



การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

นางสาวจันทร์ตรี วัฒนธรรม

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

- ✘ มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เสียชีวิตแล้ว
- ✘ มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่อายุเกิน 60 ปี หรือจ้างพนักงานขับรถยนต์อายุต่ำกว่า 25 ปี
- ✘ มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 4 – 31 ธันวาคม และ
ไม่ปรากฏข้อมูลการทำงานในวันหยุดที่ 31 ธันวาคม รวมทั้ง
ไม่มีการจ้างต่อเนื่องในวันที่ 1 มกราคม



การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

- ✘ มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทั้งค่าจ้างในวันทำงานปกติ และค่าจ้างทำงานในวันหยุดสูงกว่าวงเงินค่าจ้างชั่วคราวที่ระบุไว้ในประมาณการค่อนข้างมาก
- ✘ มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจำนวนหลายรายเพื่อปฏิบัติงานเช็คระดับโดยทำงานควบคู่กับผู้รับจ้าง ซึ่งเมื่องานจ้างเหมาก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังมีมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่ออีกเป็นระยะเวลาหลายเดือน

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว



✘ ไม่ได้ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
ลูกจ้าง หรือขึ้นทะเบียน
ผู้ประกันตนลูกจ้างไม่ครบถ้วน
ตามจำนวนที่จ้าง

✘ แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนแล้ว แต่
ไม่ได้เรียกข้อมูล หรือขอรายงานการ
ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนจาก
สำนักงานประกันสังคมมาตรวจสอบ



การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ข้อมูลผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียน ไม่สอดคล้องกับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
และรายชื่อผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนจากข้อมูลของประกันสังคม



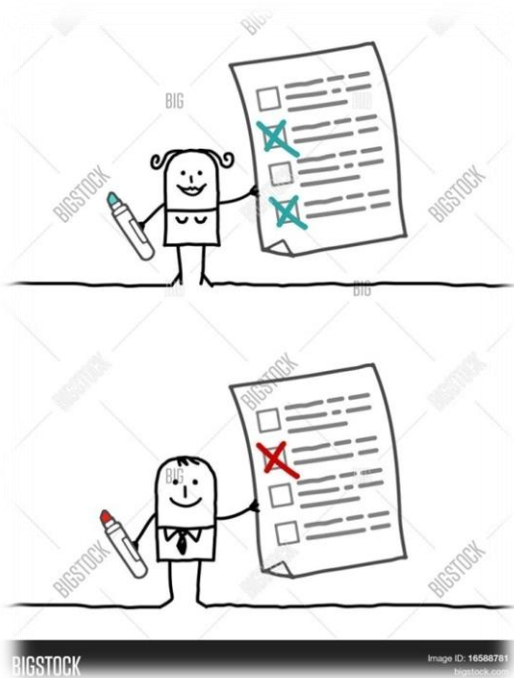
เมื่อสิ้นสุดการจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวลาออก
ไม่มีข้อมูลการแจ้งลาออกในฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

การลงชื่อปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

❶ การลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานไม่ตรงกับหลักฐานใบสมัคร

❷ หลักฐานการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานมีการใช้น้ำยาลบคำผิดลบลายมือชื่อ และเวลามาปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก

❸ หลักฐานการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานมีการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน



การลงชื่อปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

- ✚ ไม่พบหลักฐานการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานแต่มีการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
- ✚ การจัดทำใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีการกากบาท (ทำเครื่องหมาย X) วันที่มาปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับวันที่เซ็นชื่อปฏิบัติงาน



การลงชื่อปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

- ลูกจ้างชั่วคราวลงลายมือชื่อปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน 2 ชม. (ตั้งแต่เวลา 16.30 – 18.30 น.) แต่เบิกจ่ายเงินค่าจ้างนอกเวลาทำการ จำนวน 4 ชม.
- มีการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- มีการเบิกค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่ลาออกไปแล้ว

การลงชื่อปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

- 🔊 การปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษ (วันวิสาขบูชา) มีการเบิกเงินค่าจ้างในวันหยุดพิเศษ 2 เท่า และเบิกค่าจ้างอัตราปกติด้วย



THANK YOU

