



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาแผนงาน  
หรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๔๐๒ ชั้น ๔

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

และผ่านระบบ VDO Conference

กองทุนจัดรูปที่ดิน  
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**  
**วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๔๐๒ ชั้น ๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**และผ่านระบบ VDO Conference (ZOOM)**

**อนุกรรมการผู้มาประชุม**

๑.	นายเศรษฐเกียรติ	กระจ่างวงศ์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นายเกรียงไกร	ไกรแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แทนอธิบดีกรมชลประทาน	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	นายจรัญ	ภูขาว	ข้าราชการบำนาญ	อนุกรรมการ
๔.	นายกรินทร์	น้อยไพโรจน์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	อนุกรรมการ
๕.	นางสาวสุพัตรา	ศรีภูมิเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๖.	นายศักดิ์ดา	ศิริวิโรจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๗.	นายสรพงษ์	มานะสุขอนันต์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ผู้แทนกรมที่ดิน	อนุกรรมการ
๘.	ดร.ชัชพล	สายะพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการ
๙.	นางสาวสิริภัทร	สุขประสงค์	ผู้อำนวยการส่วนเงินนอกงบประมาณ ผู้แทนกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน	อนุกรรมการ
๑๐.	นายสุรพงศ์	เจริญการยนต์	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการ
๑๑.	นายกิตติพร	ฉวีสุข	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการ
๑๒.	นางสิริญา	พนมวัน ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๑๓.	นายสมชาย	สารสี่สีทีกุล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**อนุกรรมการผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางพัชริน สุขสมิทธิ์ ที่ปรึกษา (บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด)  
๒. นายกรณ์วีร์ จินตวงศ์วานิช ที่ปรึกษา (บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด)

๓. นายสุพัฒน์	มูลพฤกษ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สป.กษ.
๔. นายไววุฒิ	แก้วพาดิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศทส.สป.กษ.
๕. นายยุทธประวีร์	ชติยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สจต.
๖. นางสาวกัญญาภัทร	ธรรมชาติ	นักนั้กจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สจต.
๗. นางสาวเสาวลักษณ์	ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจต.
๘. นางสาววลัยรัตน์	ทับพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจต.
๙. นายฉกาจ	โชตินอก	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สจต.
๑๐. นางสาวมยุรี	เร้งสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สจต.
๑๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	สุวรรณไยรบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจต.
๑๒. นายคชาภพ	ป้องวิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจต.
๑๓. นายนที	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจต.
๑๔. นางสาวนภสิกร	ชนซี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจต.
๑๕. นางสาววัฒนา	บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สจต.
๑๖. นางสาวสุชา	สุขช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	สจต.
๑๗. ว่าที่ ร.ต. มิตรภาพ	ศรีใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจต.
๑๘. นายเกษม	บุญพร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจต.
๑๙. นางสาวศุภิสรา	เขียวทองจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	สจต.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากมีมติคณะรัฐมนตรีให้ผมไปดำรงตำแหน่งอื่น และการประชุมครั้งนี้จะเป็นหน้าที่ของประธานอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินครั้งสุดท้าย ต้องขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ท่านผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน และคณะอนุกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือภารกิจของงานจัดรูปที่ดินเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และในวันนี้ผมขออนุญาตกล่าวอำลาคณะอนุกรรมการฯ และเชื่อว่าประธานอนุกรรมการท่านใหม่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีเช่นกัน

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินจัดรูปที่ดิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินงาน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้อนุกรรมการฯ ทุกท่านรับทราบ และรับรองรายงาน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่มีอนุกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

ประเด็นที่เสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

**เลขานุการ** ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีการตรวจสอบกองทุนจัดรูปที่ดิน ซึ่งเป็นทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายใน จากหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน <sup>๑</sup>	๔๕	ทุนหมุนเวียนไม่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ
๓) การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ <sup>๔,๕</sup>	๓๕	ทุนหมุนเวียนไม่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบได้ให้ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแต่แก้ไขแล้วเสร็จช้ากว่าที่กำหนด	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแต่แก้ไขแล้วเสร็จช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณา	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณา

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> นโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องมีการพิจารณาประเด็นที่ได้จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนเพื่อให้ทุนหมุนเวียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และ/หรือกรณีที่ทุนหมุนเวียนได้รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องกำหนดแนวทางในการติดตามให้ทุนหมุนเวียนมีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

<sup>๔</sup> หากทุนหมุนเวียนและผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัดไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเท่ากับการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแต่ดำเนินงานแก้ไขแล้วเสร็จได้ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

<sup>๕</sup> หากรายงานผลการตรวจสอบไม่ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และทุนหมุนเวียนได้มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบแล้ว กำหนดให้มีคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

**การดำเนินงาน** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน ได้เข้าตรวจสอบ ๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๗ (จังหวัดนครราชสีมา) และสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๘ (จังหวัดราชบุรี) โดยตรวจสอบด้านวิศวกรรม ด้านพัสดุ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการควบคุมยานพาหนะ ด้านการเงินและบัญชี ด้านกองทุนจัดรูปที่ดิน พร้อมสรุปประเด็นข้อสังเกตในการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปประเด็นข้อสังเกตด้านการจัดทำประมาณการราคากลาง และแผนจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา การบริหารสินทรัพย์ การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง การควบคุมยานพาหนะ การจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และด้านกองทุนจัดรูปที่ดิน ทั้งนี้ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑ - ๓๕ ให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

**ประเด็นที่เสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

#### **ข้อซักถามและข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ**

<b>ประธาน</b>	กองทุนจัดรูปที่ดินจะใช้หน่วยตรวจสอบภายใน ของกรมชลประทาน ซึ่งจะมีการสุ่มตรวจปีละ ๒ หน่วยงาน ในปี ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ถูกตรวจสอบได้มีการแก้ไขข้อบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนด และทางสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้มีการแจ้งเวียนให้สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมทั้ง ๓๕ หน่วยงาน ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว และนอกจากกลุ่มตรวจสอบภายในของกรม ยังมีหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบอีกหรือไม่ เช่น หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<b>เลขานุการ</b>	มีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่เข้าสุ่มตรวจหน่วยงานภายในของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง อย่างไรก็ตามยังไม่มีหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าตรวจสอบ
<b>มติที่ประชุม</b>	รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

(๑) แผนปฏิบัติการระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

**เรื่องเดิม** ตามที่กระทรวงการคลังและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อที่ ๑ ประเด็นย่อยที่ ๒ การจัดทำมีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน

๑. การจัดทำมีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (ร้อยละ ๓๐)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) การกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน	๑๕	คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน ไม่มีการกำหนด ทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ของ ทุนหมุนเวียน	-	คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน รับทราบและ เห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ที่ ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน นำเสนอ	-	คณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาให้ความ เห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ที่ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน นำเสนอโดยมี ข้อเสนอแนะและ ข้อเสนอแนะ
๒) การจัดทำมี หรือ ทบทวน แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่มี คุณภาพ และระบอบ องค์ประกอบ สำคัญครบถ้วน	๑๕	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีคุณภาพและ สามารถนำไปใช้ ได้จริงในทาง ปฏิบัติ	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีคุณภาพและ สามารถนำไปใช้ได้ จริงในทางปฏิบัติ

หมายเหตุ :

- ประเมินผลจากแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน พร้อมข้อเสนอแนะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น
- แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือแผนงานระยะยาวเพื่อใช้ในปีต่อไปประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๔) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕) ยุทธศาสตร์ ๖) เป้าหมายหลัก และ ๗) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน
- แผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนการดำเนินงานระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน ๖) ผู้รับผิดชอบ และ ๗) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ
- ทั้งนี้ หากไม่สามารถแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงแสดงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งของทุนหมุนเวียน นโยบายภาครัฐ/กระทรวงเจ้าสังกัด จะถือว่าแผนงานไม่มีคุณภาพและไม่สามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

การดำเนินงาน...

