**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ภายในประเทศกับหน่วยงาน

ภายนอกเป็นผู้จัด

เรียน ผบท.จด.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ .ลงวันที่ .แจ้งรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ (นาย/นาง/นางสาว) . สังกัด ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ(หลักสูตร) ระหว่างวันที่ . ณ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน  
ผลการฝึกอบรม ดังนี้

ผ่านการอบรม

ไม่ผ่านการอบรม เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ชื่อผู้เข้ารับการอบรม).

ตำแหน่ง