



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๕๓ โทร. ๒๔๒๙

ที่ สจด ๐๖๗๓/๒๕๖๓

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดการความรู้องค์กร

เรียน ผอ. ส่วน และ ผจก. ๑ - ๓๕

ตามที่ท่านอธิบดี ได้จัดทำสาร CKO และกรมชลประทานได้ดำเนินการแผน KM โดยให้สำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) และการสื่อสาร KM นั้น

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางจึงขอให้ ผอ.ส่วน และ สจก.๑ - ๓๕ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. นำองค์ความรู้ดังต่อไปนี้ ๑.สาร CKO อธิบดี ๒.แผน KM สจด. ๓.KM Process ๔.Design thinking ๕.CMP Process ๖.ความคาดหวัง KM เข้าประชุมในหน่วยงานท่านเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และรับรู้นโยบายด้านการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน และสำนัก

๒. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ ๑ ให้ประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของหน่วยงานท่าน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุรพงศ์ เจริญการยนต์)

CKO

(ผส.จค.)



सार ผู้บริหารการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

CKO



กรมชลประทาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่การบริหารจัดการน้ำยุคใหม่
ภายใต้แนวคิด “RID TEAM PLUS” เชื้อทอดได้
หลากหลายนวัตกรรม นำสู่การพัฒนา มุ่งปฏิบัติงานด้วยความรู้
ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อยกระดับการทำงานอย่างยั่งยืน
โดยกำหนดเป้าหมายหลัก ในการดำเนินงานไว้
3 ประเด็น 5 กลยุทธ์ 35 แนวทาง

การจัดการความรู้ เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคน
พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ทำให้กรมชลประทานเป็นองค์กรอัจฉริยะ (RID Intelligent
Organization) มีการจัดการและบูรณาการเทคโนโลยี
ฐานข้อมูล (Big Data) พัฒนาระบบการทำงานสู่ระบบ
Digital Platform และใช้เทคโนโลยี IoT ในการบริหารจัดการน้ำ

ผมในฐานะผู้บริหารการจัดการความรู้กรมชลประทาน
พร้อมสนับสนุนให้ทุกคน กุมเทพัฒนาดน
พัฒนางานด้วยความรู้ ความสามารถ
เพื่อสืบสานพันธกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส
มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ พร้อมพัฒนากกรมชลประทาน
ให้เป็นองค์กรอัจฉริยะอย่างยั่งยืนต่อไป

นายชูชาติ รักจิตร
อธิบดีกรมชลประทาน

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)	CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.
๓	สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน	๓.๑ สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางด้านการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน ๓.๒ สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจัดทำพร้อมแสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น ๑) पोสเตอร์ Infographic KM ๒) เสียงตามสาย ๓) กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน การประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม ๔) Facebook ๕) Website ฯลฯ	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	การปรับปรุงกระบวนการ - CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice - นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑) - ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์	ก.พ. - ก.ค. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.
๕	สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้ ๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ	๕.๑.๑ มีคำสั่งคณะทำงานคลังความรู้ สำนัก/กอง เพื่อทำหน้าที่ประมวล กลั่นกรอง ตรวจสอบ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้สำนัก/กอง ๕.๑.๒ มี Flow chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้ ๕.๑.๓ มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน ๕.๑.๔ มีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.

1

กำหนด มั่งชี้

การกำหนดความรู้สำคัญ
ที่องค์กรต้องมี

2



สร้าง/แสวงหา

การสร้างความรู้ใหม่ และ
แสวงหาความรู้ทั้งภายใน
หรือภายนอกองค์กร

3

จัดเก็บให้เป็นระบบ

การรวบรวมและจัดเก็บ
ความรู้ให้เป็นระบบ เป็น
หมวดหมู่ที่สามารถค้นหา
ได้ง่าย ซึ่งอาจจะจัดเก็บไป
รูปลายลักษณ์อักษร เสียง
วิดีโอ สื่อต่างๆ

4

กลั่นกรองความรู้

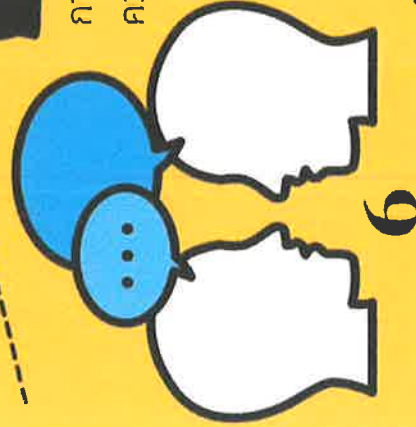
การปรับปรุงเนื้อหาให้ถูก
ต้อง สมบูรณ์ ปรับรูปแบบ
เอกสาร ให้เป็นมาตรฐาน
ใช้ภาษาเดียวกัน

5

เข้าถึง

การเข้าถึงความรู้ที่ต้องการใช้
สามารถเข้าถึงความรู้นั้นได้สะดวก
และพร้อมต่อการใช้งาน

แลกเปลี่ยน

การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน
ความรู้ระหว่างกัน

6

การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิด
ประโยชน์ในการทำงานจริง

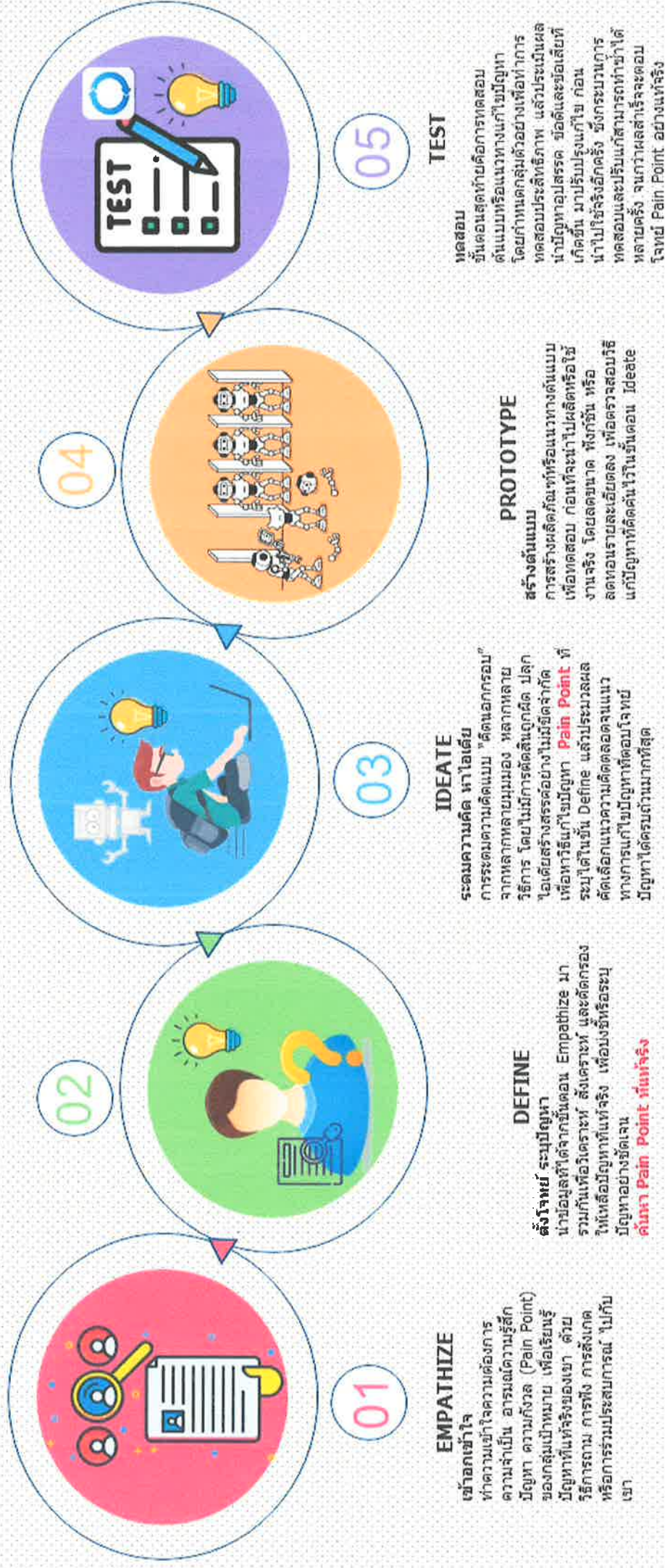
เรียนรู้

7



KM Process

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)



1

การเตรียมการและ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



การเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะ
กับการจัดการความรู้

2



การบอกกล่าวคนในหน่วยงานให้รู้
ว่าหน่วยงานกำลังส่งเสริมการจัดการความรู้
ทำแล้วมีประโยชน์อย่างไร

3

การยกย่องชมเชยและให้รางวัล



การเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมในการ
จัดการความรู้ของหน่วยงาน

การตรวจวัดผลการดำเนินงาน
และการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้
ตามแผนปฏิบัติการ



5

การวัดผล

การตรวจสอบสิ่งที่ได้ทำไปแล้วว่ามี
ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นใด เพื่อปรับปรุง
ให้ดีขึ้น

การฝึกอบรมและการเรียนรู้

การทำให้นุคลากรในหน่วยงานใช้
กระบวนการและเครื่องมือตามที่
เลือกไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4

CMP Process

การสื่อสาร



ความคาดหวังของการจัดการความรู้ กรมชลประทานในอนาคต



ปัญหา ?

ปัญหาที่พบ คือ กรมชลประทานเสียโอกาส
ในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้
เพื่อขยายผลและต่อยอด
การพัฒนาผลผลิตภาพของกรมชลประทาน
อย่างยั่งยืน

ปรับเปลี่ยน KM
ให้เหมาะกับงาน KM

การจัดการความรู้ Knowledge Management

เครื่องมือสำคัญที่จะช่วยสร้าง รักษา
ถ่ายทอดและขยายฐานองค์ความรู้
เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้สามารถนำไปใช้
ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ
ของกรมชลประทาน

1. ความรู้และเทคนิคในการทำงาน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Work Manual)
ผ่านการฝึกอบรมปฏิบัติงาน (E-MH)
หรือช่องทางอื่น ๆ

2. นวัตกรรมที่เกิดจาก
การพัฒนาและขยายผล
องค์ความรู้

สิ่งที่ได้

