

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายการ สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คน	๔ ชม.	
๒	ทิศทางการบริหาร พัสดุปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดมีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์เพื่อ สนับสนุนแผน ปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับ การดำเนินการ	๑. พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.หลักเกณฑ์และ วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมือง	บรรยาย เรียนรู้ผ่านการ ปฏิบัติ (Action Learning)	ทดสอบ และสังเกต	ผจจ.๑ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สจจ.๑ จำนวน ๑๐ คน	๑๑ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		จัดการความรู้ของ สำนักงานจัดรูป ที่ดินกลาง	ที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ๓.ระเบียบว่าด้วย การบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. การลงระบบ GFMS						

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๒ ชม.	
๒	การก่อสร้างจัดรูปที่ดิน (ขอบเขตการทำงาน, การวางแผน,การพิจารณา พื้นที่ที่เหมาะสม)	๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบ ที่มา เกิดความรู้ ความ เข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๐	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบ ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูล เบื้องต้น ๓.แบบฟอร์มรูปแบบ	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยให้ หน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่อง โดยใช้สื่อ Power Point และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการ เสร็จสิ้น	๑.ให้ผู้รับการสอนทบทวน หลักเกณฑ์และระเบียบข้อ กำหนดในการก่อสร้างงาน งานจัดรูปที่ดิน (ขอบเขตการ ทำงาน,การวางแผน,การพิจารณา พื้นที่ที่เหมาะสม)	นายธนา สิงหศิริ (กส.๒ จต.)	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๒ จำนวน ๓ คน	๓ ชม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายการ สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๒ ชม.	
๒	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบ ที่มา เกิดความรู้ ความ เข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๐	๑.หลักเกณฑ์ที่ระเบียบ ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูล เบื้องต้น ๓.แบบฟอร์มรูปแบบ	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยให้ หน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่อง โดยใช้สื่อ Power Point และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการ เสร็จสิ้น	๑.ให้ผู้รับการสอนทบทวน หลักเกณฑ์และระเบียบข้อ กำหนดในการก่อสร้างงาน งานจัดรูปที่ดิน (ขอบเขตการ ทำงาน,การวางแผน,การพิจารณา พื้นที่ที่เหมาะสม)	นายธนา สิงหศิริ (กส.๒ จด.)	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๒ จำนวน ๓ คน	๓ ชม.		

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
 สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายการ สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ คน	๒ ชม.	
๒	ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัด เตรียมเอกสาร เบื้องต้นในการทำ นิติกรรมในเขต สำนักงานจัดรูป ที่ดินจังหวัด	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การจัดรูปที่ดิน เบื้องต้นสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ ๒. สามารถเพิ่มพูน	๑. ภาพรวมของงาน จัดรูปที่ดินจังหวัด พิษณุโลก ๒.หลักการด้าน กฎหมายจัดรูปที่ดิน เบื้องต้น ๓.ขั้นตอนกระบวนการ	การบรรยายและตอบ ข้อซักถาม	- แบบสอบถามก่อนเข้า อบรม - แบบสอบถามหลัง การอบรม	นางสาว ธัญลักษณ์ จันทร์ ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับ ภารกิจหลักของ สำนักงานจัดรูป ที่ดินจังหวัด ขอนแก่น	๓.๓๐ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	พิษณุโลก	<p>ความรู้เฉพาะกฎหมาย ในส่วนของภารกิจงาน ที่เกี่ยวข้องภายใต้ การดำเนินงานใน สำนักงานจัดรูปที่ดินได้ ๓.มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและ ประสบการณ์ในการ ทำงาน ส่งเสริมการ จัดการความรู้และ สัมพันธ์ที่ดี เป็นประโยชน์ ติดต่อประสานงาน</p>	<p>การปฏิบัติงานรวม ถึงเอกสารสำคัญ เบื้องต้นในเรื่องการ ทำนิติกรรมของ สำนักงานจัดรูปที่ดิน ๔.การปรับปรุงเพื่อ ให้เกิดการพัฒนาใน หน่วยงาน ๕. การมีส่วนร่วมของ ภาครัฐและภาค ประชาชน</p>				จำนวน ๔๐ คน		

