



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่

กระทรวง: เกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน

## การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๖ บัญญัติในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ห้ามมิให้ใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นซึ่งมิใช่เกษตรกรรม หรือทำการปลูกสร้างใดๆ หรือทำการใดๆ แก่ที่ดินนั้นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดรูปที่ดิน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดมอบหมาย ในกรณีที่มิใช่ผู้ฝ่าฝืนให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนรื้อถอน ทำให้คืนสู่สภาพเดิม หรืองดเว้นการกระทำนั้นภายในเวลาที่กำหนด ถ้าผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรื้อถอน หรือทำให้คืนสู่สภาพเดิม โดยผู้ฝ่าฝืนจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้ และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน หรือทำให้คืนสู่สภาพเดิมนั้นด้วย ประกอบกับคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางได้ออกระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นการเปลี่ยนการใช้ที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรมหรือทำการปลูกสร้างใดๆ หรือทำการใดๆ แก่ที่ดินนั้นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดรูปที่ดิน เจ้าของที่ดินต้องขออนุญาตคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดมอบหมาย สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑ - ๓๕ ที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่จังหวัดนั้น เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ต่อไป

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

### ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	<b>เขียนคำร้องยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่</b> เจ้าหน้าที่สอบถามประชาชนที่เข้ามาติดต่อเพื่อคัดกรองและแยกประเภทงาน ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด			ผู้ขออนุญาต / สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่ / เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	<b>ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น</b> ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการขออนุญาตทั่วไป -บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน -ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ใบสำคัญการเปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) -ทะเบียนสมรส -ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) -หนังสือรับรองนิติบุคคล -สำเนาโฉนดที่ดิน -หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) -อื่น ๆ (ถ้ามี)	๑	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	<b>ตรวจสอบพื้นที่/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</b> การพิจารณาความเหมาะสม - พิจารณาเอกสาร, ตำแหน่งบริเวณที่ขออนุญาต ในแบบผังแปลงการก่อสร้างระบบชลประทานในพื้นที่ ตามประเภทที่ขอ - จัดทำแผนที่ รูปผังแปลง ตำแหน่งการขออนุญาตประกอบการพิจารณา - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรมจัดรูปที่ดิน พิจารณาปัญหา อุปสรรคและผลกระทบต่าง ๆ ต่อระบบชลประทาน และการจัดรูปที่ดินในพื้นที่ - พิจารณาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ฯลฯ - สรุปเรื่อง ให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	๔๕	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔	<b>ผู้มีอำนาจพิจารณา (คจจ.)</b> ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ	๑๕	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	-คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดที่พื้นที่ตั้งอยู่พิจารณา (คจจ.) -หรือผู้ที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดมอบหมาย			เกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕/คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด
๕	<b>แจ้งผลการพิจารณาออกหนังสืออนุญาต</b> -แจ้งผลการพิจารณา -จัดทำหนังสืออนุญาต	๗	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕/คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด
	<b>หมายเหตุ</b> ขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ - ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่ง และรับคืน กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน - ไม่นับรวมระยะเวลาการคอยการเปิดประชุม คจจ. หรือ คจก.			

ระยะเวลาดำเนินการ ๖๘ วัน หน่วยเวลา วันทำการ

#### รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน
๑	บัตรประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต / ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)
๒	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ ต้นฉบับทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)
๓	ทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว ฉบับจริง ๑ ฉบับ ต้นฉบับใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า ฉบับจริง ๑ ฉบับ ต้นฉบับทะเบียนสมรสหรือหย่าของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน
๕	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ ต้นฉบับ หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน ..๖... เดือน หรือ สำเนา หนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรอง นิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
๖	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจ จะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ
๗	สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ขออนุญาต สำเนา ๑ ฉบับ ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีหลายคนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เจ้าของ กรรมสิทธิ์ทั้งหมดทุกรายจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาต หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการ แทนโดยต้องเป็นหนังสือมอบอำนาจตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๘	แผนผัง แผนที่ตำแหน่งบริเวณที่ขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ฉบับ แผนผัง ผังแปลงที่ขออนุญาตแก้ไข ขนาด (A ๔) (ฉบับจริง ๒ ฉบับ )
๙	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม  
 มีค่าธรรมเนียม ๐.๐๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
๑	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ใน พื้นที่
๒	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง / กรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๕๑๓๐๕๘
๓	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๕๑๓๐๕๘
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</li><li>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒</li><li>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></li></ul>
---	--