**แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อพี่เลี้ยง (Mentor) สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่**

**ส่วน…… /สำนักงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ .......... สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพี่เลี้ยง (Mentor)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | : |  |
|  |  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ตำแหน่ง | : |  |
|  |  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลข้าราชการบรรจุใหม่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | : |  |
|  |  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ตำแหน่ง | : |  |
|  |  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ปฏิบัติหน้าที่ | : |  |
|  |  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

ลงชื่อ .........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

พี่เลี้ยง

ลงชื่อ .........................................................

(.......................................................)

ผอ.ส่วน/ผจจ.

กรุณาส่งแบบฟอร์มคืนที่....

ฝ่ายสรรหาบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

โทร. 0 2241 0020 ต่อ 2801 โทรสาร 0 2669 3599