**การดำเนินงาน** สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้จ้างที่ปรึกษา (บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด) ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๓๔/๒๕๖๗ (สพด.) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนจัดรูปที่ดิน โดยทบทวนและกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจของกองทุนจัดรูปที่ดิน และได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

**ประเด็นที่เสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

**ข้อซักถามและข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ**

**ประธาน** ตาม Flowchart ที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอมีความสมบูรณ์ค่อนข้างมาก โดยมีรากฐาน มาจากเรื่องเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ เริ่มจากการบริหารเต็มเต็มศักยภาพ ขับเคลื่อนภารกิจหลักอย่างเต็มประสิทธิภาพ (Consolidation Efficiency), เพื่อยกระดับ การบริหารจัดการองค์กรให้ตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่ทันสมัย (Modernization) จากนั้นจึงสร้างความร่วมมือและส่งเสริมเกษตรกรในพื้นที่ (Reinforcement) เพื่อบรรลุ เป้าหมายสุดท้ายคือการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งสอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ ซึ่งได้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ โดยจะปรับระยะเวลาของแผนจากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี ให้สอดคล้องกับแผนของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**ผู้แทน  
สภาพัฒน์** เมื่อดูแผนปฏิบัติการฯ ที่ทางฝ่ายเลขานุการได้เสนอมานั้น ก็ค่อนข้างครอบคลุมแล้ว โดยมีการเพิ่มผลผลิตให้เป็น ๕๓๗,๐๐๐ บาทต่อครัวเรือน (ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓) แต่เรื่องของการส่งเสริมให้เกษตรกรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉลี่ยมีรายได้ถึงระดับ ๓,๕๐๐ บาท ต่อรอบต่อไร่ จึงขอทราบว่าเป็นการหารเหมือนตอบโจทย์เป้าหมายจากผลลัพธ์ ไร่หรือไม่

**ที่ปรึกษา** สำหรับรายได้ ๓,๕๐๐ บาท ต่อรอบต่อไร่นั้น เป็นผลลัพธ์ที่ได้หลังจากการจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกร ซึ่งเป็นรายได้เฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง คาดว่ากองทุนฯ จะเป็นส่วนหนึ่ง ที่สามารถสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ที่ไปถึงเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ในฉบับที่ ๑๓ ได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

(๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๘

**เรื่องเดิม** ตามที่กระทรวงการคลังและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประเด็นหลักที่ ๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	๕	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>ที่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง <b>และตอบสนอง</b> และ <b>สนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>ที่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง <b>และตอบสนอง</b> และ <b>สนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>ที่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง <b>และตอบสนอง</b> และ <b>สนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๔ ประเด็น	ผ่านระดับคะแนน ๓ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗	ผ่านระดับคะแนน ๔ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗
๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี บัญชี ๒๕๖๘ มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน	๑๕	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> <b>ที่ตีครบถ้วน</b> ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> <b>ที่ตีครบถ้วน</b> ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> <b>ที่ตีครบถ้วน</b> ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๒ ประเด็น	ผ่านระดับคะแนน ๓ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗	ผ่านระดับคะแนน ๔ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗

หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน
- <sup>๒</sup> องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบ
- <sup>๓</sup> องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑) การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒) ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ



**การดำเนินงาน** สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้นำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) มาทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านดิจิทัลมาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) รวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุนจัดรูปที่ดิน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง การประเมินผลฯ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

**ประเด็นที่เสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

**ข้อซักถามและข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ**

<u>ผู้แทน</u>	ขอทราบรายละเอียดในยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนการใช้นวัตกรรมดิจิทัลในการพัฒนา
<u>สภาพัฒนา</u>	ภาคการเกษตร หมายถึงเทคโนโลยีที่จะมาพัฒนาด้านการเกษตรในการจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรมด้วยหรือไม่
<u>เลขานุการ</u>	ในระยะแรกของการพัฒนา กองทุนฯ จะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อเก็บรวบรวมฐานข้อมูลกองทุนจัดรูปที่ดินก่อน เนื่องจากการตรวจสอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว พบว่ายังขาดในส่วนของฐานข้อมูลนี้ ส่วนอนาคตคาดว่าจะมีการพัฒนานวัตกรรมในเรื่องของการจัดรูปที่ดินต่อไป
<u>มติที่ประชุม</u>	เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

