

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง**

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดเวลา      | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑     | ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)                                                     | CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ก.พ. ๖๗        | คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ. |
| ๒     | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง                                                                                                 | CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ก.พ. ๖๗        | คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ. |
| ๓     | สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน | <p>๓.๑ สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน</p> <p>๓.๒ สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจัดทำพร้อมแสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น</p> <p>๑) पोสเตอร์ Infographic KM</p> <p>๒) เสียงตามสาย</p> <p>๓) กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานการประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม</p> <p>๔) Facebook</p> <p>๕) Website</p> <p>ฯลฯ</p> | ก.พ. - ก.ค. ๖๗ | คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ. |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กำหนดเวลา      | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| ๔     | <p>การปรับปรุงกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</li> <li>- มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</li> <li>- ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice</li> <li>- นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง</li> </ul> | <p>ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑) – ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์</p>                                                                                                                                   | ก.พ. - ก.ค. ๖๗ | คณะกรรมการจัดการความรู้ สจต. |
| ๕     | <p>สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๕.๑.๑ มีคำสั่งคณะกรรมการคลังความรู้ สำนัก/กอง เพื่อทำหน้าที่ประมวล กลั่นกรอง ตรวจสอบ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้สำนัก/กอง</p> <p>๕.๑.๒ มี Flow chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้</p> <p>๕.๑.๓ มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน</p> <p>๕.๑.๔ มีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ</p> | ก.พ. ๖๗        | คณะกรรมการจัดการความรู้ สจต. |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กำหนดเวลา                                                  | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ๕.๒ สร้าง และใช้ประโยชน์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดึงองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)               | ดำเนินการถอดองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น เร่งด่วนของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ก.พ. - ก.ค. ๖๗                                             |                            |
| ๖     | ส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้<br>๖.๑ กิจกรรม KM Day<br><br>๖.๒ กิจกรรม KM Buddy<br><br>๖.๓ กิจกรรม RID CoPs | แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง<br><br>๖.๒.๑ แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง<br>๖.๒.๒ สรุปองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒<br><br>๖.๓.๑ มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จาก CoPs อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมแสดงหลักฐานการจัดเก็บองค์ความรู้ที่คลังความรู้ของสำนัก/กองและส่งองค์ความรู้มาจัดเก็บที่ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน ( <a href="https://kmc.rid.go.th/">https://kmc.rid.go.th/</a> )<br>หัวข้อ “องค์ความรู้กรมชลประทาน” โดยระบุว่า เป็นองค์ความรู้ด้านใด ซึ่งปัจจุบันมี ๑๑ ด้าน (จำแนกองค์ความรู้) ดังนี้<br>(๑) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ<br>(๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ | ก.พ. - ก.ค. ๖๗<br><br>ก.พ. - ก.ค. ๖๗<br><br>ก.พ. - ก.ค. ๖๗ | คณะทำงานจัดการความรู้ สจด. |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กำหนดเวลา                                | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                        | (๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ<br>(๔) ด้านการเงินและบัญชี<br>(๕) ด้านการพัสดุ<br>(๖) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(๗) ด้านการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ<br>(๘) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย<br>(๙) ด้านการวางแผนและบริหารงบประมาณ<br>(๑๐) ความรู้ทั่วไปด้านชลประทาน<br>(๑๑) ความรู้ด้านอื่น ๆ<br>๖.๓.๒ สรุปลองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒ |                                          |                                                              |
| ๗     | เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้<br>- ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน และ/หรือ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | แสดงหลักฐานรายชื่อผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน และ/หรือ รายชื่อผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                   | ตามที่กรมกำหนด                           | คณะกรรมการจัดการความรู้ สจต.                                 |
| ๘     | กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้<br>๘.๑ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง<br><br>๘.๒ จัดกิจกรรม KM AAR 2024 ของสำนัก/กอง                         | ๘.๑ แสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมที่คลังความรู้ของสำนัก/กอง<br><br>๘.๒ รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มที่ ๓                                                                                                                                                                        | ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗<br><br>ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗ | คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.<br><br>คณะทำงานจัดการความรู้ สจต. |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                     | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                       | กำหนดเวลา         | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|       | ๘.๓ ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม KM AAR 2024 ระดับกรม | ๘.๓ แสดงหลักฐานรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง<br>ที่เข้าร่วม KM AAR 2024 | ตามที่กรมที่กำหนด |              |



(นายกิตติพร ฉวีสุข)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง



(นายสุรพงศ์ เจริญการยนต์)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง