



บันทึกข้อความ

๕ สจต.ทสร.๒๕๖๖

ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

รับที่ 2291

วันที่ 11 ก.ค.66 เวลา 10.49 น.

ส่วนราชการ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๕๓ โทร ๒๔๒๙

ที่ สจต. ๐๖๔๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดการความรู้องค์กร

เรียน ผอ. ส่วน และ สจจ. ๑ - ๓๕

ตามที่ได้มีการประชุมประจำเดือนของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในที่ประชุม ท่าน ผส.จต. ได้แจ้งนโยบายสำนัก สาร CKO และแผนการจัดการความรู้ แล้วนั้น

จึงขอให้ ผอ.ส่วน และ สจจ.๑ - ๓๕ ดำเนินการดังนี้

๑. ติดตามประกาศประชาสัมพันธ์นโยบาย ผส.จต. และสาร CKO (ขนาดตามความเหมาะสม) ไว้ในที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒. นำองค์ความรู้ดังต่อไปนี้ ๑.สาร CKO อธิปไตย ๒.สาร CKO ผส.จต. ๓.นโยบาย ผส.จต. ๔.แผน KM สจจต. ๕.KM Process ๖.Design thinking ๗.CMP Process ๘.ความคาดหวัง KM ๙.Water For All ๑๐.ค่านิยม สจจต. เข้าประชุมในหน่วยงานท่านเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และรับนโยบายด้านการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน และสำนัก

๓. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ ๑และ๒ ให้ประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของหน่วยงาน ท่านและแจ้งเลขาคณะทำงาน KM (ผตป.จต.) ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านทุกคนเข้าทดสอบความรู้ (๑๕ ข้อ) ด้านการจัดการความรู้ โดยสแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุรพงศ์ เจริญการยนต์)

CKO

(ผส.จต.)



แบบทดสอบความรู้ KM



สารผู้บริหารการจัดการความรู้ กรมชลประทาน CKO

ตามนโยบาย **“RID TEAM”** ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็น 12 กลยุทธ์ ที่ผมได้วางไว้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจงานชลประทานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ **“กรมชลประทานเป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี 2580”** ซึ่งจะเห็นได้ว่า จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ให้เกิดการส่งต่อความสำเร็จากรุ่นสู่รุ่นอย่างไม่ขาดสาย

ดังนั้น **“การจัดการความรู้”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวม จัดระบบ ส่งเสริม การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อส่งมอบบริการที่ดีขึ้นในทุกกระบวนการ และจะเกิดผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงานตอบโจทยนโยบาย และยุทธศาสตร์กรมชลประทานได้

ผมในฐานะผู้บริหารการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พร้อมสนับสนุนพวกเราในทุกมิติ เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้เป็นระบบ เกิดพลังในการพัฒนาระดับคุณภาพการให้บริการตาม ภารกิจของกรมชลประทานได้อย่างครบถ้วน เต็มศักยภาพพร้อมรองรับความท้าทายใน บริบทปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างเท่าทัน



นายประพิศ จันทร์มา
อธิบดีกรมชลประทาน



สารจาก CKO

BCLC

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญ หน่วยงานหนึ่งของกรมชลประทาน มีหน้าที่จัดทำระบบชลประทาน ในไร่นา ด้วยการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งมีแผนแม่บทเป็นเข็มทิศชี้แนวทางในการดำเนินงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มีระบบชลประทานในไร่นาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต ในภาคเกษตรกรรม” การบริหารองค์การยึดหลักบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและการให้บริการประชาชนด้วยระบบ E-service ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ทุ่มเทในงานที่ทำ มีน้ำใจ ยึดมั่น ในกฎกติกา ส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กร ฉลาดคิด เก่งทำ นำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อขับเคลื่อนในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจน มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ มาปรับใช้ภายในองค์กร เป็นการยกระดับองค์การและการบริหารจัดการระบบชลประทาน ในไร่นาที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นเกษตรกรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ผมในฐานะผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง พร้อมสนับสนุนพวกเราในทุกมิติ เพื่อร่วมขับเคลื่อน ให้เป็นระบบ เกิดพลังในการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตามภารกิจได้อย่างครบถ้วนเต็มศักยภาพพร้อมรองรับความท้าทาย ในบริบทปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเท่าทัน

นายสุรพงศ์ เจริญการยนต์
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง





นโยบายสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ปี 2566



1

สนับสนุนระบบแพร่กระจายน้ำ โดยการ
จัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
และการให้บริการประชาชน
ด้วยระบบ E-service/LINE OA

2

3

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไก
ในการดำเนินงาน (Digitalize Process)
และพัฒนานวัตกรรม

ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร
เช่น CoPs ตลาดความรู้ และน้ำกระบวนกร
คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
ในการขับเคลื่อนการทำงาน

4

5

ส่งเสริมพัฒนาการเกษตรในเชิงพื้นที่
(Area approach) เพื่อให้การเกษตร
มีความมั่นคงและยั่งยืน

ส่งเสริมช่องทางการขายสินค้าเกษตร
เพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร
ในเขตโครงการ

6

7

บูรณาการความร่วมมือและสร้างเครือข่ายเข้มแข็ง
เพื่อสนับสนุนเกษตรกรอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ระดับ
นโยบายจนถึงระดับพื้นที่ เชื่อมโยงและบูรณาการ
หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร

ส่งเสริมและเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ข้ามเครือข่ายระหว่างกลุ่มเกษตรกรในเขต
จัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

8



นายสุรพงศ์ เจริญการยนต์
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)	CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ม.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ม.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.
๓	สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน	- สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน - สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจัดทำพร้อมแสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น ๑. ไปสเตอร์ Infographic KM ๒. เสียงตามสาย ๓. กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานการประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม ๔. Facebook ๕. Website ฯลฯ	ม.ค. - ก.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ สจต.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	การปรับปรุงกระบวนการ - CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice - นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑) - ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์	ม.ค. - ก.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.
๕	สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้ ๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ ๕.๒ สร้าง และใช้ประโยชน์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดึงองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)	มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการถอดองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) ระบุชื่อหน่วยงาน ๒) องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ๓) ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ๔) ผู้ถอดองค์ความรู้ ๕) รูปแบบวิธีการถอดองค์ความรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้	ม.ค. ๖๖ ม.ค. - ก.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ สจจ.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๖) รายงาน/ผลที่ได้จากการถอดความรู้ พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน		
๖	ส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ ๖.๑ กิจกรรม KM Day ๖.๒ กิจกรรม KM Buddy ๖.๓ กิจกรรม RID CoPs	แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จาก CoPs อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมแสดงหลักฐานการจัดเก็บองค์ความรู้คลังความรู้ของสำนัก/กองและส่งองค์ความรู้มาจัดเก็บที่ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน (https://kmc.rid.go.th/) หัวข้อ “องค์ความรู้กรมชลประทาน” โดยระบุว่าเป็นองค์ความรู้ด้านใด ซึ่งปัจจุบันมี ๑๑ ด้าน (จำแนกองค์ความรู้ดังนี้ (๑) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ (๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ (๔) ด้านการเงินและบัญชี (๕) ด้านการพัสดุ (๖) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - ก.ค. ๖๖ ม.ค. - ก.ค. ๖๖ ม.ค. - ก.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ สจค.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		(๗) ด้านการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ (๘) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย (๙) ด้านการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ (๑๐) ความรู้ทั่วไปด้านชลประทาน (๑๑) ความรู้ด้านอื่น ๆ		
๗	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID Idea Seed	รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ผลงาน	ภายในระยะเวลา ที่รับสมัคร	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สจต.
๘	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง	- รายงานผลการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ระดับสำนัก/กอง (ประเมินตนเอง) - แสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมที่คลังความรู้ของ สำนัก/กอง - รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง - รายชื่อผู้แทนสำนัก/กองที่เข้าร่วม KM AAR 2023	ก.ค. ๖๖ ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๖ ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๖ ตามที่กรมที่กำหนด	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สจต. คณะทำงานจัดการ ความรู้ สจต.



(นายวิวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ประธานคณะกรรมการความรู้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง



(นายวิทยา ทรัพย์คงทน)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

1

กำหนด มั่งซี

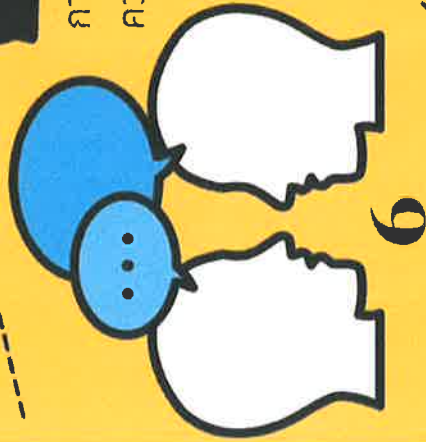
การกำหนดความรู้สำคัญ
ที่ต้องคัดกรอง

เรียนรู้

7

การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิด
ประโยชน์ในการทำงานจริง

แลกเปลี่ยน

การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน
ความรู้ระหว่างกัน

6

2



KM Process

3

จัดเก็บใช้เป็นระบบ

การสร้างความรู้ใหม่ และ
แสวงหาความรู้ทั้งภายใน
หรือภายนอกองค์กรการรวบรวมและจัดเก็บ
ความรู้ให้เป็นระบบ เป็น
หมวดหมู่ที่สามารถค้นหา
ได้ง่าย ซึ่งอาจจะจัดเก็บใน
รูปหลายลักษณะอักษร เสียง
วิดีโอ สื่อต่างๆ

4

กลั่นกรองความรู้

การปรับปรุงเนื้อหาให้ถูก
ต้อง สมบูรณ์ ปรับรูปแบบ
เอกสารให้เป็นมาตรฐาน
ใช้ภาษาเดียวกัน

5

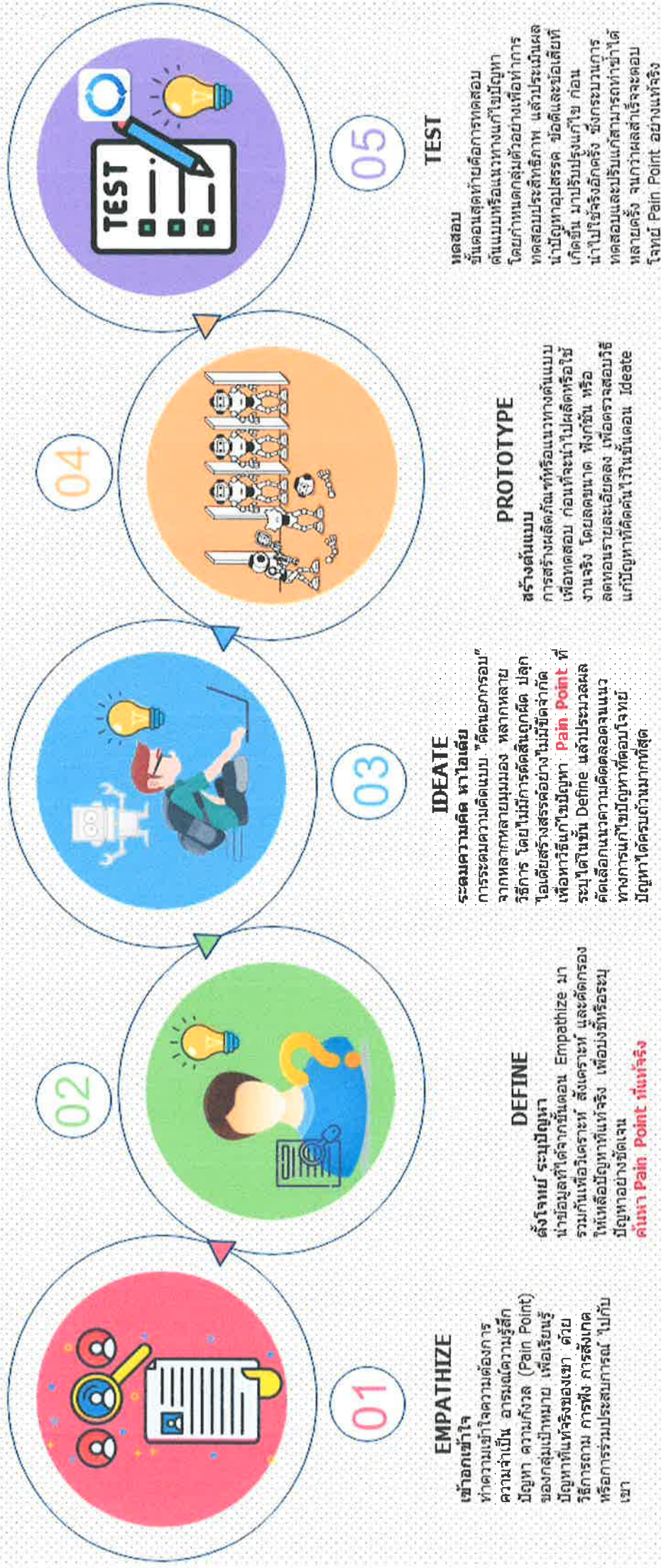


เข้าถึง

การเข้าถึงความรู้ผู้ที่ต้องการใช้
สามารถเข้าถึงความรู้นั้นได้สะดวก
และพร้อมต่อการใช้งาน

สร้าง/แสวงหา

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)



คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

1

การเตรียมการและ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะ
กับการจัดการความรู้



2



การสื่อสาร

การบอกกล่าวคนในหน่วยงานให้รู้
ว่าหน่วยงานกำลังส่งเสริมการจัดการความรู้
ทำแล้วมีประโยชน์อย่างไร

3

การเลือกเครื่องมือ
ที่เหมาะสมกับกระบวนการ



การเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมในการ
จัดการความรู้ของหน่วยงาน

4

การฝึกอบรมและการเรียนรู้

การทำใหบุคลากรในหน่วยงานใช้
กระบวนการและเครื่องมือตามที่
เลือกไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



5

การวัดผล

การตรวจสอบสัมที่ได้ทำไปแล้วว่ามี
ประสิทธิภาพเพียงใด เพื่อปรับปรุง
ให้ดีขึ้น



การตรวจวัดผลการดำเนินงานตามระบบ
การดำเนินงาน และส่งเสริมการปรับปรุง
การดำเนินงาน

6

การยกย่องชมเชยและให้รางวัล





ความคาดหวังของการจัดการความรู้ กรมชลประทานในอนาคต



ปัญหา ?

ปัญหาที่พบ คือ กรมชลประทานเสียโอกาส
ในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้
เพื่อพัฒนาผลผลิต
จากพัฒนาผลผลิตของกรมชลประทาน

ช่องว่างเป็นระบบ

เปลี่ยน KM
ให้คนสนใจ

การจัดการความรู้
Knowledge Management

เครื่องมือสำคัญที่จะช่วยสร้าง รักษา
ถ่ายทอดและขยายฐานองค์ความรู้
เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้สามารถนำไปใช้
ให้เกิดประโยชน์ต่อสมรรถนะองค์กร
ของกรมชลประทาน

1. ความรู้และเทคโนโลยีในการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการทำงาน
ผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
ช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (E-KM)
หรือช่องทางอื่น ๆ

2. มวัตกรรมที่เกิดจาก
การพัฒนาและขยายผล
องค์ความรู้



“เชี่ยวชาญเรื่องน้ำ ทำงานมีมาตรฐาน บุคลากรเพื่อประชาชน”

“เก่งงาน เก่งคิด รับผิดชอบ ร่วมมือร่วมประสา
เชี่ยวชาญที่ทำ นำประโยชน์สู่ประชาชน”

Work Smart

เก่งงาน เก่งคิด ใ้ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีในการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนององการเปลี่ยนแปลงอย่างทันการณ

Accountability

รับผิดชอบ่งงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับการตรวจสอบและรับฟังข้อเสนอนแนะจากผู้เกี่ยวข้อง

Responsiveness

นำประโยชน์สู่ประชาชน เ็นใจช่วยเหลือ ื่อเพื่อ แก้ไขทาทพร้อมให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม

Expertise

เชี่ยวชาญแท้ก ศึกษาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมความชำนาญในงานที่รับผิดชอบจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการ และเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

Teamwork & Networking

ร่วมมือร่วมประสา สามารถทำงานร่วมกับผู้ส่สร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ส่ได้ส่วนเล็กลุ่มต่างๆ เพื่อประโยชน์ในวาม

ผู้บริหารควรส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม



บุคลากรกรมชลประทาน
ร่วมสร้างค่านิยม
และวัฒนธรรม



หยุดจน
ค่านิยมคือ

EX. สวมเสื้อ
ที่มีตราสัญลักษณ์

ลดพฤติกรรม
ที่ไม่พึงประสงค์

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



ค่านิยม ๕ ประการ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๑. ใฝ่รู้

มีความตั้งใจ เพียรพยายามในการแสวงหาความรู้ ถ่ายทอดความรู้ และแบ่งปันความรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม (ความคิด การปฏิบัติหรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่เคยมีอยู่แล้ว ให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิมทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย)

๒. ขุคุณธรรม

ทำงานโดยไม่ลำเอียง ไม่มีอคติ มีความเป็นธรรม และมีศีลธรรมประจำใจ

๓. ยึดหลักการ

มีแนวทาง หลักสาระสำคัญในการทำงาน

๔. ทำงานด้วยใจ

ทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้วยใจรัก อาศัยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อสร้างความสามัคคีและความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กร

๕. มีมาตรฐาน

ทำถูกต้องตามมาตรฐาน