(๓) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

**เรื่องเดิม** ตามที่กระทรวงการคลังและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ซ้อย่อยที่ ๒ ข้อ ๑.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๒. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๓๕)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๒) การจัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	๓๕	ไม่มีการ จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และแผน ปฏิบัติการ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> หรือแผน ปฏิบัติการ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ได้แล้วเสร็จ ภายในปีบัญชี	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และแผน ปฏิบัติการ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ได้แล้ว เสร็จภายในปีบัญชี	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และแผน ปฏิบัติการ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ได้แล้วเสร็จ ภายในปีบัญชี และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน	จัดทำ/ทบทวนแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และ แผนปฏิบัติการ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ได้แล้วเสร็จภายในปี บัญชี และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup> รวมทั้ง มีการสื่อสาร <sup>๕</sup> ให้ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และหน่วยงานภายใน ทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง รับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๗

หมายเหตุ :

<sup>๒</sup> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ควรพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน
  - ๒) การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว
  - ๓) การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุนหมุนเวียน
  - ๔) ระยะเวลาของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน
  - ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ๖) การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) และตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
  - ๗) การแปลงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) เป็นแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีที่มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) และตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) โดยเป้าหมายดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบกับผลงานในอดีตหรือสอดคล้องกับเป้าหมายของทุนหมุนเวียน
- ทั้งนี้ หากแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ไม่มีการพิจารณาในประเด็นข้างต้น จะมีการปรับลดคะแนนประเด็นละ ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้จากการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

<sup>๓</sup> แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ชื่อแผนงาน
- ๒) เป้าประสงค์
- ๓) ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ
- ๔) งบประมาณ
- ๕) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- ๖) เป้าหมายที่ท้าทาย
- ๗) ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

การดำเนินงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้นำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) มาทบทวน แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มาใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) รวมถึงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุน จัดรูปที่ดิน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลฯ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

ประเด็นที่เสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

#### ข้อซักถามและข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ

ประธาน บุคลากรในหน่วยงานเพียงพอหรือไม่ ในการบริหารงานภายใต้ข้อจำกัด และกองทุนฯ มีแผน ที่ปรับหรือยกระดับบุคลากรหรือไม่

ผู้เชี่ยวชาญ  
วิศวกรรม  
ชลประทาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้จัดทำยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรค โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้และปรับแนวความคิด ทักษะคติของบุคลากร ทุกสายงานให้เรียนรู้ข้ามสายงาน เนื่องจากงานกองทุนจะมีเจ้าหน้าที่หลายประเภท เช่น วิศวกรรม กฎหมาย กองทุนฯ จึงมีโครงการสัมมนาที่รวมบุคลากรทุกประเภทให้เรียนรู้ ซึ่กันและกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในแผนประจำปีจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันตลอดทุกปี

ผู้แทน สศก. บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ทำการประเมินผลในตัวชี้วัดที่มีความสำคัญ ซึ่งกองทุนฯ อาจจะได้คะแนนที่น้อยหรือปานกลาง จึงเสนอให้กองทุนฯ นำผลการประเมินดังกล่าว มาอยู่ในแผนงานหรือกิจกรรมทั้งแผนปฏิบัติการระยะยาว แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ประธาน หากตัวชี้วัดของกองทุนฯ ด้านใดที่คาดว่าจะได้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ในระดับที่ต่ำ ถึงปานกลาง ก็ขอให้นำตัวชี้วัดดังกล่าว มาเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจะได้แก้ปัญหา ให้ตรงจุด

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวเสาวลักษณ์ ดาวเรือง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิริญา พนมวัน ณ อยุธยา)  
ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบรายงานการประชุม  
คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



- เอกสารหมายเลข ๑ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหมายเลข ๒ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗
- เอกสารหมายเลข ๓ แผนปฏิบัติการระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
- เอกสารหมายเลข ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
- เอกสารหมายเลข ๕ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

