



นโยบาย

การกำกับดูแลองค์การที่ดี

Organizational
Governance

กรมชลประทาน

2565



VISION MISSION STRATEGY

OBJECTIVES SMART GOALS



Scan Me

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ประกาศเจตนารมณ์	2
หมวดที่ 1 ข้อมูลองค์การ	3
วิสัยทัศน์	4
พันธกิจ	5
ประเด็นยุทธศาสตร์	5
ค่านิยมองค์กร	5
แผนที่ยุทธศาสตร์	5
โครงสร้างการบริหารงานของกรมชลประทาน	6
การมอบอำนาจ ความรับผิดชอบให้รองอธิบดี รวม 4 ท่าน กำกับดูแลปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
โครงสร้างการบริหารงานของกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
หลักการ แนวคิดในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การ ที่ดีปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โครงสร้างการกำกับดูแลองค์การที่ดี	12
หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	14
องค์ประกอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมชลประทาน พ.ศ. 2565	15
หมวดที่ 3 แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	23
ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	25

บทนำ

กรมชลประทาน ได้ขับเคลื่อนภารกิจให้สัมฤทธิ์ผลตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี โดยยึดหลักการ "ระบบราชการต้องเป็นที่พึ่งของประชาชน และเชื่อถือไว้วางใจได้" เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเกิดสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนักที่ สามารถทำงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน ประกอบด้วย นโยบายหลัก 4 ด้าน ได้แก่ 1) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2) นโยบายด้านผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) นโยบายด้านองค์การ 4) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย จำนวน 30 แนวทาง เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติราชการ และค่านิยมร่วมในองค์การ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงตลอดไป ทั้งนี้ ได้จัดทำเอกสาร ซึ่งแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างกรมชลประทานกับบุคลากรในการปฏิบัติภารกิจ โดยการลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน พ.ศ. 2565 โดยทั่วกัน

ประกาศเจตนารมณ์



กรมชลประทาน มีการถือหลักในการพัฒนาแหล่ง

น้ำและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การป้องกันบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตลอดจนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการให้ทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ท້วตั้ง เป็นธรรม และยั่งยืน รวมทั้งมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการถือหลัก เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี โดยนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรอัจฉริยะ มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ

ในฐานะผู้บริหารของกรมชลประทานซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อการสร้างคุณค่า และยกระดับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นมาตรฐานสากล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อการแก้ปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชน อันเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจ ศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเห็นสมควร ให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความประพฤติที่ค้ำประกันฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ ตามความคาดหวังของสังคม องค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของกรมชลประทานสามารถ นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมชลประทาน ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างกรมชลประทานและบุคลากรของกรมชลประทานในการปฏิบัติภารกิจ ตลอดจนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมชลประทานรับทราบนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อเป็นคำรับรองในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ประพิศ จันทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน
มิถุนายน พ.ศ. 2565



หมวดที่ 1

ข้อมูลองค์การ



วิสัยทัศน์

"องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการภายในปี 2580"

1

องค์กรอัจฉริยะ

การปรับปรุงองค์กรและบุคลากร (Turnaround) ให้ทันสมัย มีการทำงานที่ตั้งอยู่บนฐานดิจิทัล ที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ (เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีก่อสร้าง หรือเทคโนโลยีด้านการจัดการ) มาปรับใช้ภายในองค์กร เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัยต่อบริบทและสถานการณ์ในอนาคต ทั้งในมิติของระบบการทำงาน กระบวนการทำงาน การจัดการองค์ความรู้ขององค์กร และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2

ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security)

มุ่งเน้นการจัดหาแหล่งน้ำ และตอบสนองต่อความต้องการน้ำของภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นภาคการเกษตร อุตสาหกรรม อุปโภค บริโภค และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้าง ความยั่งยืนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการใช้น้ำได้ ตามเป้าหมาย และทิศทางยุทธศาสตร์ของแผนชาติ

3

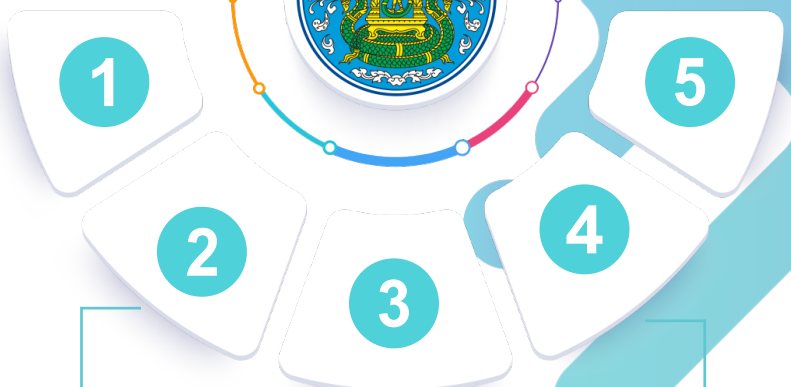
เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ

การใช้น้ำในอนาคตไม่ใช่เป็นเพียงการเข้าถึงและการได้ใช้เท่านั้น แต่จะต้องมองว่าน้ำ 1 หยด จะสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ไม่ว่าจะเป็นภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม การอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศได้มากน้อยเพียงใด และทำอย่างไรที่จะใช้น้ำแต่ละหยดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

4

ภายในปี 2580

ระยะเวลาตาม
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



พันธกิจ

- พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
- บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอทั่วถึง และเป็นธรรม
- ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์

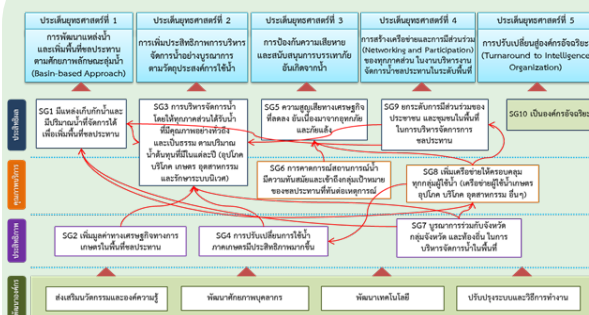
- การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะกลุ่มน้ำ (Basin-based Approach)
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามวัตถุประสงค์การใช้
- การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม (Networking and Participation) ของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในระดับพื้นที่ (networking collaboration Participation)
- การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligence Organization)



ค่านิยมองค์กร

- W Work Smart**
เก่งงาน เก่งคิด
- A Accountability**
รับผิดชอบมา
- T Teamwork & Networking**
ร่วมมือร่วมใจ
- E Expertise**
เชี่ยวชาญงานที่ทำ
- R Responsiveness**
นำประโยชน์สู่ประชาชน

แผนที่ยุทธศาสตร์



แผนที่ยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 มิติ 10 เป้าประสงค์ ดังนี้

- 1. มิติประสิทธิภาพผลผลิตพันธกิจ มี 5 เป้าประสงค์
- 2. มิติคุณภาพการให้บริการ มี 2 เป้าประสงค์
- 3. มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานราชการ มี 3 เป้าประสงค์
- 4. มิติการพัฒนาองค์กร มี 1 เป้าประสงค์

โครงสร้างการบริหารงานของกรมชลประทาน

◆ หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557

- (1) สำนักงานเลขานุการกรม
- (2) กองการเงินและบัญชี
- (3) กองแผนงาน
- (4) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- (5) กองพิศุ
- (6) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (7) สำนักกฎหมายและที่ดิน
- (8) สำนักเครื่องจักรกล
- (9) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
- (10) - (26) สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17
- (27) สำนักบริหารโครงการ
- (28) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- (29) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- (30) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- (31) สำนักวิจัยและพัฒนา
- (32) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
- (33) สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- (34) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (35) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

◆ หน่วยงานภายใน ได้แก่ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสถาบันพัฒนาการชลประทาน

การมอบอำนาจ ความรับผิดชอบให้รองอธิบดี รวม 4 ท่าน กำกับดูแล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- 1 รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กำกับดูแล 19 สำนัก ได้แก่ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
- 2 รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแล 7 สำนัก ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กองการเงินและบัญชี กองพัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 3 รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแล 4 สำนัก ได้แก่ สำนักบริหารโครงการ สำนักวิจัยและพัฒนา สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- 4 รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กำกับดูแล 2 สำนัก ได้แก่ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

สำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี จำนวน 6 สำนัก/กอง ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองแผนงาน สำนักเครื่องจักรกล กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สถาบันพัฒนาการชลประทาน



ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านสำรวจหรือออกแบบ)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ)

รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

- สำนักงานจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- สำนักงานชลประทานที่ 1
- สำนักงานชลประทานที่ 2
- สำนักงานชลประทานที่ 3
- สำนักงานชลประทานที่ 4
- สำนักงานชลประทานที่ 5
- สำนักงานชลประทานที่ 6
- สำนักงานชลประทานที่ 7
- สำนักงานชลประทานที่ 8
- สำนักงานชลประทานที่ 9
- สำนักงานชลประทานที่ 10
- สำนักงานชลประทานที่ 11
- สำนักงานชลประทานที่ 12
- สำนักงานชลประทานที่ 13
- สำนักงานชลประทานที่ 14
- สำนักงานชลประทานที่ 15
- สำนักงานชลประทานที่ 16
- สำนักงานชลประทานที่ 17

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

- สำนักงานแผนยุทธศาสตร์
- กองการ민และบัญชี
- กองพัสดุ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักกฎหมายและที่ดิน
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน่วยงานภายใน)

รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

- สำนักบริหารโครงการ
- สำนักวิจัยและพัฒนา
- สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
- สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

- สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กองแผนงาน
- สำนักเครื่องจักรกล
- กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน (หน่วยงานภายใน)
- สถาบันพัฒนาการชลประทาน (หน่วยงานภายใน)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกรมภายใน

หมายเหตุ :

- * ผู้เชี่ยวชาญที่มีรองอธิบดีกรมชลประทาน
- ** ผู้เชี่ยวชาญที่มีรองอธิบดีสำนักงาน
- () จำนวนตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ด้านวิจัยและพัฒนา) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านวิศวกรรมที่ขึ้นต่อเกษตรกรรม) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านพัฒนาแหล่งและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำในสำนักงานชลประทาน 1-17) (17)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาและกระบวนวิธี (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวิศวกรรมโยธา) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) (13)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวิศวกรรมโยธา) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านวิศวกรรมชลประทาน) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนา (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านภูมิสถาปัตย์) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ (ด้านสำรวจ) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ (ด้านสำรวจ) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาวิศวกรรมโยธา (ด้านที่ปรึกษา) (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ทำนบก (1)**
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ) (1)**

ผู้ช่วยอธิบดีระบบบริหาร (1)*
 ผู้ช่วยอธิบดีตรวจสอบภายใน (1)*
 ผู้ช่วยอธิบดีวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน) (4)*
 ผู้ช่วยอธิบดีด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านวิศวกรรมโยธาและบำรุงรักษา) (6)*
 ผู้ช่วยอธิบดีด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา (2)*
 ผู้ช่วยอธิบดีด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง) (1)**
 ผู้ช่วยอธิบดีด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ (1)**
 ผู้ช่วยอธิบดีด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ) (1)**
 ผู้ช่วยอธิบดีด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ) (1)**

หลักการ แนวคิดในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทานเป็นการตอบสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาลและนโยบายของรัฐบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดถึงพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพรัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

2. หลักการนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ "การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่องค์กร การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงานการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้"

ในการนี้ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทแผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของหน่วยงานว่าภารกิจใด มีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

3. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา กรมชลประทานได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ "ระบบราชการ 4.0" ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric Government) และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Participation) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาขึ้น ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ เป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 การนำองค์การนี้ ส่วนหนึ่งให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและระบบ การกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

4. ข้อสั่งการของหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ในวาระการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557 ให้ทุกส่วนราชการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในการปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

5. มาตรการปฏิรูประบบราชการ จำนวน 8 มาตรการ ดังนี้

- 1) การสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการให้บริการประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- 2) การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัยเน้นความเป็นมืออาชีพคล่องตัว
- 3) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดลดความสิ้นเปลือง
- 4) การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น
- 5) การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมือง บนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชนและประชาชน
- 6) การยกระดับความโปร่งใสบนพื้นฐานระเบียบกฎหมายและยึดหลักธรรมาภิบาล
- 7) การขยายผลโครงการภายใต้ร่มพระบารมี
- 8) การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทย เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

6. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละเลยความเป็นนิติบุคคลของกรม 2) เพิ่มประสิทธิภาพและสร้าง ความเข้มแข็งของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ 3) พัฒนาขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) พัฒนาระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 5) สร้างระบบธรรมาภิบาลที่ยั่งยืนในหน่วยงานภาครัฐ และ ๖) พัฒนากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบร่างแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) โดยให้นำแผนการปฏิรูปประเทศฉบับปรับปรุง) ดำเนินการคู่ขนานไปกับแผนการปฏิรูปประเทศฉบับเดิมที่ประกาศใช้เมื่อเดือนเมษายน 2561 ทั้งนี้ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าประสงค์เพื่อให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ และรองรับผลกระทบของสถานการณ์ชีวิตวิถีใหม่และทิศทางที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน 5 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล 2) จัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ 3) ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิด เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดี และมีความสามารถอย่างคล่องตัว ตามหลักคุณธรรม 4) สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5) ขจัดอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คุ่มค่าโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

7. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 ประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน ดังนี้

- 1) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
- 3) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
- 5) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
- 6) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- 7) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
- 8) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- 9) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
- 10) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 11) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- 12) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

กรมชลประทาน ได้ยึดกรอบแนวทางตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยได้ดำเนินการกิจด้านพัฒนาแหล่งน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนบนเป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะที่สร้าง ความมั่นคงด้านน้ำได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ภายใต้ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี และยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะ 20 ปี ซึ่งมีเป้าหมายเพิ่มพื้นที่ชลประทาน 17.95 ล้านไร่ เพิ่มปริมาณเก็บกักน้ำ 13,243 ล้านลูกบาศก์เมตร ภายในปี 2580

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมชลประทาน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนทุกภาคส่วน สามารถเข้าถึงการให้บริการดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียม กรมชลประทาน จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายเป็นสำคัญ ประกอบด้วย นโยบายหลัก 4 ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน



วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมชลประทานเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคมสิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน
3. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ

โครงสร้างการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมชลประทาน มุ่งหวังให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นเสาหลัก และเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม ส่งเสริม และสื่อสารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรมชลประทาน ให้แพร่หลายจริงจัง และเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีโครงสร้างที่ดีของการกำกับดูแล และกำหนดบทบาทของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถยึดถือปฏิบัติได้ โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ผู้บริหาร ผู้บริหารของกรมชลประทาน หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมชลประทาน ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ปรึกษากกรมชลประทาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สถาบัน และผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีบทบาท ดังนี้



- จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน รวมทั้งเป็นตัวอย่างที่ดีให้ปฏิบัติตาม
- กำกับดูแลการดำเนินงานของกรมชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน
- กำกับดูแลการดำเนินการที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- พิจารณาและหารือเพื่อปรับปรุงและพัฒนายุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน
- กำหนดให้มีกฎ ระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ติดตามการดำเนินงานของกรมชลประทานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย

2. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กรมชลประทานตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษและระดับอาวุโสลงมา รวมทั้งพนักงานราชการและลูกจ้าง ซึ่งพึงประพฤติปฏิบัติตามแนวทางค่านิยมหลักของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

Work Smart เก่งงาน เก่งคิด หมายถึง ใช้ความรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างทันการณ์

Accountability รับผิดชอบงาน หมายถึง รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความโปร่งใส ยึดหลักความประหยัด พร้อมรับการตรวจสอบ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง

Teamwork & Networking ร่วมมือ ร่วมประสาน หมายถึง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นสร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในวงการณ์

Expertise เชี่ยวชาญงานที่ทำ หมายถึง ศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมความชำนาญในงานที่ได้รับผิดชอบจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์

Responsiveness นำประโยชน์สู่ประชาชน หมายถึง เต็มใจช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ แก้ปัญหา พร้อมให้บริการประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งต้องเรียนรู้ เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามนโยบาย กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัดสัมฤทธิ์ผล





หมวดที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

องค์ประกอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรมชลประทาน พ.ศ. 2565

กรมชลประทาน ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล ให้ชัดเจน โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อประชาชนทุกภาคส่วน และสามารถเข้าถึงการให้บริการ ได้อย่างเท่าเทียม กรมชลประทานได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สัมคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้



นโยบายด้านรัฐ สัมคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี และกรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงด้านน้ำ ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและสังคมภายในกรมชลประทาน

แนวทางปฏิบัติ

1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
2. การบริหารจัดการน้ำโดยให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการน้ำของกลุ่มผู้ใช้น้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน และพื้นที่ลุ่มน้ำ (ลุ่มน้ำสาขา)
4. ดำเนินงานโครงการชลประทานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. ดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำตามกรอบด้านสิ่งแวดล้อม
6. ดำเนินการประเมินผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของกรมชลประทานในมิติทางเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม
7. ควบคุมคุณภาพของลุ่มน้ำในแหล่งน้ำชลประทานและรักษานิเวศ
8. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

กำหนดมาตรฐานการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการด้วยจิตมุ่งบริการแก่ผู้รับบริการบนพื้นฐานของกระบวนการการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

1. วางมาตรฐานงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานในค้ำต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน
2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
3. การบริหารจัดการข้อร้องเรียน
4. กำหนดแนวทางการประเมินผลให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างเป็นระบบในการให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. จัดทำระบบฐานข้อมูลและให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบสารสนเทศ
6. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบดิจิทัล



นโยบายด้านองค์การ



นโยบายหลัก 1

ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้วิสัยทัศน์ที่มีเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวผ่านการวางกลยุทธ์อย่างเป็นระบบในการพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี 2580

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดทำแผนการปฏิบัติราชการและจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/กอง
2. จัดทำระบบความปลอดภัยด้านข้อมูล ชีวิต ทรัพย์สิน
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการแบบ และเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
4. มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมครบถ้วนทุกมิติ
5. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

นโยบายหลัก 2

ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยการทำกับ คูแล บริหารจัดการงานตามหลักนิติธรรม คุณธรรม หลักการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เสียสละ อคตณ ขยันหมั่นเพียร เหมาะสมกับคุณลักษณะทางสังคม เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างความตระหนักในเรื่องธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก 1

กำหนดมาตรฐานการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการด้วยจิตมุ่งบริการแก่ผู้รับบริการบนพื้นฐานของกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างและพัฒนาศูนย์บริการให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
2. จัดวางตำแหน่งบุคลากรและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม
3. จัดทำระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

นโยบายหลัก 2

นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมเพื่อปรับปรุง ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของกระบวนการในการบริหารจัดการน้ำ

แนวทางปฏิบัติ

สนับสนุนการวิจัยและต่อยอดการพัฒนาให้สามารถนำเทคโนโลยีสมัยมาปรับใช้



นโยบายหลัก 3

พัฒนาระบบและวิธีการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (Big Data)

นโยบายหลัก 4

ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร
2. เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย

แนวทางมาตรการในการปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย มาตรการ/โครงการ จำนวน 56 โครงการ สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง สร้างคุณค่าการดำเนินงาน ตอบสนองนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชน สามารถติดตาม ตรวจสอบ และเป็นผลได้ ดังนี้

1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
1. มุ่งมั่นพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ภายใต้แผนแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2565 แผนปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2561 - 2565 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 กรมจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อสร้างความมั่นคงด้านน้ำ	1. พัฒนาระบบชลประทานและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน 2. การบริหารจัดการน้ำโดยให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	1. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำตามแผนแม่บท และแผนพัฒนาชลประทานสาขา 2. พัฒนาระบบชลประทานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	1. พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น 2. ปริมาณเติมน้ำที่เพิ่มขึ้น 3. การพัฒนาระบบชลประทานแบบมีส่วนร่วม (เพื่อชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ) 4. การก่อสร้างงานชลประทานที่คืน การก่อสร้างงานชลประทานตามแผนงาน 5. ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำที่ขุดที่ขุดในแต่ละปี 6. ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ตามวัตถุประสงค์การใช้	สขบ. 1-17 สผญ. กผก. สขบ. สขค. สขบ. 1-17	
	3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการน้ำของเกษตรกรผู้ใช้น้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน และพื้นที่ลุ่มน้ำ (ลุ่มน้ำสาขา)	1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มบทบาทกลุ่มผู้ใช้น้ำ และ JMC สู่การพัฒนา Smart Farmer 2. โครงการสร้างการรับรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องระหว่างกลุ่มผู้ใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มบทบาทกลุ่มผู้ใช้น้ำ และ JMC สู่การพัฒนา Smart Farmer 2. โครงการสร้างการรับรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องระหว่างกลุ่มผู้ใช้น้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับการร่วมมือบริหารงานชลประทานในหน่วยงานชลประทาน (ระดับ 4) และ/หรือระดับการเสริมอำนาจประชาชนในพื้นที่ (ระดับ 5)	กสช. สขบ. 1-17
	4. ดำเนินโครงการชลประทานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการพัฒนาโครงการชลประทานอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่แล้วให้สมบูรณ์	โครงการพัฒนาโครงการชลประทานอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่แล้วให้สมบูรณ์	ความสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ กปร.	กปผ.
	5. ดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำตามกรอบด้านสิ่งแวดล้อม	จัดทำคู่มือทางด้านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ	จัดทำคู่มือทางด้านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ	การศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	สกบ.

1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	6. ดำเนินการประเมินผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่เกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของกรมชลประทานในมิติทางเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม	โครงการประเมินผลกระทบจากงานชลประทานในมิติทางเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม	ผลการประเมินตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงแผนงานที่เกี่ยวข้อง	สบอ.
	7. ควบคุมคุณภาพน้ำของลุ่มน้ำในแหล่งน้ำชลประทานและรักษาระบบนิเวศ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการควบคุมคุณภาพและปกป้องระบบนิเวศแหล่งน้ำชลประทาน	อ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่มีคุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐานของกรมชลประทาน	สบอ. สขบ. 1-17
	8. พัฒนาระสิทธิภาพการจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ	โครงการจัดทำแผนฉุกเฉินในภาวะวิกฤติ (Emergency contingency management Plan) ทมอย่างเต็มรูปแบบใหญ่และขนาดกลาง	1. พื้นที่ในเขตชลประทานที่ได้รับการป้องกันและบรรเทาภัย 2. พื้นที่ในเขตชลประทานที่ได้รับความเสียหาย	สบอ. สขบ. 1-17

2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดมาตรฐานการให้บริการและพัฒนาศูนย์บริการด้วยจิตวิญญาณผู้รับบริการบนพื้นฐานของกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน	1. ความมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นมาตรฐาน 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน 3. การบริหารจัดการข้อร้องเรียน	1. มาตรการบริหารจัดการน้ำในฤดูฝนและฤดูแล้งให้เพียงพอตลอดทั้งปี 1. จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำเพื่อสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน 2. ดำเนินการและประชาสัมพันธ์การกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางการประเมินผลให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเป็นระบบในการให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน 1. จำนวนเครือข่ายผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนที่เพิ่มขึ้น 2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	สบอ. สขบ. 1-17 กษช. สขบ. 1-17 สลก.

2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	4. กำหนดแนวทางการประเมินผลให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างเป็นระบบในการให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำหนดแนวทางการประเมินผล และแผนการปรับปรุงการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงาน ชลประทาน	กษช. สขบ.1-17
	5. จัดทำระบบฐานข้อมูลและให้ข้อมูลสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ แก่ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบสารสนเทศ	กำหนดแนวทางปรับปรุงข้อมูลการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศ	ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานในระบบฐานข้อมูล องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	กษช.

3. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้วิสัยทัศน์ที่มีเป้าหมาย หมายถึงในระยะสั้น และระยะยาวผ่านการ วางกลยุทธ์อย่างเป็นระบบในการพัฒนา องค์กรอัจฉริยะที่มุ่งสร้างความเป็นคนทั้ง น้ำ (water security) เพื่อเพิ่มคุณค่า การบริการ ภายในปี 2580	1. จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ และจัดทำ ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง	1. จัดทำรายงานวิเคราะห์ความสำเร็จการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับ สำนัก/กอง	ความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน	ก.ผ.ง. ทุกสำนัก/กอง
	2. จัดทำระบบความปลอดภัยด้านข้อมูล ชีวิตทรัพย์สิน	จัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน	1. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - service) 2. ระดับความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่าย ได้อย่างต่อเนื่อง	ศทส.
	3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน รูปแบบ และเครื่องมือในการจัดสรร ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้อง กับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กรมชลประทาน	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติ งาน (Big Data)	ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ	สอ.
	4. มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกมิติ	จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อเข้า มาของความสำคัญของการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงอย่าง เป็นระบบ	ก.พร. ทุกสำนัก/กอง

3. นโยบายค้ำดันองค์การ (ต่อ)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยการกำกับดูแลบริหารจัดการงานตามหลักนิติธรรมคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม	5. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการช่วยบริหารจัดการเทคโนโลยี	โครงการประกวดนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดคนรุ่นใหม่ โครงการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	ร้อยละความสำเร็จของโครงการประกวดนวัตกรรม	กพร. ทุกสำนัก/กอง
	1. สร้างความตระหนักในเรื่องธรรมาภิบาลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เช่น จัดฝึกอบรม/ทำแผน/ประชาสัมพันธ์ (ทำให้เห็นความจำเป็นว่าต้องมีธรรมาภิบาล)	โครงการอบรมด้านธรรมาภิบาลข้าราชการบรรจุใหม่อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ที่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สพค.
3. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานหลักธรรมาภิบาล (เช่น จัดทำคู่มือโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	การพัฒนาระบบบริหารราชการ 4.0	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	กพร.
		1. โครงการปรับปรุง/เผยแพร่ ระเบียบวินัย และจรรยาบรรณข้าราชการ	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดี	สพค.
		2. การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมชลประทาน	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมชลประทาน
		2. พัฒนาระบบ KPI Online เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/กอง	2. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	กพร. ทุกสำนัก/กอง

4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก(ใหม่)	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	คีย์ข้อความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มุ่งเน้นพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และมีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิด และความสามารถ (Smart Worker) เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>1. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะสูงขึ้น</p>	<p>1. โครงการพัฒนาระบบและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี 2. โครงการพัฒนาระบบและการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งองค์กร 3. โครงการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร กรมชลประทาน 4. โครงการพัฒนากิจกรรมบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรที่มีความรู้ (Knowledge Worker)</p>	<p>1. ระดับบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทานประจำปี 2. ระดับความสำเร็จของการทำเป็นโครงการตามแผนการจัดการความรู้กรมชลประทานประจำปี 3. ร้อยละของข้าราชการ/ปฏิบัติงานที่เข้ารับการประเมินทักษะด้านดิจิทัล 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	<p>สบค. สบค. ทุกสำนัก/กอง สบค. สบค.</p>
<p>2. จัดวางตำแหน่งบุคลากรและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม</p>	<p>1. โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) 2. โครงการพัฒนาระบบบุคลากรช่วยการขอรับทุนในประเทศและต่างประเทศ 3. โครงการจัดทำคลังข้อมูลผู้มีศักยภาพเพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการสืบถอดตำแหน่ง (Succession Plan) 4. โครงการพัฒนาผู้สืบถอดตำแหน่ง 5. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งของกรมชลประทาน</p>	<p>1. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มีผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 2. ความสำเร็จของการดำเนินการขอรับทุนในประเทศและต่างประเทศ 3. ความสำเร็จในการจัดทำคลังข้อมูลผู้มีศักยภาพเพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการสืบถอดตำแหน่ง (Succession Plan) 4. ความสำเร็จในการพัฒนาผู้สืบถอดตำแหน่ง 5. ความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งของกรมชลประทาน</p>	<p>1. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มีผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 2. ความสำเร็จของการดำเนินการขอรับทุนในประเทศและต่างประเทศ 3. ความสำเร็จในการจัดทำคลังข้อมูลผู้มีศักยภาพเพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการสืบถอดตำแหน่ง (Succession Plan) 4. ความสำเร็จในการพัฒนาผู้สืบถอดตำแหน่ง 5. ความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งของกรมชลประทาน</p>	<p>สบค. สบค. สบค. สบค.</p>
<p>3. จัดทำระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. โครงการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมและนวัตกรรมรุ่นใหม่ 2. โครงการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน</p>	<p>1. โครงการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมและนวัตกรรมรุ่นใหม่ 2. โครงการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน</p>	<p>1. ความสำเร็จของการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมและนวัตกรรมรุ่นใหม่ 2. ความสำเร็จในการประเมินพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน</p>	<p>สบค. ทุกสำนัก/กอง สบค. สบป. 1-17</p>

4. นโยบายด้านปฏิบัติการ (ต่อ)

นโยบายหลัก (ใหม่)	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือ ต่อยอดนวัตกรรม เพื่อปรับปรุง สดชื่น พอและความเข้ากันได้ของกระบวนการใน การบริหารจัดการน้ำ	สนับสนุนการวิจัยและต่อยอดการ พัฒนาให้สามารถนำเทคโนโลยีสมัย ใหม่มาปรับใช้	1. การพัฒนาบรรดาระบบตรวจวัดน้ำแบบมีสื่อร่วม 2. โครงการพัฒนา Line Official Account : HR Rid	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบตรวจ วัดน้ำแบบมีสื่อร่วม 2. ความสำเร็จในการพัฒนา Line Official Account : HR Rid	สบอ. สบค.
3. พัฒนาระบบและวิธีการทำงาน	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงาน (Big Data)	1. การพัฒนาประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการ น้ำอัจฉริยะ 2. โครงการตรวจสอบและปรับปรุงการ ใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน (DPIIS6)	1. ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำ อัจฉริยะ 2. ความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับปรุง การใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน (DPIIS6)	สบอ. สบค.
4. ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของ บุคลากร	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจของบุคลากร	1. โครงการเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากฎหมายชีวิต บุคลากรกรมชลประทาน 2. โครงการสำรวจความพึงพอใจและความ ผูกพันของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน 3. โครงการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาก คุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน 2. ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อการปฏิบัติงาน 3. จำนวนข้อร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการพิจารณาและแจ้งผล ภายใน 30 วันทำการ	สบค. ทุกสำนัก/ กอง สบค. ทุกสำนัก/ กอง สบค.
	เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ งาน	1. โครงการเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากฎหมายชีวิต บุคลากรกรมชลประทาน 2. โครงการสำรวจความพึงพอใจและความ ผูกพันของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	1. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาก คุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน 2. ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อการปฏิบัติงาน	สบค. ทุกสำนัก/ กอง สบค. ทุกสำนัก/ กอง
	3. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมใน ลักษณะเครือข่าย	1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านพัฒนาแหล่งน้ำ 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการบริหาร จัดการน้ำ 3. โครงการพัฒนาสหวิทยาเขตเครือข่ายการมี ส่วนร่วมของประชาชนในงานชลประทาน	1. จำนวนโครงการเกี่ยวกับบริการพัฒนาแหล่งน้ำที่ มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับการร่วม มือในงานชลประทาน (ระดับ 4) 2. จำนวนโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ น้ำ ที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในระดับ การร่วมมือบริหารงานจัดการน้ำในงาน ชลประทาน (ระดับ 4) และ/หรือระดับการเสริม อำนาจประชาชนในพื้นที่ (ระดับ 5)	กษช. สขบ. 1-17 สพญ. กพก.



หมวดที่ 3

แนวทางส่งเสริมและผลักดัน
การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล
องค์การที่ดี

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนได้ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กรมชลประทาน จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง
- 2) กรมชลประทาน จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติตามให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมชลประทานคนใดกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- 3) กรมชลประทาน คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไมอาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็จะมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- 4) ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน
- 5) กรมชลประทาน จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กอวแผนงาน โทรศัพท 02 241 2418



ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีกรมชลประทาน พ.ศ. 2565 และแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างกรมชลประทานกับบุคลากรของกรมชลประทาน ในการปฏิบัติภารกิจเพื่อรวมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมชลประทานลงชื่อรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติราชการต่อไป ประกอบด้วย



1. ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำหรับผู้บริหาร
กรมชลประทาน
ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ

1. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมชลประทาน มีธรรมาภิบาลต่อไป
3. ข้าพเจ้าได้จัดประชุมชี้แจงให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้มีความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั่วองค์การด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.



2. ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับผู้บริหาร กรมชลประทาน สำนัก/กอง

1. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมชลประทาน มีธรรมาภิบาลต่อไป
3. ข้าพเจ้าได้จัดประชุมชี้แจงให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้มีความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั่วองค์การด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.



ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่คํี สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

กรมชลประทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



กรมชลประทาน

Royal Irrigation Department