ตัวชี้วัดสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน 8 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
			เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
1	สจด-1 ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน	25	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
2	สจด-2 ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามแผนงาน	25	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
3	สจด-3 ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	10	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
4	สจด-4 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)	10			
	ไตรมาส 1		1-12	13-22	23-32
	ไตรมาส 2		25-34	35-44	45-54
	ไตรมาส 3		48-57	58-67	68-77
	ไตรมาส 4		71-80	81-90	91-100
5	สจด-5 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	5	ร้อยละ70	ร้อยละ85	ร้อยละ100
6	สจด-6 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง	5	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
7	สจด-7 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)	10	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
8	สจด-8 การปรับปรุงกระบวนงาน/พัฒนานวัตกรรม	10	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
	รวม	**100**			

KPI Template สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตัวชี้วัด สจด-1 : ร้อยละของงานก่อสร้างจัดรูปที่ดินตามแผนงาน

<table>
<tr><td>ชื่อตัวชี้วัด</td><td colspan="3">สจด-1 ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผน</td></tr>
<tr><td>ความหมายของตัวชี้วัด</td><td colspan="3">- จำนวนโครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดิน หมายถึง โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินแล้วตามที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ
- โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินแล้วเสร็จหมายถึง โครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามรายงานที่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานดำเนินการเอง
- ไม่นับกรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติที่สำนักไม่สามารถควบคุมได้
- ไม่นับกรณีที่เกษตรกรเปลี่ยนใจไม่เข้าร่วมโครงการฯ</td></tr>
<tr><td>เป้าหมาย</td><td colspan="3">100</td></tr>
<tr><td>หน่วยวัด</td><td colspan="3">ร้อยละ</td></tr>
<tr><td>น้ำหนักตัวชี้วัด</td><td colspan="3">25</td></tr>
<tr><td>สูตรในการคำนวณ</td><td colspan="3">(จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ 100% /โครงการทั้งหมดตามแผน) x100</td></tr>
<tr><td>ความถี่การวัด</td><td colspan="3">รายเดือน</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการเก็บข้อมูล</td><td colspan="3"><u>แหล่งข้อมูล</u> :ผจจ.1-35 รายงานข้อมูลมายังส่วนวิศวกรรม
<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> : ส่วนวิศวกรรม เป็นผู้เก็บรวบรวม และสรุปรายเดือน</td></tr>
<tr><td>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td colspan="3">สจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ผู้กำกับตัวชี้วัด</td><td colspan="3">ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ผจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ผู้จัดเก็บข้อมูล</td><td colspan="3">ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ผจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>ปีงบประมาณ 2562</td><td>ปีงบประมาณ 2563</td><td>ปีงบประมาณ 2564</td></tr>
<tr><td></td><td>82.3</td><td>91.67</td><td>78.25</td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td colspan="3"><table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น
(50 คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน
(75 คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง
(100 คะแนน)</td></tr><tr><td>70</td><td>85</td><td>100</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td colspan="3">เป็นตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ที่สนับสนุนภารกิจของกรมชลประทาน</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัด สจด-2 : ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามแผนงาน

<table>
<tr><td>ชื่อตัวชี้วัด</td><td colspan="3">สจด-2 : ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามแผนงาน</td></tr>
<tr><td>ความหมายของตัวชี้วัด</td><td colspan="3">- จำนวนโครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำ หมายถึง โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วตามที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ
- โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วเสร็จหมายถึง โครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามรายงานที่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานดำเนินการเอง
- ไม่นับกรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติที่สำนักไม่สามารถควบคุมได้
- ไม่นับกรณีที่เกษตรกรเปลี่ยนใจไม่เข้าร่วมโครงการฯ</td></tr>
<tr><td>เป้าหมาย</td><td colspan="3">100</td></tr>
<tr><td>หน่วยวัด</td><td colspan="3">ร้อยละ</td></tr>
<tr><td>น้ำหนักตัวชี้วัด</td><td colspan="3">25</td></tr>
<tr><td>สูตรในการคำนวณ</td><td colspan="3">(จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ 100% /โครงการทั้งหมดตามแผน) x100</td></tr>
<tr><td>ความถี่การวัด</td><td colspan="3">รายเดือน</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการเก็บข้อมูล</td><td colspan="3">แหล่งข้อมูล :ผจจ.1-35รายงานข้อมูลมายังส่วนวิศวกรรม
วิธีการเก็บข้อมูล :ส่วนวิศวกรรม เป็นผู้เก็บรวบรวม และสรุปรายเดือน</td></tr>
<tr><td>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td colspan="3">สจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ผู้กำกับตัวชี้วัด</td><td colspan="3">ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ผจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ผู้จัดเก็บข้อมูล</td><td colspan="3">ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ผจจ.1-35</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>ปีงบประมาณ 2562</td><td>ปีงบประมาณ 2563</td><td>ปีงบประมาณ 2564</td></tr>
<tr><td>96.6</td><td>95.75</td><td>92.42</td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td colspan="3"><table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น
(50 คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน
(75 คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง
(100 คะแนน)</td></tr><tr><td>ร้อยละ 70</td><td>ร้อยละ 85</td><td>ร้อยละ 100</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td colspan="3">เป็นตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ที่สนับสนุนภารกิจของกรมชลประทาน</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัด สจด-3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

<table>
<tr><td>ชื่อตัวชี้วัด</td><td colspan="3">สจด-3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง</td></tr>
<tr><td>ความหมายของตัวชี้วัด</td><td colspan="3">เกษตรกรได้รับความพึงพอใจในด้านการบริการของสำนักงาน</td></tr>
<tr><td>เป้าหมาย</td><td colspan="3">100</td></tr>
<tr><td>หน่วยวัด</td><td colspan="3">ร้อยละ</td></tr>
<tr><td>น้ำหนักตัวชี้วัด</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td>สูตรในการคำนวณ</td><td colspan="3">ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</td></tr>
<tr><td>ความถี่การวัด</td><td colspan="3">รายเดือน</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการเก็บข้อมูล</td><td colspan="3">แหล่งข้อมูล :ผจจ.1-35 รายงานข้อมูลมายังส่วนติดตามและประเมินผล
วิธีการเก็บข้อมูล :ส่วนติดตามและประเมินผล เป็นผู้เก็บรวบรวมและสรุปรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</td></tr>
<tr><td>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td colspan="3">สจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ผู้กำกับตัวชี้วัด</td><td colspan="3">ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล ผจจ.1-35</td></tr>
<tr><td>ผู้จัดเก็บข้อมูล</td><td colspan="3">ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล ผจจ.1-35</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>ปีงบประมาณ 2562</td><td>ปีงบประมาณ 2563</td><td>ปีงบประมาณ 2564</td></tr>
<tr><td>na</td><td>84.12</td><td>91.62</td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td colspan="3"><table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น
(50 คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน
(75 คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง
(100 คะแนน)</td></tr><tr><td>ร้อยละ 70</td><td>ร้อยละ 85</td><td>ร้อยละ 100</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td colspan="3">-เป็นตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัด สจด-4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ)

(ประเมินโดย กงบ.)

<table>
<tr><td>คำอธิบาย</td><td colspan="5">เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</td></tr>
<tr><td>เป้าหมาย/หน่วยวัด</td><td colspan="5">เป้าหมายขั้นสูง(ตามมติคณะรัฐมนตรี*)</td></tr>
<tr><td>สูตรการคำนวณ</td><td colspan="5">(จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ÷ จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด) x 100</td></tr>
<tr><td>ความถี่การวัด</td><td colspan="5">รายเดือน</td></tr>
<tr><td>น้ำหนักตัวชี้วัด</td><td colspan="5">10</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการเก็บข้อมูล</td><td colspan="5">แหล่งข้อมูลทุกสำนัก กอง
ผู้รวบรวมข้อมูลกองแผนงาน / กองการเงินและบัญชี</td></tr>
<tr><td>สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td colspan="5">ทุกสำนัก กอง</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>ปีงบประมาณ 2560</td><td>ปีงบประมาณ 2561</td><td>ปีงบประมาณ 2562</td><td>ปีงบประมาณ 2563</td><td>ปีงบประมาณ 2564</td></tr>
<tr><td></td><td>-</td><td>81.39</td><td>83.17</td><td>82.54</td><td>83.67</td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td colspan="5"><table><tr><td>ไตรมาส</td><td>เป้าหมายขั้นต้น</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน</td><td>เป้าหมายขั้นสูง</td></tr><tr><td>1</td><td>1-12</td><td>13-22</td><td>23-32*</td></tr><tr><td>2</td><td>25-34</td><td>35-44</td><td>45-54*</td></tr><tr><td>3</td><td>48-57</td><td>58-67</td><td>68-77*</td></tr><tr><td>4</td><td>71-80</td><td>81-90</td><td>91-100*</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td colspan="5">1. เป็นตัวชี้วัดตามโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัด สจด-5 :ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลจูงใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	เป้าหมายขั้นสูงร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ	คะแนน =Σร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ÷ จำนวนด้านทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	5				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
	-	-	-	74.10	81.86

<table>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td>
<table>
<tr><td>เป้าหมายขั้นต้น</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน</td><td>เป้าหมายขั้นสูง</td></tr>
<tr><td>ร้อยละ 70</td><td>ร้อยละ 85</td><td>ร้อยละ 100</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td>1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพย์สินที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัด สจด-6 :ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

<table>
<tr><td>คำอธิบาย</td><td>●ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานกำหนดเป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กอง อาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน</td></tr>
<tr><td>เป้าหมาย/หน่วยวัด</td><td>เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5</td></tr>
<tr><td>สูตรการคำนวณ</td><td>การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 – 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์
ระดับ 1 : แสดงแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KM Action Plan) ตามแนวทางที่กำหนด
ระดับ 2 : แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรม KM Day และ KM Buddy
ระดับ 3 : คลังความรู้ได้รับการประเมิน ระดับดีขึ้นไป
ระดับ 4 : แสดงผลการสรุปบทเรียนด้านการจัดการความรู้ (KM AAR 2022) ตามเวลาที่กำหนด
ระดับ 5 : แสดงผลการดำเนินการตาม KM Action Plan ร้อยละ 100 ภายในเวลาที่กำหนด</td></tr>
<tr><td>ความถี่การวัด</td><td>รายปี</td></tr>
<tr><td>น้ำหนักตัวชี้วัด</td><td>5</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการเก็บข้อมูล</td><td><u>แหล่งข้อมูล</u>
คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>
รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</td></tr>
<tr><td>สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td>คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td><table><tr><td>ปี 2560</td><td>ปี 2561</td><td>ปี 2562</td><td>ปี 2563</td><td>ปี 2564</td></tr><tr><td colspan="5">ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td><table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน</td><td>เป้าหมายขั้นสูง</td></tr><tr><td>ระดับ 1-3</td><td>ระดับ 1-4</td><td>ระดับ 1-5</td></tr></table></td></tr>
</table>

ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด สจด-7:การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (DigitalizeProcess)

คำอธิบาย	**Digitalize Process**คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน **โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม** เช่น - การทำระบบอัตโนมัติเพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสารเพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษาและค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น - การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ **หน่วยงาน** : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป **ผู้ขอรับบริการ**: บุคลากรภายนอกกรมชลประทาน และบุคลากรภายในจากสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ขอรับ/ใช้บริการ
เป้าหมาย/หน่วยวัด	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5
สูตรการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 - 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์ ระดับ 1 : มีการสำรวจทบทวน กระบวนงานหรือการให้ บริการของสำนัก กอง เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 2 : วางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนงาน หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 3 : พัฒนาปรับปรุงกระบวนงาน หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด ระดับ 4 : นำกระบวนงาน หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักกอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ ระดับ 5 : สรุปผลการนำกระบวนงาน หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
ความถี่การวัด	รายปี
น้ำหนักตัวชี้วัด	10
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ทุกสำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และสรุปรายงานผลการดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

<table>
<tr><td>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td colspan="5">ทุกสำนัก/กอง</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>ปี 2560</td><td>ปี 2561</td><td>ปี 2562</td><td>ปี 2563</td><td>ปี 2564</td></tr>
<tr><td colspan="5">ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน</td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td colspan="5"><table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน</td><td>เป้าหมายขั้นสูง</td></tr><tr><td>ระดับ 1-3</td><td>ระดับ 1-4</td><td>ระดับ 1-5</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td colspan="5">เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2563 เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) และมติที่ประชุมของ ก.พ.ร. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2563 และครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 2563 เห็นชอบหลักการกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต (ภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19) และแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ (e-Service) ของภาครัฐ</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัด สจด-8: การปรับปรุงกระบวนงาน/พัฒนานวัตกรรม

<table>
<tr><td>คำอธิบาย</td><td>● การปรับปรุงกระบวนงาน/พัฒนานวัตกรรม</td></tr>
<tr><td>เป้าหมาย/หน่วยวัด</td><td>เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5</td></tr>
<tr><td>สูตรการคำนวณ</td><td>การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 – 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์
ระดับ 1 : CKO และทีมงานนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กองมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนงาน /พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
ระดับ 2 : มีแผนการปรับปรุงกระบวนงานหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
ระดับ 3 : ดำเนินการปรับปรุงกระบวนงานหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
ระดับ 4 : ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice
ระดับ 5 : นำเสนอ Best practice ของสำนัก/กอง อย่างน้อย 2 รายการ</td></tr>
<tr><td>ความถี่การวัด</td><td>รายปี</td></tr>
<tr><td>น้ำหนักตัวชี้วัด</td><td>10</td></tr>
<tr><td>แหล่งข้อมูล/
วิธีการเก็บข้อมูล</td><td><u>แหล่งข้อมูล</u>
คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>
รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</td></tr>
<tr><td>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</td><td>คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr>
<tr><td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td><table><tr><td>ปี 2560</td><td>ปี 2561</td><td>ปี 2562</td><td>ปี 2563</td><td>ปี 2564</td></tr><tr><td colspan="5">ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td><table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน</td><td>เป้าหมายขั้นสูง</td></tr><tr><td>ระดับ 1-3</td><td>ระดับ 1-4</td><td>ระดับ 1-5</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ความสำคัญของตัวชี้วัด</td><td>ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพ</td></tr>
</table>

	กระบวนงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนงาน/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนงาน/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้