



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง โทร.๐-๒๖๖๙-๓๕๕๓ โทร. ๒๓๕๗

ที่ KM.๐๗.๐๑/๒๕๖๖ .วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมการจัดการความรู้สำนัก

เรียน คณะทำงานจัดการความรู้ (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ สจด. ได้ดำเนินตามแผนการจัดการความรู้ ปี๒๕๖๕ โดยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไปในปี ๒๕๖๖

จึงขอเรียนเชิญ คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ ZOOM (Meeting ID: ๙๙๐๒๐๐๕๖๒๔๕ Password: ๖๕๑๑๐๖) ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. อนึ่งได้แนบวาระประชุม และเอกสารประชุม มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

(นายยุทธประวีร์ ชติยวงศ์)

เลขา KM สจด.

วาระการประชุม ทีมงานจัดการความรู้ สจด.

เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

วันที่ ๒๑ มี.ค.๖๖

ผ่านระบบ VDO Conference

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- ๒.๑ ความพึงพอใจการบริการผ่านระบบ online (eservice) ปี๖๕ และสรุปขั้นตอน
และสาระสำคัญการดำเนินงานฯ
- ๒.๒ สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ปี ๖๕
- ๒.๓ สรุปบทเรียนภารกิจที่สำคัญหน่วยงาน (คำรับรองฯ) ปี ๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญตามภารกิจหน่วยงาน/อื่นๆที่สำคัญ
- ๓.๒ การระดมสมองเพื่อจัดทำนวัตกรรม สจด. เรื่อง การจัดทำระบบฐานข้อมูลหนังสือ
อนุญาตต่างๆ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



คำสั่งสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
องค์ประกอบ

๑. นายวิทยา ทรัพย์คงทน	ผจจ.๖	ประธานคณะทำงาน
๒. นายศรายุทธ ภูมิพิย์	สจจ.๓๑	คณะทำงาน
๓. นายฉกาจ โชตินอก	ส่วนวิศวกรรม	คณะทำงาน
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย สุวรรณไชยรบ	ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๕. นายประสุมิตี ปันเงิน	สจจ.๕	คณะทำงาน
๖. นางสาวศุทธิณี โสรัจจะ	สจจ.๒๗	คณะทำงาน
๗. นายอำนาจ อุตถาวรยิ่ง	สจจ.๒๑	คณะทำงาน
๘. นายตันตระการ ธรรมสุน	สจจ.๑๔	คณะทำงาน
๑๐. นายยุทธประวีร์ ชิตยวงศ์	ส่วนติดตามและประเมินผล	คณะทำงานและ
		เลขานุการ

๑๑. นายท้าววัด...

๑๑. นายทยาวัต กาญจนะ

ส่วนติดตามและประเมินผล คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. ดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผล KM
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการ
ความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง