



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง โทร. ๐ ๒๒๔๑.๕๐๖๒ ภายใน ๒๕๐๔

ที่ สจด๐๒/๓๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมส่วนวิศวกรรม สจด. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ส่วนวิศวกรรม

ตามที่ส่วนวิศวกรรม มีประชุมส่วนวิศวกรรม สจด. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีความประสงค์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมโปรดแจ้งฝ่ายธุรการทราบ
ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

(นายสมชาย สารสัสดีกุล)

ผวศ.จด.

รายงานการประชุม ส่วนวิศวกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ชั้น ๑๐ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม	๑.นายสมชาย สารสัสดีกุล	ผวศ.จด.
	๒.นายกมล ดีศรีศักดิ์	สอ.จด.
	๓.นายฉกาจ โชตินอก	ผง.จด.
	๔. นางอลิษา วงศ์เสงี่ยม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
	๕. นางสาวฐานันท์ มีชำนาญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
	๖. นายธรรมบุญ บุญจง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
	๗. นายธนากร คำไกล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
	๘. นายวิโรจน์ ประหยัด	วิศวกรชลประทาน
	๙. นายพงศกร ขอบเขต	วิศวกรชลประทาน
	๑๐. นายธนวัฒน์ สุดหอม	วิศวกรชลประทาน
	๑๑. นายธนวัฒน์ กาทองพุ่ม	นายช่างเครื่องกล
	๑๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงวาสนา เกอเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ
	๑๓. นางสาวอุมารณ วงศ์ไพเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ
	๑๔. นางสาวจิราพร สาสนะ	นักจัดการงานทั่วไป
	๑๕. นางสาวศศิธร แก้วตา	นายช่างชลประทาน(ช่างเขียนแบบ)
	๑๖. นายจักรกฤษณ์ ศรีสุขใส	นายช่างชลประทาน(ช่างเขียนแบบ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณทุกฝ่ายและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทำให้โครงการจัดทำแผน MTEF ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอลำลูกเกด บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยดี และทุกคนมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการทำงานครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๒.๑ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนวิศวกรรม
ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๖/๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่องการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำเนาฉบับ...

E สบค01/4090/2560

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๐

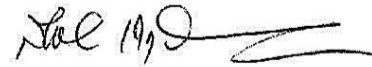
เรื่อง การกำหนดอัตราร้อยของตำแหน่งในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๓๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แบ่งงาน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควร กำหนดอัตราร้อยของตำแหน่งให้มีความครบถ้วน สอดคล้องกับการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

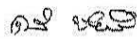


(นายสัณชัย เกตุวรชัย)
อธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผบ.ท.จต.

เพื่อทราบและโปรดแจ้ง

ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

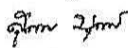


(นางดาริ ชัยประสพ)

งบ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.บค.

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



สุกัญญา รัง

สุกัญญา พิมพ์

ศิริ ตรวง

ส่วนวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการโครงการและความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการ เพื่อจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดินเชื่อมโยงกับระบบชลประทานเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางพิจารณา ให้สามารถวางแผนการแพร่กระจายน้ำให้ได้ทั่วถึงพื้นที่เกษตรกรรม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ แผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และแผนการจัดรูปที่ดิน เพื่อจัดทำแผนงานสำรวจและออกแบบโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดินให้มีความพร้อมในการดำเนินการตามแผน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในภาพรวมด้านวิศวกรรม สภาพพื้นที่ผลการพิจารณาโครงการ ผลการสำรวจสภาพภูมิประเทศ วัสดุและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อคำนวณ ออกแบบหรือปรับปรุงโครงการตามแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน หรือกำกับ ดูแล งานที่ปรึกษาด้านการออกแบบโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรมมีความคุ้มค่าในการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการ

๔) ตรวจสอบ แผนที่ท้ายประกาศกำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน แผนที่ท้ายประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การวางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ของโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรร ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ้มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๙) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณและผลงานของสำนัก เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑) วางแผน ควบคุม กำกับกับการรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ เครื่องจักรกลในการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดิน และงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้การใช้งานยานพาหนะ เครื่องจักรกลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายพิจารณาโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการโครงการและความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการโดยจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดินเชื่อมโยงกับระบบชลประทาน เสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางพิจารณา เพื่อให้สามารถวางแผนการแพร่กระจายน้ำให้ได้ทั่วถึงพื้นที่เกษตรกรรม

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์โดยการพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คำนวณ เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานพิจารณาโครงการ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในภาพรวมด้านวิศวกรรม สภาพพื้นที่ ผลการพิจารณาโครงการ ผลการสำรวจสภาพภูมิประเทศ วัสดุและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อกำหนดออกแบบหรือปรับปรุงโครงการตามแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน หรือกำกับ ดูแลงานที่ปรึกษาด้านการออกแบบโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรมมีความคุ้มค่าในการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการ

๒.๒ ตรวจสอบ แผนที่ท้ายประกาศกำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน แผนที่ท้ายประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ่มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจและออกแบบ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบันให้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓) ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดินเพื่อจัดทำแผนงานสำรวจและออกแบบโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน ให้มีความพร้อมในการดำเนินการตามแผน

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การวางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ของโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจัดสรรปรับ โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ่มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๓.๗ วางแผน ควบคุม กำกับกับการรายงานการใช้จ่ายงานพาหนะ เครื่องจักรกลในการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้การใช้งานยานพาหนะ เครื่องจักรกลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๘ ให้ คำปรึกษา...

๓.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การกำหนดตัวของตำแหน่ง

การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แขนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผวศ.จต.
หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ	พค.จต.
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	สอ.จต.
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	ผง.จต.

รายชื่อเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย สารสัสดีกุล	ผวศ.จต.	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	
๒	นายกมล ดีศรีศักดิ์	สอ.จต.	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ	
๓	นายฉกาจ โชตินอก	ผง.จต.	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	
๔	นางอลิษา วงศ์เสงี่ยม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	
๕	นางสาวฐานาปณีย์ มีชำนาญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	
๖	นายธรรมบุญ บุญจอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๗	นายธนาкар คำไกล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	สังกัดเดิม สจจ. ๑๗ ยืมตัวช่วยราชการ
<u>พนักงานราชการ</u>				
๘	นายวิโรจน์ ประหยัด	วิศวกรชลประทาน	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๙	นายพงศกร ขอบเขต	วิศวกรชลประทาน	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	
๑๐	นายธนวัฒน์ สุธอม	วิศวกรชลประทาน	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๑๑	นายธนวัฒน์ กาทองทุ่ง	นายช่างเครื่องกล	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวไพลิน ตามูล	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	ทำงานหน้าห้อง รธว.
๑๓	ว่าที่ รต.หญิงวาสนา เกอเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ	
	<u>พนักงานกองทุน</u>			
๑๔	นางสาวอุมาภรณ์ วงศ์ไพเสริฐ <u>ลูกจ้างชั่วคราว</u>	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนวิศวกรรม	
๑๕	นางสาวจิราพร สาสนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๑๖	นางสาวศศิธร แก้วตา	นายช่างชลประทาน (ช่างเขียนแบบ)	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๑๗	นายจักรกฤษณ์ ศรีสุขใส	นายช่างชลประทาน (ช่างเขียนแบบ)	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๑๘	นายประพันธ์ ฝาแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ	
๑๙	นายปอล สุริยะโชติ	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ	
๒๐	นายพัลลภ โพธิศรีสูง	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ	

แนวทางการปฏิบัติ

- 1 -

แนวทางการปฏิบัติงานของส่วนวิศวกรรม

ที่	รายการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	วันและเวลาปฏิบัติราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	
2	สมุดลงชื่อปฏิบัติงาน นำเก็บไว้ที่ห้อง ผวศ.จต. เวลา 09.30 น. นำมาวางคืนที่เดิมเวลา 15.30 น.	1-วาสนา 2-จิราพร 3-เมธีรา	ผู้ปฏิบัติ หากลำดับใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทนโดยอัตโนมัติ
3	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	
4	การเรียนรู้งานทุกงานของส่วนวิศวกรรมและที่เกี่ยวข้อง (งานแผนงาน (งบกองทุน งบ พรบ. งบเงินกู้ ฯลฯ) งานวิเคราะห์งบประมาณ งานตรวจประมาณการ งานจัดทำโครงการ งานสำรวจ (สสธ. กรมที่ดิน ฯลฯ) งานเขียนแผนที่แนบท้ายและที่เกี่ยวข้อง (ม.19, 23, 32, 39 ฯลฯ) งานออกแบบ (สอศ., ออกแบบจัดรูปที่ดิน extensive intensive ออกแบบจัดระบบน้ำ ออกแบบปรับปรุงจัดรูปที่ดิน ออกแบบปรับปรุงจัดระบบน้ำ งานแก้ไขแบบ ฯลฯ) งานถ่ายโอนภารกิจ งานปิดโครงการ งานประชุม งานที่ปรึกษา งานยานพาหนะ และอื่นๆ)	เจ้าหน้าที่ทุกคน	-ตามลำดับ -ตามความเหมาะสม -เพื่อให้ทุกคนได้ทำ และทำได้ต่อไป -เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรส่วนวิศวกรรม -เข้าใจในงาน สามารถปฏิบัติงาน ช่วยงานกันได้ในอนาคต
5	การปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องให้เจ้าหน้าที่จากฝ่ายอื่นๆ มาช่วยปฏิบัติงาน ให้ทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และผู้มาช่วยงานไม่เสียสิทธิในการอ้างผลงานของตน	ฝ่าย	-ตามรายการงาน -รายปี
6	การมีส่วนร่วมในการกิจ กิจกรรม งาน หรืออื่นๆ ของส่วนสำนัก กรม หรืออื่นๆ (งานวันปียมหาราช, วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร, วันรัฐธรรมนูญ, วันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์, วันสถาปนากรม, วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง, วันพระราชทานธงชาติไทย, วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร, งานกฐินพระราชทาน, KM, คณะกรรมการ, คณะทำงาน, ฯลฯ)	เจ้าหน้าที่ทุกคน	-ตามลำดับ -ตามความเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติงานของส่วนวิศวกรรม

ที่	รายการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
7	การลาพักผ่อน ถือเป็นสิทธิ แต่ไม่ควรลาพร้อมกันทั้งฝ่ายใน ช่วงเวลาเดียวกัน หรือลาซ้อนการลา ถือว่าไม่รับผิดชอบใน งาน ไม่ได้วางแผน และปรึกษากันในการลา ทำให้ขาด ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาเดียวกัน เป็นผลให้งานล่าช้าและ เสียหาย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	
8	เว็บไซต์ส่วนวิศวกรรม ควรปรับปรุงให้ข้อมูลทันสมัยและ เป็นปัจจุบัน	๑.อติชา ๒.ฐานิย์	-จัดทำแผนงาน วิธีการ -จัดหาทีมงาน -เสนอมาได้
9	การลดการใช้กระดาษ หากไม่จำเป็นไม่ควรปริ้นท์งาน ควร ดูจากพีซี มอนิเตอร์ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน ก่อน หรือส่งผ่านไฟล์ข้อมูล หรือดูจาก shared ของคอมฯ จาก ระบบ lan ก่อน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	
10	ขอให้ช่วยกันปฏิบัติงาน เรียนรู้งาน และปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	

-มีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เสนอมาได้ตลอดเวลา ทุกช่องทางสื่อสาร

-ทุกคนของส่วนวิศวกรรม คือ พลัง

-ร่วมแรง ร่วมใจ ทำให้ ส่วนวิศวกรรม งดงาม แข็งแรง แบ่งเบาภาระ สดุด.

eng>land2023>now

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๕

รายการงานของ พค.จต.

รายการงานจัดทำโครงการ ปี 2566 (สรุป ณ ๑.4 ค.ศ.65)																					
ที่	โครงการ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	พื้นที่ (ไร่)	คป/คป/อื่นๆ	สขป.	สงจ.	ประเภทงาน		ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการจัดทำโครงการ*										หมายเหตุ
									จัดระบบน้ำ	จัดรูป (int.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	รวม 5 สงจ.	รวม	๑๐โครงการ	รวมทั้งสิ้น	122,252																
				รวม	10,260	5โครงการ		5													
1	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านท่าไม้	ท่าไม้	ชุมแสง	นครสวรรค์	1,500		3	5	✓		✓	✓									
2	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านบางตาหงายใต้	บางตาหงาย	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	2,310		3	5	✓		✓	✓									
3	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าคลองบ้านเหล็กพัฒนา	ม่วงหัก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	1,600		3	5	✓		✓	✓									
4	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านวัดใหม่	ตาสังข์	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	2,000		3	5	✓		✓	✓									

ขั้นตอนการจัดทำโครงการ*

1. นโยบายผู้บริหาร, สงจ., สงจ. หรือ เกษตรกร กำหนดพื้นที่การจัดทำโครงการ
2. สงจ., สงจ. พิจารณาคัดพื้นที่เบื้องต้น (แหล่งน้ำต้นทุน, ระบบชลประทาน, พื้นที่)
3. สงจ. และ สงจ. ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอ
4. สงจ., สงจ. จัดประชุมการจัดทำโครงการ (เกษตรกร ผู้นำชุมชน อปท. หน่วยงานในพื้นที่)
5. สงจ. จัดทำแผนจัดทำโครงการ
6. ส่วนวิศวกรรม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบด้านวิศวกรรม, สดป.จต. พิจารณาดำเนินการตรวจสอบด้านความคุ้มค่า
7. ส่วนวิศวกรรม เสนอ ผ.ส.จต. ผ่าน มช.จต.
8. ผ.ส.จต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน
9. สงจ. เสนอ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
10. สงจ. เสนอ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อทราบ

รายการงานจัดทำโครงการ ปี 2566 (สรุป ณ ๑.4 ค.ศ.65)																					
ที่	โครงการ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	พื้นที่ (ไร่)	คป./ คป./ อื่นๆ	สขป.	สงจ.	ประเภทงาน		ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการจัดทำโครงการ*										หมายเหตุ
									จัดระบบน้ำ	จัดรูป (int.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านยางขาว	ยางขาว	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	2,850		3	5	✓		✓	✓									
				รวม	21,000	1 โครงการ		13													
6	อ่างเก็บน้ำห้วยแอ่ง	โพธิ์ชัย	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	21,000		6	13		✓	✓	✓	✓	✓							
				รวม	5,147	1 โครงการ		17													
7	อ่างเก็บน้ำ ลำเชียงสา	อุดม ทรัพย์	วัง น้ำเขียว	นครราชสีมา	5,147		8	17	✓		✓	✓									
				รวม	48,345	2 โครงการ		19													
8	อ่างเก็บน้ำคลองระบือ	กองดิน	แก่ง	ระยอง	5,257		9	19	✓		✓	✓	✓								

ขั้นตอนการจัดทำโครงการ*

1. นโยบายผู้บริหาร, สงจ., สงจ. หรือ เกษตรกร กำหนดพื้นที่การจัดทำโครงการ
2. สงจ., สงจ. พิจารณาคัดพื้นที่เบื้องต้น (แหล่งน้ำต้นทุน, ระบบชลประทาน, พื้นที่)
3. สงจ. และ สงจ. ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอ
4. สงจ., สงจ. จัดประชุมการจัดทำโครงการ (เกษตรกร ผู้นำชุมชน อปท. หน่วยงานในพื้นที่)
5. สงจ. จัดทำแผนจัดทำโครงการ
6. ส่วนวิศวกรรม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบด้านวิศวกรรม, สดป.จต. พิจารณาดำเนินการตรวจสอบด้านความคุ้มค่า
7. ส่วนวิศวกรรม เสนอ ผ.ส.จต. ผ่าน มช.จต.
8. ผ.ส.จต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน
9. สงจ. เสนอ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
10. สงจ. เสนอ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อทราบ

รายการงาน...

รายการงานจัดทำโครงการ ปี 2566 (สรุป ณ ๑.4 ค.ศ.65)																					
ที่	โครงการ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	พื้นที่ (ไร่)	คป/ คป/ อื่นๆ	สขป.	สงจ.	ประเภทงาน		ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการจัดทำโครงการ*										หมายเหตุ
									จัดระบบน้ำ	จัดรูป (Int.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9	อ่างเก็บน้ำประแสร์	วังจันทร์	วังจันทร์	ระยอง	43,088		9	19	✓		✓	✓									
		วังหวั, ส่องสี่ ,ห้วยยาง	แกลง																		
				รวม	37,500	1 โครงการ		32													
10	ฝายคลองท่าทอง	ไชยคราม	คอนสัก	สุราษฎร์ธานี	37,500		15	32	✓		✓	✓									

ขั้นตอนการจัดทำโครงการ*

1. นโยบายผู้บริหาร, สจค., สจจ. หรือ เกษตรกร กำหนดพื้นที่การจัดทำโครงการ
2. สจค., สจจ. พิจารณาพื้นที่เบื้องต้น (แหล่งน้ำต้นทุน, ระบบชลประทาน, พื้นที่)
3. สจค. และ สจจ. ตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาต
4. สจค., สจจ. จัดประชุมการจัดทำโครงการ (เกษตรกร ผู้นำชุมชน อปท. หน่วยงานในพื้นที่)
5. สจจ. จัดทำเล่มจัดทำโครงการ
6. ส่วนวิศวกรรม พิจารณาตรวจสอบด้านวิศวกรรม, ผศป.จค. พิจารณาตรวจสอบด้านความคุ้มค่า
7. ส่วนวิศวกรรม เสนอ ผศ.จค. ผ่าน ผชช.จค.
8. ผศ.จค. พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน
9. สจค. เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
10. สจค. เสนอ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อทราบ

การจัดทำโครงการ ปี 2560 และ ปี 2564

(ภาพรวม)

	จัดรูปที่ดิน		จัดระบบน้ำ		รวม	
	โครงการ	ไร่	โครงการ	ไร่	โครงการ	ไร่
รวม	24	135,293	258	1,556,462	282	1,691,755
ปี 2560	22	121,085	162	587,606	184	708,692
ปี 2564	2	14,208	96	968,855	98	983,063

หมายเหตุ

1. การจัดทำโครงการ ปี 2560 คณะอนุกรรมการจัดทำแผนฯ เห็นชอบ เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 24 สิงหาคม 2560 และ คจก. รับทราบ เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2560 วันที่ 28 ธันวาคม 2560
2. การจัดทำโครงการ ปี 2564 คณะอนุกรรมการจัดทำแผนฯ เห็นชอบ เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 31 สิงหาคม 2564 และ คจก. รับทราบ เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564



ผังหนังสือเพื่อประสานการตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อน

1. ระหว่าง การจัดทำโครงการ	2. หลัง การจัดทำโครงการ
1.1 ส่ง ส่วนราชการอื่น	2.1 ส่ง ส่วนราชการอื่น
1.1.1 พื้นที่ป่าไม้ถาวร (กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (พค.1/65-1) 1.1.2 พื้นที่นิคมสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (พค.1/65-2) 1.1.3 พื้นที่ ส.ป.ก. (สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (พค.1/65-3) 1.1.4 พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) (พค.1/65-4) 1.1.5 พื้นที่ราชพัสดุ (กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง) (พค.1/65-5) 1.1.6 พื้นที่นิคมสร้างตนเอง (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) (พค.1/65-6)	2.1.1 พื้นที่ป่าไม้ถาวร (กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (พค.1/65-9) 2.1.2 พื้นที่นิคมสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (พค.1/65-10) 2.1.3 พื้นที่ ส.ป.ก. (สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (พค.1/65-11) 2.1.4 พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) (พค.1/65-12) 2.1.5 พื้นที่ราชพัสดุ (กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง) (พค.1/65-13) 2.1.6 พื้นที่นิคมสร้างตนเอง (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) (พค.1/65-14)
1.2 ส่ง สจด.	2.2 ส่ง สจด.
1.2.1 หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อน ระหว่างการจัดทำโครงการ (พค.1/65-7) 1.2.1.1 แบบแสดงการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อน ระหว่างการจัดทำโครงการ (พค.1/65-8)	2.2.1 หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อน หลังการจัดทำโครงการ (พค.1/65-15) 2.2.2 แบบแสดงการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อน หลังการจัดทำโครงการ (พค.1/65-16)
*แบบมอบหมายงานการจัดทำโครงการ (พค.1/65-17) (ดำเนินการภายใน สจจ. แบบเล่มจัดทำโครงการ ส่ง สจด.)	**แบบมอบหมายงานการจัดทำโครงการ (พค.1/65-17) (พิจารณาดำเนินการภายใน สจจ. แบบเล่มจัดทำโครงการ ส่ง สจด.)

ผวศ.จต. เสนอให้...

ผศ.จต. เสนอให้ สอ.จต. เร่งทางสจจ.จัดทำโครงการก่อนไตรมาสแรก อาจจะเป็นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ฝ่ายแผนงานต้องมาสมทบและประสานงานไปด้วยกัน

หนังสือ สจจ. ฉบับลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่องข้อมูลเพื่อตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อนการจัดทำโครงการจะครบ ๑ ปี อาจจะทำให้ทาง สจจ. ได้แสดงความคิดเห็นตอบกลับมาอีกครั้ง เพื่อส่วนวิศวกรรมได้พบทวนกันต่อไป

สอ.จต. ตารางพื้นที่ทับซ้อน สจจ.เขาคงจะไม่ตอบกลับมา ใช้วิธีคัดจาก GIS ในส่วนวิศวกรรมเอง ประมาณ ๓ เดือน ข้อมูลคงจะได้ครบ

ผศ.จต. ตรวจสอบพื้นที่ที่ทับซ้อนทำเองเป็นความคิดเบื้องต้นไว้ก่อน แต่ขอให้ทำหนังสือขอความคิดเห็นจาก สจจ.จะได้ความเห็นอีกส่วนหนึ่ง และจะได้มีหนังสือรับรองจากพื้นที่ไว้เป็นหลักฐานในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๖ รายการงาน สอ.จต.

สอ.จต. ในส่วนของฝ่ายสำรวจและออกแบบ แบบงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑) งานเตรียมความพร้อม ผู้รับผิดชอบ นายธรรมบุญ บุญจง
- ๒) งานออกแบบจัดรูปที่ดิน ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ ประหยัด
- ๓) งานตรวจสอบและจัดทำแผนที่ ม.๑๙ (ม.๒๓,ม.๓๒) ผู้รับผิดชอบ นายธวัฒน์ สุดหอม
 - นายจักรกฤษณ์ ศรีสุใสและนางสาวศศิธร แก้วตา เป็นผู้สนับสนุนงานต่าง ๆ
 - นางสาวจิราพร สาสนะ ดูแลงานธุรการจัดทำรายการเบิก จัดทำคำสั่ง ทำรายงานการประชุม/แต่งตั้ง

คณะกรรมการ

นายธรรมบุญ บุญจง แผนสำรวจปี ๒๕๖๕ จะทำเสนอแบบสำรวจปี ๒๕๖๖ ติดผลงานที่ได้นำเสนอไปแล้ว และงบกองทุนกำลังดำเนินการ

นายวิโรจน์ ประหยัด งานออกแบบจัดรูปที่ดิน สจจ.๑๓ ผ่าน ๓ โครงการ ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่ เหลือดำเนินการ ๕,๐๐๐ ไร่ งานปรับปรุง ประมาณ ๑๐ สจจ. ๒๙ โครงการ ประมาณ ๒,๐๐๐ ไร่ และมีงานก่อสร้าง ๙,๐๐๐ ไร่

นายธวัฒน์ สุดหอม แก้ไขตามแบบฟอร์มและคู่มือที่ถูกต้อง งานควบคุม ม.๑๙ ในเว็บไซต์เก็บเป็นฐานข้อมูลไว้ คู่มือจัดทำแผนที่

ผศ.จต. ครั้งต่อไปทุกฝ่ายทุกงาน ต้องเสนองานของตัวเองที่เป็นความรู้ใหม่ ๆ มาถ่ายทอดให้ทุกคนได้ทราบและเข้าใจตรงกัน

นางสาวจิราพร สาสนะ รับ-ส่งเอกสารของสอ.จต. ทำจัดเอกสารคำสั่งไปราชการ ร่างหนังสือ จัดเตรียมการประชุมบันทึกรายงานการประชุม สแกนประมาณการ ปัญหาที่เจอ Word ไม่มาตรฐาน ทำให้แก้ไขเอกสารหลาย ๆ รอบ อยากให้มี Word Excel

นายจักรกฤษณ์ ศรีสุใส สแกนแบบที่ต้องการ เช็ครูปร่างของคอมพิวเตอร์

นางสาวศศิธร แก้วตา ทำ ม.๑๙ ลงสมุดแบบของ สจจ. และช่วยงานพี่ ๆ

รายงาน พค.จด.

