



คำสั่งสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง **อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ **องค์ประกอบ**

๑. นายวิทยา ทรัพย์คงทน	ผจจ.๖	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศรายุทธ ฐิติพิย	สจจ.๓๑	คณะกรรมการ
๓. นายฉกาจ โชตินอก	ส่วนวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย สุวรรณไชยรบ	ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๕. นายประสูติ ปั่นเงิน	สจจ.๕	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศุภธินี โสรังจจะ	สจจ.๒๗	คณะกรรมการ
๗. นายอำนาจ อุตถาวรยิ่ง	สจจ.๒๑	คณะกรรมการ
๘. นายต้นตระกูล ธรรมสุน	สจจ.๑๔	คณะกรรมการ
๑๐. นายยุทธประวีร์ ชติยวงศ์	ส่วนติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการและ

เลขานุการ

๑๑. นายทวยาวัด...

๑๑. นายทวยวัต กาญจนะ

ส่วนติดตามและประเมินผล คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. ดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผล KM
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการ
ความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง