

การขออนุญาตแก้ไขผังแปลงแบ่งกรรมสิทธิ์ รวมกรรมสิทธิ์ ที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗ มาตรา ๑๔ กำหนดให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการโดยทั่วไปของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๔) พิจารณาวางแผนผังการจัดแปลงที่ดิน ระบบชลประทานและการระบายน้ำ การสร้างถนนหรือทางลำเลียงในไร่นา การปรับระดับพื้นที่ดิน การแลกเปลี่ยน การโอน การรับโอนสิทธิในที่ดิน การให้เช่าซื้อในที่ดิน และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดิน ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ประกอบกับมาตรา ๑๓ กำหนดให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการโดยทั่วไปของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด รวมทั้งอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๕) ให้ความเห็นชอบในแผนผังการจัดแปลงที่ดิน ระบบชลประทานและการระบายน้ำ การสร้างถนนหรือทางลำเลียงในไร่นา การปรับระดับพื้นที่ดิน การแลกเปลี่ยน การโอน การรับโอนสิทธิในที่ดิน การให้เช่าซื้อในที่ดิน และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดิน ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดเสนอ ซึ่งการขออนุญาตแบ่งกรรมสิทธิ์รวมที่ดิน กิติ การขออนุญาตรวมกรรมสิทธิ์ที่ดินกิติ ถือว่าเป็นการแก้ไขผังแปลงที่ดินเดิม ที่งานจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ดำเนินการก่อสร้างไว้ตามหลักวิชาการด้านวิศวกรรมจัดรูปที่ดินเพื่อให้ที่ดินทุกแปลงที่เข้าร่วมโครงการจัดรูปที่ดินมีโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรตามที่งานจัดรูปที่ดินได้ก่อสร้างไว้ ได้แก่ระบบชลประทาน ระบายน้ำ ถนนทางลำเลียงในไร่นาในการขออนุญาตฯ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดต้องพิจารณาความเหมาะสม ทั้งทางด้านแผนผังการจัดแปลงที่ดินใหม่ตามที่ขออนุญาตฯ ระบบชลประทาน การระบายน้ำ ถนนทางลำเลียงในไร่นา สิ่งต่างๆเหล่านี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด และคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางต้องพิจารณาตามกฎหมายให้อำนาจและกำหนดไว้ ดังนั้นการขออนุญาตแก้ไขผังแปลงแบ่งกรรมสิทธิ์ที่ดิน-รวมกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจึงต้องขออนุญาตผ่านสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกรมชลประทานเรื่องการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒
๒. พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๘๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารการขออนุญาต ตามที่กำหนด ผู้ขออนุญาต / สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่	๑ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน (หน่วยงานส่วนกลาง)
๒	การพิจารณา - พิจารณาเอกสารประกอบและตำแหน่งที่ดินที่ขออนุญาต - สอบสวนบันทึกถ้อยคำผู้ขออนุญาต -จัดทำแผนที่ / ผังการแบ่งแปลง-รวมแปลงที่ดินประกอบการพิจารณา - พิจารณาปัญหา อุปสรรคและผลกระทบต่าง ๆ ต่อระบบชลประทานและวิศวกรรมจัดรูปที่ดิน ฯ - พิจารณาข้อกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง ฯลฯ - สรุปเรื่อง ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา ขออนุญาต / ไม่อนุญาต สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่	๑๔ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน (หน่วยงานส่วนกลาง)
๓	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต (โดยคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางหรือผู้ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี) สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่	๖๙ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน (หน่วยงานส่วนกลาง)
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ และ	๑ วันทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ลงนาม - จัดทำหนังสืออนุญาต ให้ผู้มีอำนาจลงนาม และลง นามในหนังสือ กรณีไม่อนุญาต - จัดทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาต พร้อม เหตุผลและแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง		ชลประทาน (หน่วยงาน ส่วนกลาง)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต / ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้อง แนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริง รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ(ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบ อำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) สำเนาใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อม ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๔	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๕	ทะเบียนสมรส (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) สำเนาใบสำคัญการ สมรสของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
๖	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) สำเนา ใบสำคัญการหย่าของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) ต้นฉบับ หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน ..๖... เดือนหรือ สำเนา หนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (หน่วยงานส่วนกลาง)
๘	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้มอบอำนาจ	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (หน่วยงานส่วนกลาง)
๙	สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ขออนุญาต (ฉบับจริง ๑ ฉบับ/ สำเนา ๑ ฉบับ) ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีหลายคนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดทุกรายจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาต หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทนโดยต้องเป็นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : สำนักงานที่ดินจังหวัด / ที่ดินอำเภอ	กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน (หน่วยงานส่วนกลาง)
๑๐	แผนผัง ผังแปลงที่ขออนุญาตแก้ไข ขนาด (A ๔) (ฉบับจริง ๒ ฉบับ)	ไม่มีเอกสาร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐.๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
๑	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง / กรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๔๑๓๐๕๘ / www.lawsclco๑@hotmail.com
๒	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๔๑๓๐๕๘ / www.lawsclco๑@hotmail.com
๓	สายด่วน ๑๔๖๐
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