นางสาวฐาปนีย์ มีชำนาญ ประสานให้ข้อมูลกับต่างจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นกับสจจ. ตรวจสอบประมาณการ ทำแผนที่ GIS แผนงานในอนาคตที่อยากทำตรวจสอบ ม.๑๘ ตรวจสอบ MTEF ของแต่ละพื้นที่ ปัญหาในการทำงานคือคอมพิวเตอร์

นายพงศกร ขอบเขต ประสานให้ข้อมูลกับต่างจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นกับสจจ. ตรวจสอบประมาณการ ทำแผนที่ GIS

ผวศ.จด. ให้ สอ.จด. ตรวจสอบ ม.๑๙ ม.๓๒ ว่าที่ไหนบ้างที่ยังไม่ดำเนินการ

สอ.จด. ต่อไปการจัดทำโครงการชุดใหม่จะอยู่ใน MTEF เป็นหลัก การประชุมอนุกรรมการจะต้องแล้วเสร็จปีไหน ม.๑๘ ทำโครงการเข้าประชุม คจก. จะเป็นวาระเพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณา

ผวศ.จด. เห็นด้วยที่จะให้เข้าประชุม คจก.รับทราบ จัดทำโครงการ ม.๑๘ ม.๓๑ และ ม.๑๙ ม.๓๒ ไปคู่กัน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๗ รายการงาน ผง.จด.

ผง.จด. การจัดแผนต้องประสานทุกส่วนทุกฝ่าย แผนเปลี่ยนต่าง ๆ ประสานกองแผนงาน ดูข้อมูลการประชุมสำหรับผู้บริหารต่าง ๆ ค่อนข้างจะประสานคนเยอะ ทำให้มีรายละเอียดของเนื้องานมาก งานหลักจัดทำแผน MTEF แผนระยะสั้น แผนระยะยาวต่าง ๆ ตรวจสอบเรื่องแผนแม่บทเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปี การชี้แจงกรมการต่าง ๆ ประสานสำนักงานงบประมาณข้อมูลที่ต้องการตามหลักเกณฑ์ ตลอดจนจัดทำประมาณการให้สอดคล้องต่อปีแผนประจำปี

นางอลิษา วงเสี้ยว **ภารกิจหลัก ๆ มีทั้งหมด ๙ ข้อ ดังนี้**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดิน เพื่อจัดทำแผนงานสำรวจและออกแบบโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน ให้มีความพร้อมในการดำเนินการตามแผน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การวางแผนงานและ งบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ของโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วิเคราะห์ ตรวจสอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ่มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๖. ศึกษา วิเคราะห์พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการงบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่างๆ

๗. วางแผน ควบคุม กำกับการรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ เครื่องจักรกล ในการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้การใช้จ่ายยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

งบประมาณปี ๒๕๖๖ ที่จะได้รับ การก่อสร้างและประชุมไปแล้วปฏิทินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ กองแผนงานได้จัดข้อมูลได้ไว้แล้ว ช่วงเวลาจะเป็นช่วงคงเดิมเหมือนกันทุกปี



คำขอตั้งงบประมาณ...



๒. งานตรวจ...

๒. งานตรวจ ปมก. ให้ ฐานันท์/ธนากร/พงศกร ช่วย ผง.จต. ดำเนินการ (ปีต่อไป ให้ พค.จต. รับดำเนินการ/เนื่องจาก ผง.จต. มีการก็จมาก/ช่วยกันทำ/เรียนรู้งาน)

๓. ให้ ฐานันท์/ธนากร/พงศกร ช่วยงาน สอ.จต. ดำเนินการ

๔. งานทุกงาน จะมีการถ่ายทอดความรู้/เวียนคนทำงานทุกงาน/เรียนรู้งาน/ทุกคน (แผนงาน/วิเคราะห์ทั้งป/จัดทำโครงการ/พิจารณาโครงการ/สำรวจ/สสธ./กรมที่ดิน/ออกแบบ/สอ/ออกแบบปรับปรุง/แก้ไขแบบ/แผนที่แนบท้าย/ประกาศเขต/งานถ่ายโอน/งานปิดโครงการ ฯลฯ)

๕. การลาในระบบ dpis เมื่อคีย์ในระบบแล้ว ให้แจ้งงานธุรการด้วย เพื่อ ผวศ.จต. เข้าระบบ เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป ๑) ข้าราชการ/พนักงานราชการ การลาพักผ่อนต้องผ่านหัวหน้าฝ่าย และต้อง ล่วงหน้า ๓ วันทำการ (เมื่อหัวหน้าฝ่ายอนุมัติให้แจ้งคุณวาสนาหรือแจ้งผวศ.จต. โดยตรงเพื่ออนุมัติลาต่อไป) ๒) พนักงานกองทุน/พนักงานลูกจ้างชั่วคราว ให้เขียนใบลาพักผ่อนผ่านหัวหน้าฝ่ายขึ้นต้น และเสนอ ผวศ.จต. เพื่ออนุมัติ ใบลาคุณวาสนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖. สวศ. จะมีประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามงาน ครั้งที่ ๑-๓ ผวศ.จต. ดำเนินการจัดประชุม (วาสนา/อุมารณ์/จิราพร รับดำเนินการจัดการตามลำดับ) ครั้งต่อไป พค.จต. สอ.จต. ผง.จต. เป็นผู้จัดการประชุมตามลำดับต่อเนื่องกันไป

๗. การประชุมประจำเดือนทุกครั้ง จะมีวาระการประชุมถ่ายทอดความรู้ ครั้งถัดไปเป็นการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง "การจัดทำโครงการ" โดย ผวศ.จต. ขอให้ทุกฝ่าย/บุคคล เตรียมการในงานของตน เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้วย

๘. งานคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน มอบให้ ผง.จต. เป็นเจ้าภาพ เพราะมีเรื่องแผนงาน-ผลงาน ที่ต้องเสนอคณะอนุฯ ("การจัดทำโครงการ" เสนอ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อทราบ) (คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำโครงการ มี ผวศ.จต. เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ)

๙. งานคณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน มอบให้ ผง.จต. เป็นเจ้าภาพ เพราะมีเรื่องแผนงาน-ผลงาน ที่ต้องเสนอคณะอนุฯ (คณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน มี ผกท.จต. เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ และมี ผวศ.จต. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๑๐. สวศ. จะทำให้มีคนทำงานได้ทำงานเป็นในแต่ละงานเพิ่มขึ้น ๑ คน/งาน/ปี (งานแผนงาน/วิเคราะห์ทั้งป/จัดทำโครงการ/พิจารณาโครงการ/สำรวจ/สสธ./กรมที่ดิน/ออกแบบ/สอ/ออกแบบปรับปรุง/แก้ไขแบบ/แผนที่แนบท้าย/ประกาศเขต/งานถ่ายโอน/งานปิดโครงการ ฯลฯ)

๑๑. งานธุรการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ขอมอบให้ ๑-วาสนา รับผิดชอบงาน ภาพรวมงานธุรการ สวศ./งานธุรการ ผวศ.จต. และ ฝอภีรัตน์ ๒-อุมารณ์ รับผิดชอบงานธุรการ ผชช.จต., ผง.จต. และช่วยงานภาพรวมงานธุรการ สวศ. ๓-จิราพร รับผิดชอบงานธุรการ พค.จต., สอ.จต. และช่วยงาน ภาพรวมงานธุรการ สวศ.

๑๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน / แต่งตั้งบุคคล เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ในกรณีที่ไม่มีอาจปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับดังนี้ ๑-กมล ๒-ฉกาจ ๓-อลิษา ๔-ฐานันย์ ๕-ธรรมบุญ ๖-ธนากร ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ ไม่มีอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒, ลำดับที่ ๓ ลำดับที่ ๔ และ ลำดับที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุม

๑๕.๐๐ น.



(ว่าที่ ร.ต.หญิงวาสนา เกอเกลี้ยง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสมชาย สารสัสดีกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม