดมวลชนสัมพันธ์</p>	<p>1.ข้อสังเกต พื้นฐานของข้อมูลเกษตรกรยังไม่สมบูรณ์ เห็นสมควรพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ไว้รองรับการแก้ไขปัญหาข้อพิจารณา และข้อร้องเรียน</p> <p><b>ข้อพึงระวัง</b> ข้อมูลในการแก้ปัญหาข้อพิพาท,ข้อร้องเรียนต้องชัดเจน,แม่นยำ</p> <p>2.ข้อตกลง,เวลาในการดำเนินงาน</p> <p>3.การให้ความคุ้มครองเห็นกันเองระหว่างผู้ควบคุมงานกับเกษตรกร</p> <p>4. พึงระวังในเรื่องการเมืองท้องถิ่น</p> <p>5.เกษตรกรไม่ค่อยมีเวลาว่างตรงกันพอที่จะประชุมเป็นกลุ่มใหญ่ได้</p> <p>6.งานก่อสร้างคูน้ำเป็นงานที่ต้องอาศัยความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของเกษตรกรจึงจำเป็นต้องทำตามความต้องการของเกษตรกรเพื่อให้เกษตรกรได้รับความสะดวกในการใช้น้ำได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p> <p>7.ในการจัดมวลชนสัมพันธ์จำเป็นต้องได้พบกับเกษตรกรเจ้าของที่ดินตัวจริง เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาในภายหลัง ซึ่งบางรายเจ้าของที่ดินตัวจริงอยู่ไกล จึงต้องหาทางติดต่อให้ได้</p>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
		กันแล้ว การดำเนินการก็จะ ประสบความสำเร็จ	4.เจ้าของที่ดินไม่เห็นความสำคัญ ของโครงการฯและเข้าใจถึงผลเสีย มากกว่าผลที่จะได้	เป็นกลุ่มย่อยๆ หลายครั้ง เช่น แยกเป็นรายหมู่บ้านหรือตำบล 5.ส่งเสริมให้การสนับสนุน บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มขึ้น ด้วยการสอนงานและให้ เข้ารับการฝึกอบรม 6. ขอให้จัดสรรงบประมาณเพื่อ สนับสนุนกิจกรรม 7.หลักสูตรการจัดมวชนสัมพันธ์ ต้องมีหลากหลายและเปิดกว้าง มากกว่าที่เป็นอยู่ และควรมีการ จัดอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบุคลากรมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย	
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ร้อยละ ของการจัดทำ โครงการวิจัยและ พัฒนาที่แล้วเสร็จตาม แผน	4		เป็นงานเฉพาะ ต้องใช้ความชำนาญ ละเอียดรอบคอบในการจัดทำเป็น อย่างมากในการตรวจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล	รับเจ้าหน้าที่ด้านเศรษฐศาสตร์ เพิ่มเติม 1 ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน น้อย มีงานด่วนแทรกมา ต้องหยุด ดำเนินการ เมื่อมาเริ่มใหม่ต้องใช้เวลา
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละ ของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน (ไตรมาส2)	5	1. มีแผนการปฏิบัติงานและ ปฏิทินในการปฏิบัติงานที่ดี 2.มีการประสานความร่วมมือจาก ทุกฝ่าย/งานในการดำเนินการ 3.การทำปฏิทินค่าใช้จ่ายให้ เป็นไปตามแผน 4.มีการวางแผนที่ดีและเร่งรัด ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ	1. ในกรณีจ้างเหมายังคงมีผู้รับซื้อ ขาดประสบการณ์ในการก่อสร้างคัน คูน้ำ ซึ่งเป็นงานประกอบด้วย รายละเอียดค่อนข้างมาก รวมทั้ง การประสานงานกับเกษตรกรใน พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการ ดำเนินการไม่ดีพอ 2.ปัญหา:เนื่องจากพื้นที่ทางภาคใต้	1. ติดตาม ควบคุม ประเมินผล การปฏิบัติงานทุกระยะ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่ วางไว้ 2. ปรับแผน กรณีงานไม่เป็นไป ตามแผน หรือมีปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงาน 3. การวางแผนล่วงหน้าและ	1. ทุกฝ่าย/งาน ควรมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับ แผนงานที่วางไว้ 2. ระเบียบข้อบังคับ 3. ควรเร่งรัดผลงานก่อสร้างให้มี เปอร์เซ็นต์ใกล้เคียงกับเปอร์เซ็นต์การ เบิกจ่าย

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
		<p>5.มีการติดตามแผนการเบิกจ่าย ทุกระยะ</p> <p>6. มีการวางแผนการใช้ งบประมาณให้สอดคล้องกับ เป้าหมายกรมฯ</p> <p>7. มีการติดตามแผนเบิกจ่ายทุก ระยะ</p> <p>8. มีการวางแผนการใช้ งบประมาณให้สอดคล้องกับ เป้าหมายกรมฯ</p> <p>9.มีการวางแผนการเบิกจ่ายไว้ เป็นอย่างดี</p>	<p>จะเริ่มปฏิบัติงานสนามได้ประมาณ ปลายเดือนกุมภาพันธ์ซึ่งเป็นช่วงสิ้น ฤดูฝน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไป ด้วย</p> <p>อุปสรรค:ฤดูกาล</p> <p>จุดอ่อน:ผลการเบิกจ่ายล่าช้าในช่วง ไตรมาส1-2 วางแผนเตรียมความ พร้อมการก่อสร้างคันคูน้ำให้ สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่าย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถทำงานได้ในช่วงฝนตก</p> <p>3.มีการแก้ไขสัญญาจึงไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ภายในงบประมาณ</p> <p>4.ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการเงิน โดยตรง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ ในปัจจุบันอาศัยประสบการณ์และ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบงาน การเงิน ฯ</p>	<p>ปฏิทินการเบิกจ่าย</p> <p>4. พัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึง ความสำคัญของเป้าหมายการ เบิกจ่าย</p> <p>5. ติดตามประเมินผลทุกระยะ และเร่งรัดตลอดเวลา</p> <p>6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบเอกสารและปฏิบัติ ตามคู่มือ GFMS</p> <p>7.วางแผนเตรียมความพร้อมการ ก่อสร้างคันคูน้ำให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการเบิกจ่าย</p> <p>8.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถทำงานได้ในช่วงฝนตก</p> <p>9.มีการอบรมในการบริหาร สัญญา</p> <p>10. ควรจัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการเงิน โดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานการเงินเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>4.ผู้ปฏิบัติงานมีความละเอียดรอบคอบ ในการตรวจสอบเอกสารขอเบิกทำให้ ลดความเสี่ยงได้</p> <p>5.ผลการเบิกจ่ายและการดำเนินใน สนาม รายงานประจำวัน ประจำ สัปดาห์ ต้องสอดคล้องกัน</p>
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละ ของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน (ไตรมาส4)	5 (0.73%)	เหมือนกับตัวชี้วัด 7.1			



ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 10.1 คุณภาพเว็บไซต์ หน่วยงาน	5		<p>1.ปัญหา มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์คนเดียว เมื่อไม่อยู่จึงไม่มีคน ทำแทนได้</p> <p>อุปสรรค ส่วนมากเกิดจากระบบของเครือข่ายเอง เช่นเครือข่ายอาจล่ม ไม่สามารถอัปเดตเว็บได้ทันเวลา</p> <p>จุดอ่อน เจ้าหน้าที่ไม่ได้จบคอมพิวเตอร์โดยตรง จึงไม่มีความรู้เรื่อง ภาษาHTML สำหรับการทำให้เว็บไซต์</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังขาดความชำนาญ</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p>4.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลายหน้าที่</p> <p>5.ระบบ VPN ของกรมชลประทานที่โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 2 จ.ลำปาง ยังไม่เสถียรและเสียบ่อยรวมทั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณมีสภาพเก่าไม่สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศในปัจจุบัน</p>	<p>1.เห็นควรให้มีการอบรมการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์อยู่เสมอ และควรใช้ เว็บไซต์สำเร็จรูปหรือเว็บไซต์อัตโนมัติ ซึ่งเป็นบริการเว็บไซต์ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ใช้ แต่เขียนโปรแกรมสร้างไม่เป็น เราเพียงวางข้อมูลลงบนแบบฟอร์มที่ต้องกรอกระบบก็จะทำงานให้โดยอัตโนมัติ ทุกคนที่มีพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์บ้างเล็กน้อยก็สามารถทำได้ มีเทมเพลตที่สวยงามน่าสนใจ</p> <p>2.ควรจัดให้มีการอบรมทุกปี</p> <p>3.ควรมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีความรู้เฉพาะเพื่อมาทำข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>4.จัดให้มีการประชุมกับทุกฝ่าย/งานเพื่อระดมความคิดเห็นในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>5. ส่งเสริม สนับสนุน เจ้าหน้าที่ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ด้านระบบเทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์</p>	<p>1.ข้อสังเกต ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่วนมากจะเป็นการประชาสัมพันธ์งานจัดรูปที่ดิน และวิชาการมากกว่าบันเทิง จึงไม่เป็นที่แพร่หลายสำหรับการเข้าชมเว็บไซต์</p> <p>ข้อพึงระวัง ในการปรับปรุงเว็บไซต์โฮสต์ได้ช้ามาก บางวันเสียเวลาหลายชั่วโมงกว่าจะโฮสต์ได้ หรือแสดงผลได้ อาจเป็นผลจากการโหลดภาพขนาดใหญ่ หรือใส่เพลงเข้าไปในเว็บ การใช้สีสันแสบตา การสะกดคำผิด การทำลิงค์ผิดพลาด</p> <p>2.ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง แต่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีงานประจำทำให้ไม่สามารถดูแลงานด้านนี้ได้เต็มที่</p> <p>3.การดำเนินการด้านเว็บไซต์ถูกกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ไม่มีผู้ใช้บริการ เสนอแนะ ดิชม หรือแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา</p> <p>4.ข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ต้องถูกต้องและผ่านการกลั่นกรองอย่างรัดกุมจากผู้บังคับบัญชา</p>

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 10.2 ร้อย ละของการบันทึก ข้อมูลในระบบติดตาม ออนไลน์	4.64	1.มีงานจัดซื้อเพียงรายการเดียว บันทึกได้รวดเร็ว ทุกวันอังคาร 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึก ข้อมูลในระบบติดตามออนไลน์ ต้องมีความเข้าใจในแบบฟอร์ม การบันทึกอย่างชัดเจน และมีการ จัดทำแผนการตรวจระบบติดตาม ออนไลน์เป็นประจำทุกเดือนและ ทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดต 3.กำหนดปฏิทินในการ รายงานข้อมูลในระบบออนไลน์ให้ ชัดเจน และเร่งรัดข้อมูลจาก หน่วยที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1.ปัญหา หากมีผู้รับผิดชอบคน เดียว รู้รหัสคนเดียวเวลาป่วย หรือ ลา จะไม่สามารถบันทึกติดตาม ออนไลน์ได้ <b>อุปสรรค</b> หากในวันที่บันทึกไม่ได้ คือระบบเครือข่ายล่ม <b>จุดอ่อน</b> ไม่มี 2.บุคลากรอาจไม่เข้าใจแบบฟอร์มที่ ต้องกรอก	1.ควรมีการแนะนำวิธีการบันทึก ออนไลน์ สม่ำเสมอทุกปี และควร มีผู้ร่วมรับผิดชอบมากกว่า 1 คน เพื่อทำงานทดแทนกัน 2.ควรจัดการประชุมให้ความ เข้าใจกับหน่วยงาน 3.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ บันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ออนไลน์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ กำหนด ครบถ้วนทุกรายการ และแล้วเสร็จตามกำหนด 4.มีคนตรวจสอบติดตามอีกอีก ครั้ง	1.ข้อสังเกต งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้อง รายงานทุกวันอังคาร จึงต้องมีหมาย เหตุกันลืมน <b>ข้อพึงระวัง</b> เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ จึงไม่ควรลืมนในการ บันทึกระบบติดตามออนไลน์
ตัวชี้วัดที่ 10.3 การ พัฒนาระบบ GISด้าน การจัดรูปที่ดิน	5	เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในสำนักงาน จัดรูปที่ดินจังหวัด ร่วมมือจัดหา ข้อมูล		ต้องมีแผนการจัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	การนำข้อมูลเข้าระบบต้องตรงตาม ระวาง หมายเลขแปลง ถ้าไม่ตรงผิด ตำแหน่งจะทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
<b>2. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2557</b>					
ตัวชี้วัด 1.1 การเบิก จ่ายเงินตามแผนและ การรายงานทาง การเงิน	5	- สจก.ได้มีการประสานแจ้ง สจจ./ผคน.ให้ทราบถึงหนังสือ จากเงินทุนหมุนเวียนในส่วนที่ ต้องดำเนินการ			

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้ (5 คะแนน)	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปี ต่อไป	ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด 3.2 จำนวน ข้อร้องเรียน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สจก.มีการชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ</li> <li>- สจก.มีการแจ้งเตือนการจัดทำรายงานฯให้ทราบล่วงหน้าก่อน</li> <li>- สจก.มีการติดตาม ทวงถาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค</li> </ul>			