

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ที่...../.....

เรียน ผบ.จก.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม / ฝ่าย / งาน.....

สำนัก / กอง.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อ.....

.....

.....

.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....

สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอ

หมายเหตุ ให้ผู้จัดประชุมเป็นผู้จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการประชุม