**บันทึกขอผัดผ่อนการชำระค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน**

เขียนที่....................................................................

วันที่............เดือน................................พ.ศ.....................

ข้าพเจ้า.................................................................อายุ...........ปี เลขประจำตัวประชาชน........................ที่อยู่............................................................................................................................เบอร์โทร.............................ขอให้ถ้อยคำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินหรือผู้ได้รับสิทธิในที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ตามโฉนดเลขที่.................ตำบล.......................อำเภอ.....................จังหวัด.......................เนื้อที่.........ไร่.........งาน........ตารางวา หมายเลขแปลง..................โครงการ..............................................................บล็อก/โซน...................................ตกลงชำระค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดินวิธีชำระครั้งเดียว เป็นเงิน..................บาท (.............................................) กำหนดชำระภายในวันที่.................................ตามหนังสือที่...........................................ลงวันที่...........................

2. ข้าพเจ้าขอผัดผ่อนการชำระค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน

🞏 ต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด จากเดิม (ว/ด/ป)..............................เป็น.................................

🞏 ต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง จากเดิม (ว/ด/ป)..............................เป็น.................................

เนื่องจากเหตุผลความจำเป็น (ระบุ).......................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………….……………………………………………………………………………………………..……………….

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.................................................................เจ้าของที่ดิน

(.................................................................)

ลงชื่อ.................................................................เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

(.................................................................)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................เจ้าหน้าที่

(.................................................................)