

รายงานผลปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)	CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	- คำสั่งคณะทำงาน KM ปี ๖๗
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	- แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๖๗
๓	สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน	๓.๑ สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน ๓.๒ สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน จัดทำพร้อมแสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น ๑) पोสเตอร์ Infographic KM ๒) เสียงตามสาย ๓) กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน การประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม ๔) Facebook ๕) Website	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	- สื่อสาร สาร CKO - หนังสือเวียน - पोสเตอร์และ Facebook

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
๔	การปรับปรุงกระบวนการงาน - CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice - นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑) – ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	- การปรับปรุงกระบวนการงาน ระบบควบคุมการออกโฉนดที่ดิน
๕	สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้ ๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ	๕.๑.๑ มีคำสั่งคณะทำงานคลังความรู้ สำนัก/กอง เพื่อทำหน้าที่ประมวล กลั่นกรอง ตรวจสอบ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้สำนัก/กอง ๕.๑.๒ มี Flow chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้ ๕.๑.๓ มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน ๕.๑.๔ มีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ	ก.พ. ๖๗	- คำสั่งคณะทำงาน ปี๖๗ - Flow chart กระบวนการกลั่นกรอง - แผนปรับปรุงคลังความรู้

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
	๕.๒ สร้าง และใช้ประโยชน์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดึงองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)	ดำเนินการถอดองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น เร่งด่วนของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๑	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	- ถอดองค์ความรู้เรื่อง การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม - รายงานผลศูนย์คลังความรู้กลาง
๖	ส่งเสริม สนับสนุน ใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้			
	๖.๑ กิจกรรม KM Day	แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	- กิจกรรม KM Day
	๖.๒ กิจกรรม KM Buddy	๖.๒.๑ แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง ๖.๒.๒ สรุปองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒	ก.พ. - ก.ค. ๖๗ ก.พ. - ก.ค. ๖๗	- กิจกรรม KM Buddy - องค์ความรู้ KM Buddy
	๖.๓ กิจกรรม RID CoPs	๖.๓.๑ มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จาก CoPs อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมแสดงหลักฐานการจัดเก็บองค์ความรู้ที่คลังความรู้ของสำนัก/กองและส่งองค์ความรู้มาจัดเก็บที่ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน (https://kmc.rid.go.th/) หัวข้อ “องค์ความรู้กรมชลประทาน” โดยระบุว่า	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	- กิจกรรม Cops เรื่อง การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
		เป็นองค์ความรู้ด้านใด ซึ่งปัจจุบันมี ๑๑ ด้าน (จำแนกองค์ความรู้) ดังนี้ (๑) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ (๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ (๔) ด้านการเงินและบัญชี (๕) ด้านการพัสดุ (๖) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๗) ด้านการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ (๘) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย (๙) ด้านการวางแผนและบริหารงบประมาณ (๑๐) ความรู้ทั่วไปด้านชลประทาน (๑๑) ความรู้ด้านอื่น ๆ ๖.๓.๒ สรุปล่องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒		เกษตรกรรม - รายงานผลศูนย์คลังความรู้กลาง - รายงานผลกิจกรรม RID CoPS เว็บไซต์ kmc.rid.go.th
๗	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน และ/หรือ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แสดงหลักฐานรายชื่อผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน และ/หรือ รายชื่อผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตามที่กรมกำหนด	- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ Innovation Hack

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
๘	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ ๘.๑ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง	๘.๑ แสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมที่คลังความรู้ของ สำนัก/กอง	ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗	- รายงานผลตาม แผนการจัดการ ความรู้ปี ๖๗
	๘.๒ จัดกิจกรรม KM AAR 2024 ของสำนัก/กอง	๘.๒ รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มที่ ๓	ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗	- รายงานผลการ สรุปบทเรียน การจัดการความรู้ ปี ๖๗
	๘.๓ ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม KM AAR 2024 ระดับกรม	๘.๓ แสดงหลักฐานรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง ที่เข้าร่วม KM AAR 2024	ตามที่กรมที่กำหนด	- รายชื่อผู้เข้าร่วม KM ARR 2024

