

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง**

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงาน เครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)	CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ม.ค. ๖๖	<u>- คำสั่งคณะทำงานปี ๖๖</u>
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ม.ค. ๖๖	<u>- แผนการจัดการความรู้ ปี ๖๖</u>
๓	สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน</li> <li>- สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจัดทำ พร้อมแสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. โปสเตอร์ Infographic KM</li> <li>๒. เสียงตามสาย</li> <li>๓. กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน การประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม</li> <li>๔. Facebook</li> <li>๕. Website</li> <li>ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	ม.ค. - ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>สื่อสารผ่านคลังความรู้ สำนัก</u></li> <li>- <u>สื่อสารทางเพจ FB สจด.</u></li> <li>- <u>สื่อสารผ่านหนังสือแจ้งเวียน</u></li> <li>- <u>การประชุมการจัดการความรู้ครั้งที่ ๑</u></li> <li>- <u>โปสเตอร์ KM ติดทุกหน่วยงานย่อย สจด.</u></li> <li>- <u>การประชุมการจัดการความรู้ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</u></li> </ul>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
๔	<p>การปรับปรุงกระบวนการงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</li> <li>- มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</li> <li>- ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice</li> <li>- นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง</li> </ul>	<p>ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑) – ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์</p>	ม.ค. - ก.ค. ๖๖	<p><u>- การปรับปรุงกระบวนการงาน</u></p>
๕	<p>สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๒ สร้าง และใช้ประโยชน์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดึงองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)</p>	<p>มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน และมีการUpdate คลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ดำเนินการถอดองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น เร่งด่วนของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระบุชื่อหน่วยงาน</li> <li>๒) องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้</li> <li>๓) ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้</li> <li>๔) ผู้ถอดองค์ความรู้</li> <li>๕) รูปแบบ/วิธีการถอดองค์ความรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้</li> </ol>	<p>ม.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. - ก.ค. ๖๖</p>	<p><u>- แผนปรับปรุงคลังความรู้</u></p> <p><u>- ผลปรับปรุงคลังความรู้</u></p> <p><u>- ถอดองค์ความรู้</u></p> <p><u>- รายงานผลศูนย์ความรู้กลางกรมชลประทาน</u></p>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
		๖) รายงาน/ผลที่ได้จากการถอดความรู้ พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน		
๖	<p>ส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>๖.๑ กิจกรรม KM Day</p> <p>๖.๒ กิจกรรม KM Buddy</p> <p>๖.๓ กิจกรรม RID CoPs</p>	<p>แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จาก CoPs อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมแสดงหลักฐานการจัดเก็บองค์ความรู้ที่คลังความรู้ของสำนัก/กองและส่งองค์ความรู้มาจัดเก็บที่ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน (<a href="https://kmc.rid.go.th/">https://kmc.rid.go.th/</a>) หัวข้อ “องค์ความรู้กรมชลประทาน” โดยระบุว่าเป็นองค์ความรู้ด้านใด ซึ่งปัจจุบันมี ๑๑ ด้าน (จำแนกองค์ความรู้ดังนี้</p> <p>(๑) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ</p> <p>(๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ</p>	<p>ม.ค. - ก.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. - ก.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. - ก.ค. ๖๖</p>	<p><a href="#">- ไปสเตอร์ KM DAY</a></p> <p><a href="#">- กิจกรรม KM DAY</a></p> <p><a href="#">- กิจกรรมประชุม KM Buddy ครั้งที่ ๑</a></p> <p><a href="#">- กิจกรรมประชุม KM Buddy ครั้งที่ ๒</a></p> <p><a href="#">- KM Buddy ในกิจกรรม KM DAY</a></p> <p><a href="#">- กิจกรรม RID CoPs ผลงาน น้ำจุน เจือน้ำใจ ด้านบริหารจัดการน้ำ</a></p> <p><a href="#">- รายงานผลศูนย์ความรู้กลางกรมชลประทาน</a></p>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	หลักฐาน
		(๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ (๔) ด้านการเงินและบัญชี (๕) ด้านการพัสดุ (๖) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๗) ด้านการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ (๘) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย (๙) ด้านการวางแผนและบริหารงบประมาณ (๑๐) ความรู้ทั่วไปด้านชลประทาน (๑๑) ความรู้ด้านอื่น ๆ		
๗	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID Idea Seed	รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ผลงาน	ภายในระยะเวลา ที่รับสมัคร	<a href="#">-ผลงานประกวด นวัตกรรม -RID Idea Seed ผลงาน RID FAST</a>
๘	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง  - จัดกิจกรรม KM AAR 2023 ของสำนัก/กอง  - ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม KM AAR 2023 ระดับกรม	- รายงานผลการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ระดับสำนัก/กอง (ประเมินตนเอง) - แสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมที่คลังความรู้ของ สำนัก/กอง - รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง  - รายชื่อผู้แทนสำนัก/กองที่เข้าร่วม KM AAR 2023	ก.ค. ๖๖  ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๖  ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๖  ตามที่กรมที่กำหนด	<a href="#">- รายงานผลKMA๖๖</a>  <a href="#">-ผลการสรุปบทเรียนKM ARR ๖๖</a>  รายชื่อผู้เข้าร่วม ๑.นายยุทธประวีร์ ชติยวงศ์ ๒.นายทยาวัต กาญจนะ