

## การขออนุญาตใช้ที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในความดูแลของสำนักงานจัดรูปที่ดิน เพื่อปักเสาไฟฟ้าและเดินสายไฟฟ้าพาดผ่าน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การพิจารณาอนุญาตให้ปักเสาไฟฟ้าบนที่ดิน และเดินสายไฟฟ้าผ่านที่ดินกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่ นั้น ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และวิศวกรรมจัดรูปที่ดินของกรมชลประทาน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๕๙(ก) / ๒๕๔๒ เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ปักเสาไฟฟ้าบนที่ดิน และเดินสายไฟฟ้าผ่านที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำคัญการปักเสาไฟฟ้าบนที่ดินและเดินสายไฟฟ้าผ่านที่ดินนั้นต้องไม่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อระบบชลประทานที่งานจัดรูปที่ดินจัดสร้างไว้ และไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ ผู้ขออนุญาตต้องจัดทำหนังสือยืนยันกับสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด ว่ายอมรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาทั้งหมดในภายหน้า หากมีความเสียหายเกิดขึ้นหรือได้รับผลกระทบจากความชำรุดบกพร่องจากผลการอนุญาต ที่ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าหรือจากสายไฟฟ้าที่ใช้งานมานานแล้วและมีปัญหาอุปสรรคกับการพัฒนาการเกษตรหรือระบบชลประทาน ความปลอดภัย ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้ปักเสาไฟฟ้าและเดินสายไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดจะพิจารณาเห็นสมควรในเบื้องต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาต่อไป

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒
๒. พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๕๙ (ก) / ๒๕๔๒ เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ปักเสาไฟฟ้าบนที่ดิน และเดินสายไฟฟ้าผ่านที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น (มีพักเที่ยง)

## ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘๕ วันทำการผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๘๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารการขออนุญาตตามที่กำหนด ผู้ขออนุญาต / สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่	๑ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน (หน่วยงานส่วนกลาง)
๒	<b>การพิจารณา</b> - พิจารณาเอกสาร, ตำแหน่งบริเวณที่ขออนุญาต ในแบบผังแปลงการก่อสร้างระบบชลประทานในพื้นที่ - จัดทำแผนที่ รูปผังแปลงตำแหน่งการขออนุญาตประกอบการพิจารณา - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรมจัดรูปที่ดิน พิจารณาปัญหา อุปสรรคและผลกระทบต่าง ๆ ต่อระบบชลประทาน และการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ - พิจารณาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ฯลฯ - สรุปเรื่อง ให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่	๑๔ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน (หน่วยงานส่วนกลาง)
๓	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> การพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต (โดยคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด) สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่	๖๙ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน
๔	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>	๑ วันทำการ	กระทรวงเกษตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรณีอนุญาต - จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ และลงนาม - จัดทำหนังสืออนุญาตลงนามแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และลงนามในหนังสือ</p> <p>กรณีไม่อนุญาต - จัดทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาต พร้อมเหตุผลและแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p>	การ	และสหกรณ์ กรมชลประทาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต / ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ(ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๔	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๕	ทะเบียนสมรส ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
		ส่วนกลาง)
๖	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) สำเนาใบสำคัญ การหย่าของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงาน ส่วนกลาง)
๗	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) ต้นฉบับ หนังสือ รับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน ..๖... เดือนหรือ สำเนา หนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามจริง รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล นั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทาง อิเล็กทรอนิกส์	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า (หน่วยงาน ส่วนกลาง)
๘	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) ( ฉบับ จริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้มอบอำนาจ	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า (หน่วยงาน ส่วนกลาง)
๙	แผนผังแผนที่ตำแหน่งบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A ๔) ( ฉบับจริง ๒ ฉบับ ) หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้ขออนุญาต	ไม่มีหน่วยงาน เจ้าของเอกสาร

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐.๐๐ บาท

## ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง / กรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๔๑๓๐๕๘ / www.lawsclco๑@hotmail.com
๒	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๔๑๓๐๕๘ / www.lawsclco๑@hotmail.com
๓	สายด่วน ๑๔๖๐
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