****ส่วนราชการ**

## บันทึกข้อความ

**ที่** สจด **วันที่**

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการเรียนรู้โครงการฝึกอบรม/สัมมนา….

เรียน ผส.จด. ผ่าน หัวหน้าฝ่าย และ ผอ.ส่วน หรือ ผจจ.1 - 35

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ...... ตำแหน่ง ......... สังกัด................. สำนัก.................. ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาโครงการฝึกอบรม/สัมมนา…. ระหว่างวันที่ ............................ ณ ....................................

บัดนี้.ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว.จึงขอรายงานสรุปผล  
การฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

**1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์** เพื่อ

1.1 ...............................

1.2 ...............................

1.3 ...............................

**2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการฝึกอบรม** มีรายละเอียด ดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน** มีดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้**

**ในการปฏิบัติงาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ชื่อผู้เข้ารับการอบรม)

ตำแหน่ง