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน	๔ ชม.	
๒	หลักการเขียนหนังสือ ราชการ	๑.เพื่อเป็นการสร้าง ความสำเร็จของผู้ปฏิบัติ งานที่เกี่ยวข้องทาง ด้านหนังสือได้ทราบถึง รูปแบบการใช้คำขึ้นต้น คำลงท้ายที่ถูกต้อง เป็น ไปในแนวทางเดียวกัน	๑.การจำแนกหนังสือ ราชการ ๒.การเขียนหนังสือราชการ ๓.รูปแบบการพิมพ์หนังสือ ราชการในคอมพิวเตอร์	๑.บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point และตัวอย่าง เอกสาร	๑.ทำแบบทดสอบ ก่อน- หลัง	นายทวิสิทธิ์ ศิริเมฆา	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๕ จำนวน ๙ คน	๓ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ๒.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป							



## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	การสอนงานโดย เพื่อนร่วมงาน	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการให้บริการ ประชาชน ที่มาขอรับ บริการเกี่ยวกับการ ขอหนังสือรับรอง การทำนิติกรรม	๑.การออกหนังสือ รับรองการตรวจ การชำระเงินค่าใช้จ่าย ในการจัดรูปที่ดิน โดยระบบหนังสือเวียน ๒.การออกหนังสือ รับรองการตรวจสอบ	๑.การบรรยาย ๒.การฝึกปฏิบัติ	การทดสอบ	น.ส.ช่อนกลิ่น พันธ์ศรี  น.ส.วิจิตรา สิทธิสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับ ภารกิจหลักของ สำนักงานจัดรูป ที่ดินจังหวัด พิจิตร	๑๐ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๖

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ตำแหน่งที่ดินใน/นอก เขตประกาศของรัฐมน ตรี้โดยใช้ระบบ ค้นหารูปแบบแปลง ที่ดิน และการใช้ Arc View Gis				จำนวน ๕ คน		

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๗

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๔ ชม.	
๒	การจัดทำแผนที่ งานจัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมโดย โปรแกรม Q-Gis	๑.เพื่อให้สามารถจัดทำ แผนที่งานจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรมได้	๑.โปรแกรม Q-Gis ๒.ข้อมูลที่ต้องใช้ในการ ทำงานโปรแกรม Q-Gis	๑.บรรยาย/ปฏิบัติ	๑.ทดสอบ	ว.ศ.๗ จด.	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๔ ชม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๘

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายการ สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐโดยวิธี (e-bidding) พ.ศ.๒๕๖๐	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจ พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.การประกวดราคา e-bidding ๓.ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding ๔.การปฏิบัติงานจริง	๑.การบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ ๒.การใช้งานคอมพิวเตอร์ สอนงาน	ประเมินความรู้ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลัง การฝึกอบรม	นางอาภัสรา จิตใจมั่น	เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน จำนวน ๑๐ คน	๒ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๘

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ภาครัฐโดยวิธีประกวด ราคา (e-bidding) พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.เพื่อให้มีการปฏิบัติ งานอย่างถูกต้อง	วิธี e-bidding						

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๙

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ชม	
๒	การกำหนดราคา กลาง	เพื่อให้บุคลากรมีความ เข้าใจเกี่ยวกับการ การจัดทำราคากลาง	๑.ความรู้เกี่ยวกับการ กำหนดราคางานก่อสร้าง	๑.การสอนงาน	๑.ทำแบบทดสอบ	ฝ่ายวิศวกรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๗ คน	๒ ชม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๐

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๐ จำนวน ๑๐ คน	๒ ชม.	
๓	หลักการขอตั้งงบประมาณ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ ขั้นตอน แนวคิด วิธีการ องค์ ประกอบ ของการขอ ตั้งงบประมาณงาน จัดระบบน้ำเพื่อ	๑.หลักการขอตั้งงบประมาณ	๑.การบรรยาย และตอบข้อ ซักถาม	ร้อยละของบุคลากรมีผล การทดสอบผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)	นายพีรพงษ์ สิทธิเจริญ วศ.๑๐ จด.	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๐ จำนวน ๑๐ คน	๒ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๐

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		เกษตรกรรม ตลอดจนรูปแบบ และการดำเนินการชลประทานในแปลงนา (On Form)							



แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๑

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบที่มา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบของคณะคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูปแบบตารางการคำนวณและวิธีการกรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงานสรุปผลการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยในหน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้สื่อ Powerpoint และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และระเบียบข้อกำหนดในการคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนลงมือปฏิบัติคำนวณชำระค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มและสรุปผลได้		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๖ ราย	๙ ช.ม.	
๒	การให้บริการในการแบ่งแยกที่ดินในเขตจัดรูปที่ดิน	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในการบริการเรื่องขออนุญาตแบ่งแยกที่ดินตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด	๑.การจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒.ประเภทของการจัดรูปที่ดิน ๓.หน้าที่รศคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด ๔.หลักเกณฑ์การแบ่งแยกแปลงที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน	๑.การบรรยาย/ตอบข้อซักถาม	๑.แบบทดสอบก่อนเรียนแบบทดสอบหลังเรียน	นายวรรัตน์ มั่นดี	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๕ ราย	๑๒ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๒

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๒ จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	ขั้นตอนในการให้ บริการเกี่ยวกับการ ทำนิติกรรมต่างๆ	๑.เพื่อให้ผู้เรียนรู้ ทราบ ขั้นตอนการให้บริการ เกี่ยวกับการทำนิติ กรรมต่างๆในเขต โครงการจัดรูปที่ดิน ๒.เพื่อให้ผู้เรียนรู้ มีโอ ภาสแลกเปลี่ยนความรู้	๑.การขายที่ดิน ๒.ขายที่ดินเฉพาะส่วน ๓.ให้ที่ดิน ๔.ให้ที่ดินเฉพาะส่วน ๕.ขายฝากที่ดิน ๖.จำนองที่ดิน ๗.รับโอนมรดก	๑.พี่สอนน้อง จากประสบการณ์ และลงมือปฏิบัติ	๑.ผู้เรียนรู้ได้รับความรู้ และสามารถตอบคำถาม หลังการเรียนรู้ได้ ร้อยละ ๙๕	๑.นายวิทยา ผุยมาตย์ ๒.นายโอภาส แสนหล้า ๓.นางดวงกมล มีสา ๔.นางสุรางคณา กล้าเงิน ๕.น.ส.จริยา สำราญพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๒ จำนวน ๑๕ คน	๒ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๒

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ความคิดเห็นและ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	๘.แบ่งขายที่ดิน ๙.แบ่งให้ที่ดิน ๑๐.แบ่งแยกในนามเดิม ๑๑.แบ่งกรรมสิทธิ์รวม ๑๒.สอบเขตที่ดิน ๑๓.และเรื่องอื่นๆ						

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบที่มา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูปแบบตารางการคำนวณและวิธีการกรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายการสรุปผลการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยในหน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้สื่อ Powerpoint และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และระเบียบข้อกำหนดในการคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนลงมือปฏิบัติคำนวณชำระค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มและสรุปผลได้		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	การจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบที่มา เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูปแบบ	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยในหน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้สื่อ Power Point และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และระเบียบข้อกำหนดในการคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้าร่วมรับการสอนลงมือปฏิบัติคำนวณการชำระค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มและสรุปผลได้	๑.นายสุรชาติ ๒.นายศุภวัฒน์ ๓.นายชัยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑๑ คน	๖ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		๒.สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปถ่ายทอดให้บุคคล ในหน่วยงานอื่น ทราบและปฏิบัติต่อไป ได้	ตารางการคำนวณและวิธี กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงานสรุป ผลการคำนวณชำระค่าใช้ จ่าย						

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๔

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนคน ๔ คน	๒ ชม.	
๒	การประชาสัมพันธ์ งานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมแบบมี ส่วนร่วม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานมีความรู้และ เข้าใจงานจัดรูปที่ดิน และงานจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรมอย่าง ถูกต้อง	๑.งานจัดรูปที่ดิน ๒.การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ในการจัดรูปที่ดิน ๓.งานจัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม ๔.การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ในการจัดรูปที่ดินจัดระ บบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.การพูดชมที่สาธารณะ ๒.การตั้งคำถาม	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอนอธิบาย งานจัดรูปที่ดิน ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนอธิบาย การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการ จัดรูปที่ดิน ๓.ให้ผู้เข้ารับการสอนอธิบาย งานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตร กรรม	นายจตุรงค์ หนูรุ่ง ผจจ.๑๔	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนคน ๔ คน	๒ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๔

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
					๔.ให้ผู้เข้ารับการสอนอธิบาย การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการ จัดรูปที่ดินจัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม				

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๕ จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	การใช้งานระบบ ติดตามผลการปฏิบัติ งานและการใช้จ่ายงบ ประมาณ (ระบบติด ตามผลงานแบบ Online)	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การรายงานผลของ สำนักงาน ใช้เป็น เครื่องมือในการราย งานผลการปฏิบัติ งานของโครงการที่ได้ รับจัดสรรงบประมาณ ได้อย่างมีประ สิทธิภาพมากขึ้น	๑.ข้อมูลทั่วไปของระบบ ๒.ขั้นตอนและวิธี การเข้าใช้งานในระบบ ๓.การบันทึกข้อมูลใน ระบบ	๑.ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสา มารถนำไปใช้ดำเนินการ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิ ภาพ ประสิทธิผล ตามที่ กำหนดไว้	ร้อยละของบุคลากรมีผล ทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐	นายภูมิพัฒน์ วงอามาตย์ ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๕ จำนวน ๗ คน	๗ ชม.	



แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		๒.เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร และสำนักงานส่วนกลาง							

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๖

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน	๓๖ ชม.	
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ปี ๒๕๖๐	๑.เพื่อให้ได้รับความ รู้บริบทของ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง บริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ๒.เพื่อให้เข้าใจแผน กระบวนการ ชั้น ตอนการจัดซื้อจัด	๑.สาระสำคัญของ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริ หารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ๒.กระบวนการจัดทำ ขั้นตอน แผนจัดซื้อ จัดจ้าง การร่างขอบ เขตงานหรือรายละเอียด ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑.การบรรยายและตอบ แบบสอบถาม	๑.ประเมินผู้เข้ารับฟัง บรรยายก่อนหลัง โดย การทำแบบทดสอบ	นางปวีณา เอี่ยมอำนาย อภิชัย ชัยสวัสดิ์ นางสาวอารยา ทองสันต์	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๑๖ จำนวน ๗ คน	๓๖ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๖

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		1. ฝึกภาคปฏิบัติ 2. เพื่อให้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประ สบการณ์ เป็นการ ส่งเสริมการจัดการ ความรู้และความสัม พันธ์ที่ดี และเป็น ประโยชน์ต่อการ ประสานงาน	รูปแบบการทำรายงาน ก่อสร้าง หลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อ เสนอ 3. การบันทึกข้อมูล ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 4. ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริ ทหารพัสดุ						

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๗

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ คน	๖ เดือน	
๒	ขั้นตอนการทำร่าง คอนกรีตเสริมเหล็ก สำเร็จรูป (U-Sahpe)	๑.ทราบกระบวนการ ปฏิบัติงาน ๒.สร้างความเข้าใจ และวิธีการเข้าถึงของ เนื้องาน ๓.เพื่อเป็นแนวทางสำ หรับพัฒนาการทำงาน ทั่วไป	๑.ที่มาของปัญหาและ ผลิตภัณฑ์ของงาน ๒.ขั้นตอนการทำให้ งานเทคนิคของการปฏิ บัติ ๓.ปัญหา อุปสรรค	๑.ประชุมกลุ่มย่อยใน หน่วยงานเป็นแบบบรรยาย เล่าเรื่องโดยใช้สื่อ Power Point และตัว อย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอนทบทวน กระบวนการทำร่างคอนกรีต เสริมเหล็ก (U-Shape) ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนอธิบาย ขั้นตอนการทำร่างคอนกรีต สำเร็จรูป (U-Shape)	นายมานิจ รามะนา	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คน	๖ เดือน	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
 สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๘

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบที่มา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบของคณะกรรมกรการจัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูปแบบตารางการกรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงานสรุปผลการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยในหน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้สื่อ Powerpoint และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และระเบียบข้อกำหนดในการคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนลงมือปฏิบัติคำนวณชำระค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มและสรุปผลได้		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑๐ คน	๘ ช.ม.	
๒	ความรู้พื้นฐานในการเขียนหนังสือราชการ	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเนื้อหาในการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้องตามรูปแบบ	๑.ความรู้พื้นฐานในการเขียนหนังสือราชการ ๒.หลักในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง	๑.การบรรยาย/และปฏิบัติ	๑.แบบประเมินความรู้จากการอบรม ๒.แบบประเมินความพึงพอใจจากการอบรม	บพ.๑๘ จต.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑๐ คน	๑๒ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๙

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คน	๔ ช.ม.	
๒	ระบบติดตามออนไลน์	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทราบแผนของหน่วย งานรวมถึงเรียนรู้วิ ธีการบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วย งานสามารถบันทึก ข้อมูลได้	๑.ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ๒.การจัดทำรายงานผล ข้อมูล	๑.ใช้วิธีการบรรยายและฝึก ปฏิบัติ	๑.ให้ผู้เข้าร่วมลงมือบัน ทึกข้อมูลในระบบ ๒.แบบประเมินความพึง พอใจจากการอบรม	สน.๑๙ จต.	เจ้าหน้าที่ สจจ.๑๙ จำนวน ๑๐ คน	๒ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๐

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน (๑๓ คน)	๒ ช.ม.	
๓	กฎหมายและระเบียบ สำหรับงานจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อ การเกษตร	๑.เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่	๑.รายละเอียดการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. จัดรูปที่ ดิน พ.ศ.๒๕๕๘ และ ระเบียบต่างๆ	๑.บรรยาย/ตอบข้อซักถาม	๑.แบบสอบถามความเข้าใจ/ พึงพอใจของผู้เข้าร่วม	บพ.๒๐ จต. และเจ้าหน้าที่ งาน ฝ่ายกฎหมาย	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๒๐ (๑๐ คน)	๓. ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๑

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	การจัดทำผังแปลงที่ ดินในเขตจัดรูปที่ดิน เป็นระบบดิจิทัล ด้วยโปรแกรม AutoCad	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถจัดทำผัง แปลงที่ดินในเขตจัด รูปที่ดินเป็นระบบดิ จิทัลได้เอง	๑.การติดตั้งโปรแกรม AutoCad กำหนดค่า เงื่อนไข ในการทำงานข ๒.การใช้ คำสั่งเขียน จุด เส้น วงกลม และรูปปิด ต่างๆ พร้อมกำหนดคุณ สมบัติ ๓.การนำเข้าข้อมูลแปลง	๑.บรรยาย/ปฏิบัติจริง	ร้อยละของบุคลากร ทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐	ผจจ.๒๑	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผจจ.๒๑ จำนวน ๗ คน	๑๐ ช.ม.	



แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๑

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ที่ดินที่ได้จากการสแกนให้ตรงตามค่าพิกัด UTM ๔.การกำหนดวางชั้นงานและการดิจิทัลแปลงที่ดินจากการสแกน ๕.ทบทวนบทเรียน						

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๒

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้	วิทยากร	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน	๑ วัน	
๒	ความรู้เบื้องต้นในการ ส่งวัสดุทดสอบสำหรับ ข้าราชการและพนักงาน ราชการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการและ พนักงานราชการมีความ รู้เบื้องต้นในการนำตัว อย่างวัสดุส่งทดสอบที่สำ นักวิจัยและพัฒนา	๑.การตรวจตัวอย่างวัสดุ ที่ส่งทดสอบ	๑.Power Point ห้องปฏิบัติการ	๑.ทดสอบหลังจบการ อบรม	จาก สวพ.	ข้าราชการและ พนักงานราชการ บรรจุใหม่ จำนวน ๖ คน	๑ วัน	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ช.ม.	
๒	การผลิตและการใช้ งานจุลินทรีย์สัง เคราะห์แสง	๑.มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของจุลินทรีย์ สังเคราะห์แสงและสา มารณนำไปใช้งานได้ ๒.สามารถนำความรู้ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตน เองในอนาคตได้ ๓.มีโอกาสแลกเปลี่ยน	๑.ภาพรวมและประ โยชน์ของจุลินทรีย์สัง เคราะห์แสง ๒.การผลิตจุลินทรีย์ สังเคราะห์แสง ๓.การใช้งานจุลินทรีย์ สังเคราะห์แสง	๑.การบรรยาย/ตอบข้อ ซักถาม	๑.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ ๒.ประเมินความรู้ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลัง การฝึกอบรม (ไม่ต่ำกว่า ๗๐% ของคะแนนทั้งหมด)	๑.นายบุญเลิศ รักษาสุข ตำแหน่ง บท.๒๓ จด. ๒.นายประสูติ ปันเงิน ตำแหน่ง กม..๒๓ จด.	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน	๕ ช.ม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้							

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยาการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ คน	๔ ช.ม.	
๒	การบันทึกข้อมูล ลูกหนี้ในทะเบียนคุม โครงการจัดรูปที่ดิน	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถบันทึกข้อมูล ลูกหนี้ในทะเบียนคุมลูก หนี้โครงการจัดรูปที่ดิน	๑.การบันทึกข้อมูลลูกหนี้ใน ทะเบียนคุมลูกหนี้โครงการ จัดรูปที่ดิน	๑.การบรรยาย/ตอบข้อ ซักถาม	ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบ ก่อน- หลังการฝึกอบรม	หัวหน้างาน บริหาร สจจ.๒๔	ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน ฯ และลูกจ้าง จำนวน ๕ คน	๑.๕ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คน	๓ ช.ม.	
๒	การจัดเก็บเงินคืนทุน เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนัก งานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินคืน ทุน	๑.การแจ้งหนี้เกษตรกรราย ใหม่ ๒.การแจ้งหนี้กรณีเปลี่ยน สภาพการใช้ที่ดิน ๓.การคำนวณดอกเบี้ย	๑.บรรยาย/ปฏิบัติ	๑.ทำแบบทดสอบ	นางธราภรณ์ รอดประจัญ	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๒๕ จำนวน ๘ คน	๒ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๖

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย	๒ วัน	
๒	การจัดทำรายการรับ รองที่ดินทุกกรณี	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วย งานรับทราบที่มา เกิดความ รู้ ความเข้าใจในการจัดทำ รายการรับรองที่ดินทุกกร ณี หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิ บัติงาน	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบ ของคณะกรรมการจัดรูปที่ดิน กลาง ๒.ขั้นตอนการตรวจสอบ พื้นที่ของแปลงนา ๓.แบบฟอร์มรูปแบบการ รับรองแต่ละกรณีและวิธีการ กรอกข้อมูล	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่ม ในหน่วยงานเป็นแบบ เล่าเรื่องราวโดยใช้ สื่อ Power Point และตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนด ขอบเขตพื้นที่ตามประ ภาศ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนลง มือปฏิบัติตรวจสอบพื้นที่ ที่ตามแบบฟอร์มและ	นายจุฑาภัทร โสภณรัตน์กุล (ว.ศ.สจจ.๒๖)	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๒๖ จำนวน ๕ ราย	๒ วัน	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๖

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			๔.การจัดทำรายงานสรุปผล การคำนวณชำระค่าใช้จ่าย		สรุปผลได้				



## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๗

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบที่มา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มาระเบียบของคณะคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูปแบบตารางการคำนวณและวิธีการกรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงานสรุปผลการคำนวณชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุมกลุ่มย่อยในหน่วยงานเป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้สื่อ Powerpoint และตัวอย่างเอกสารที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอนทบทวนหลักเกณฑ์และระเบียบข้อกำหนดในการคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนลงมือปฏิบัติคำนวณชำระค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มและสรุปผลได้		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๒	การจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.เพื่อให้ผู้เรียนรู้เข้าใจขั้นตอนการจัดทำรายการคำนวณชำระค่าใช้จ่ายงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๑.บรรยายขั้นตอนการจัดทำรายการคำนวณ	๑.บรรยาย	๑.ตอบแบบสอบถามก่อน-หลังการอบรม	น.ส.ศุทธิณี โสร็จจะ นายจักรพันธ์ ปั่นคุ้ม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๒๗ จำนวน ๕ คน	๑ ช.ม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๘

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คน	๑ ชม.	
๒	การถ่ายทอดความรู้ การตรวจสอบคำ แหล่งพื้นที่เพื่อแบ่ง แยกโฉนดภายในเขต จัดรูปที่ดิน	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้รับความ รู้เรื่องการตรวจสอบ ตำแหน่งพื้นที่เพื่อแบ่ง แยกโฉนดภายในเขต จัดรูปที่ดิน	๑.การตรวจสอบพื้นที่ใน โฉนดเบื้องต้น ๒.การอ่านคำระวางที่ ดินเพื่อหาตำแหน่งแปลง ๓.การตรวจสอบผังแปลง กับแบบบล็อกจัดรูปที่ดิน เพื่อแบ่งแยกโฉนด	๑.การสอนโดยใช้รูปแบบกระ บวนการมีส่วนร่วม	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอนทบทวน เนื้อหาวิชาที่ได้รับการ สอน ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอนลงมือ ปฏิบัติจริงเรื่องการแบ่ง แยกโฉนด	นายพลกฤต ชวานรินทร์ นายสุรัตน์ สุนทรมณีโชติ เจ้าหน้าที่ฝ่าย วิศวกรรม สจจ.๒๘	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คน	๑ ชม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๙

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน	๒ ช.ม.	
๒	การเสริมสร้างความ ความเข้าใจในหลักการ แก้ไขผังแปลง แบ่ง แยกกรรมสิทธิ์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑.มีความรู้ เข้าใจในหลัก การแก้ไขผังแปลง แบ่งแยก กรรมสิทธิ์ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ ๒.มีโอกาสดแลกเปลี่ยน ความ รู้ ความคิดเห็น และประสบ การณ์ ในการปฏิบัติงานซึ่งกัน และกัน อันเป็นการส่งเสริม การจัดการความรู้และความ	๑.ภาพรวมกระบวนการ ๒.หลักการแก้ไขผังแปลง แบ่งแยกกรรมสิทธิ์ ๓.ขั้นตอนและวิธีการในการ ปฏิบัติงานจริง	๑.การบรรยาย ๒.การลงมือปฏิบัติ ๓.ตอบข้อซักถาม	๑.จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำ กว่าจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ ๒.ประเมินความรู้ ความ เข้าใจ โดยการทดสอบ ก่อน-หลังการฝึกอบรม	นายทาวิต เวียนอยู่	ข้าราชการบรรจุ ใหม่ และลูกจ้าง ที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับ ภารกิจหลัก จำนวน ๒ คน	๗ ช.ม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๙

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยาการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		สัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานต่อไป							

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๐

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้	วิทยากร	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	หลักการชลประทาน (Irrigation Principle)	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	๑.ความหมายของการ ชลประทาน ๒.ทำไมจึงต้องมีการชลประ ทาน ๓.ประเภทและหน้าที่ของอา การชลประทานแบบต่างๆ ๔.การส่งน้ำชลประทาน ๕.การระบายน้ำ ๖.จัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ	๑.ใช้สื่อต่างๆด้านเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้เห็น ภาพแล้วเข้าใจเนื้อหาได้ ง่ายขึ้น	๑.ร้อยละของบุคลากร ทดสอบผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ๗๐)	นายพงษ์รัตน์ อ่อนละมุน วิศวกรชลประทาน ชำนาญการ นางสาวปฐมรัตน์ แสงหิรัญ วิศวกรชลประทาน	ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีได้อยู่ใน สายงาน ชลประ ทานโดยตรง จำนวน ๑๕ คน	๓ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๑

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ชม.	
๒	กระบวนการดำเนิน งานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตร ตาม พรบ จัดรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๕๘	๑.มีความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินงานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตาม พรบ จัดรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๕๘	๑.ด้านกฎหมาย ๒.การจัดทำแผนงานต่างๆ ๓.พรบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔.การบริหารสัญญางานก่อ สร้าง ๕.การเงินและการเบิกจ่าย	๑.การนำเสนอของวิทยา กร ๒.ถาม-ตอบ ๓.แบ่งกลุ่ม ๔.ปฏิบัติงานจริง	๑.ทำแบบทดสอบ ก่อน-หลังการฝึกอบรม ๒.แบบสำรวจความเข้าใจ และประเมินผล	๑.นายโสภณ สังข์ทอง นิติกรชำนาญงาน ๒.นายภูซังค์ สุวรรณ ปากแพรง วิศวกรชลประทานชำนาญการ ๓.วิทยาการภายนอก	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ ราย	๑๘ ชม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๒

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน	๒ ช.ม.	
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ งานจัดรูปที่ดินและจัด ระบบน้ำเพื่อเกษตร กรรม	๑.เพื่อให้ผู้อบรมได้ทราบและ เข้าใจเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตร กรรม เช่น ลักษณะงาน นโยบาย ของกระทรวง/กรม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ลักษณะงานจัดรูปที่ดิน และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตร กรรม ๒.นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ของกระทรวง กรม และสำ นักงาน ๓.กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑.บรรยาย/ตอบข้อซัก ถาม	๑.ผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบ ก่อน- หลัง การฝึกอบรม	นายบุลิน กุหลาบ ผจจ.๓๒	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผจจ.๓๒ จำนวน ๓๕ คน	๓ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้	วิทยากร	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย	๒ ชม.	
๒	การพัฒนาองค์กรเชิง กลยุทธ์เพื่อกำหนดวิ สัยทัศน์ สจจ.๓๓	๑.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กร	๑.การวิเคราะห์องค์กรใน ปัจจุบัน ๒.วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๓.การวิเคราะห์ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย ๔.การวิเคราะห์การแข่งขัน ๕.การสังเคราะห์กลยุทธ์ ด้วย TOWS Martrix ๖.การวางกลยุทธ์ตามแนว ทางของ Balance Score	๑.สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	แบบทดสอบผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)	นายพัศกร ประเทพ	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๓ ราย	๒๑ ช.ม.	



แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			๗.การจัดทำโครงการและการ เขียนโครงการเชิงกลยุทธ์						

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๔

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย	๘ ช.ม.	
๒	การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๑.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.เตรียมความพร้อมด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง รองรับภาระกิจ ของหน่วยงานภายในอนาคต ๓.เพื่อตอบสนองนโยบายของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑.ระเบียบ กฎกระทรวง พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๑.บรรยาย อธิบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จริง ๓.วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ที่เกิดจากสถานการณ์จริง	๑.เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ กฎกระทรวง พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๑.ผจจ.๓๔ ๒.ว.ศ.๓๔ จด. ๓.บพ.๓๓ จด	๑.เจ้าหน้าที่งาน พัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่าย วิศวกรรม จำนวน ๘ ราย	๕๖ ช.ม.	

## แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)

## สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

## สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายการ คำนวณชำระ ค่าใช้จ่ายงานจัด ระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ ที่มา มีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำรายการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้	๑.หลักเกณฑ์ที่มา ระเบียบของคณะ คณะกรรมการ จัดรูปที่ดินกลาง ๒.ขั้นตอนการจัด ทำข้อมูลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อการ คำนวณชำระค่า ใช้จ่าย ๓.แบบฟอร์มรูป แบบตารางการ คำนวณและวิธีการ กรอกข้อมูล ๔.การจัดทำรายงาน สรุปผลการคำนวณ ชำระค่าใช้จ่าย	๑.ใช้วิธีการประชุม กลุ่มย่อยในหน่วยงาน เป็นแบบเล่าเรื่องโดยใช้ สื่อ Powerpoint และ ตัวอย่างเอกสารที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑.ให้ผู้เข้ารับการสอน ทบทวนหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกำหนดใน การคำนวณได้ ๒.ให้ผู้เข้ารับการสอน ลงมือปฏิบัติคำนวณ ชำระค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์มและสรุปผล ได้		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ คน	๒ ชม.	
๒	กระบวนการดำเนิน งานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรม ตาม พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. จัดรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๕๘ ๒.มีความเข้าใจและ สามารถดำเนินงาน จัดรูปที่ดินหรืองาน จัดระบบน้ำ ตาม	๑.พ.ร.บ.จัดรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.ขั้นตอนดำเนินงานจัด รูปที่ดินและงานจัดระ บบน้ำ	๑.ประชุมกลุ่มหน่วยงาน โดยใช้สื่อ Power Point และ ตัวอย่างจากภาพถ่ายงานที่ดำ เนินการเสร็จแล้ว	๑.ทำแบบทดสอบ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม ๒.แบบสำรวจความเข้าใจ และประเมินผล	นายเอกพล สุวรรณรัตน์ สน.๓๕ จด.	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สจจ.๓๕ จำนวน ๑๓ คน	๑.๕ ชม.	

แบบฟอร์ม แผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)  
 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
 สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๕

ลำดับ	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินฯ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ ๓.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้บุคคลในหน่วยงานอื่นทราบและปฏิบัติต่อไปได้							