



ประกาศสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- |                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนิติกร             | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๑๕,๐๐๐ บาท                                         |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๑๕,๐๐๐ บาท                                         |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์   | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๑๕,๐๐๐ บาท                                         |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |
| ๑.๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา        | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๑๑,๕๐๐ บาท                                         |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |
| ๑.๕ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ       | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๑๑,๕๐๐ บาท                                         |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |
| ๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๑๑,๕๐๐ บาท                                         |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |
| ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์   | จำนวน ๑ อัตรา                                      |
| อัตราค่าจ้าง                  | ๘,๖๕๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๑๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์                 | ตามระเบียบประกันสังคม                              |

**ข้อ ๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดทางวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

### **ข้อ ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

#### **๓.๑ ตำแหน่งนิติกร**

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### **๓.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

- ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

- จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

- ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- ช่วยติดตามเรื่องการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

### ๓.๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และรวบรวมสรุป เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
- จัดทำเอกสารและผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- ประสานการร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

### ๓.๔ ตำแหน่งช่างโยธา

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาก่อสร้าง, ช่างสำรวจหรือช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel, Word และ AUTO CAD ได้ดี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานการแก้ไขแบบก่อสร้าง, งานประมาณการงานก่อสร้าง, งานกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง, งานจัดทำข้อกำหนดด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างและเอกสารประกวดราคา, งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบปรับปรุงงานจัดรูปที่ดิน, งานตรวจสอบดูแลที่ดินกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, งานสอบเขตคำนวณพื้นที่, งานแก้ไขปัญหาร้องเรียนในเขตจัดรูปที่ดิน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ ตำแหน่งช่างสำรวจ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาสำรวจ, สาขาก่อสร้าง หรือช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- สำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้
- วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน
- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

### ๓.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี Excel, word, Power Point มีความรู้ในการจัดทำ webpage และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๗ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ผู้สมัครได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า  
- มีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล  
- มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีบุคลิกภาพดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง  
- สามารถขับรถเพื่อไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และพักค้างคืนได้ ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะคราวหรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ดูแลรักษาทำความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ข้อ ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหาร สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔ (ภายในบริเวณสำนักชลประทานที่ ๓) หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๙๘๓๕๘๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ [consolidation.rid.go.th/phitsanulok/index.php/th](http://consolidation.rid.go.th/phitsanulok/index.php/th)

### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่าย)
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ใบ ส.ค.๔๓

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

**ข้อ ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก**

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ณ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔ (ภายในบริเวณสำนักชลประทานที่๓)หมู่ที่๘ ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ [consolidation.rid.go.th/phitsanulok/index.php/th](http://consolidation.rid.go.th/phitsanulok/index.php/th)

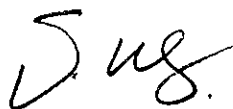
**ข้อ ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ทักษะ ทักษะคิดไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น

**ข้อ ๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธนะพัฒน์ วิสิทธิ์จิระโชค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔

**หมายเหตุ** ทั้งนี้จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง