



# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

รับที่..... 2589

วันที่..... 16 เม.ย. 64 เวลา 09.03 น.

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ รบ ๕๑๐๘ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการจัดส่งเอกสารตามแนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่าย  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ รบ ๕๑๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓  
เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ให้กรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๓ การจัดส่งเอกสาร ได้กำหนดให้งานการเงินและบัญชี  
ของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปรุภัณฑ์ที่ตัดโอน  
เป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) พร้อมเอกสารที่ดำเนินการในระบบ GFMS  
ภายในเดือนเดียวกัน กับที่บันทึกบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ให้

- ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์
- ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี
- ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี
- กองพัสดุ

จากการตรวจสอบพบว่ายังมีหน่วยเบิกจ่ายที่จัดส่งข้อมูลรายงานสรุปรุภัณฑ์ที่ตัดโอน  
เป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) ให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี  
ล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ซึ่งมีผลทำให้การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย (บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ)  
ของส่วนเงินนอกงบประมาณ ไม่ได้บันทึกบัญชีภายในเดือนเดียวกันกับที่หน่วยเบิกจ่ายบันทึกบัญชีรับรู้รายได้  
จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อการชลประทานเป็นของกรมชลประทาน มีการบันทึกบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์  
กับส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงขอใ้งานการเงินและบัญชี  
ของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์เมื่อดำเนินการบันทึกรับสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวแล้ว  
ให้จัดส่งเอกสารคืนส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร  
จากส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน ผบท.จต. สำเนา ผจจ.๑-๓๕

เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์) ๑๖/๔/๖๔

ผอ.งบ.

(นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ผส.จต.

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๕

ที่ งบ ๕๖๒๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๒๘๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อสังเกต ในหลักการดำเนินการเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท โดยให้ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ในบัญชีของกรมชลประทาน ซึ่งแตกต่างจากแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (หน่วยงาน) โดยให้กรม (หน่วยงาน) ผู้รับโอนสินทรัพย์บันทึกบัญชีรับรู้มูลค่าสินทรัพย์ด้วยมูลค่าสุทธิในรหัสบัญชีประเภทสินทรัพย์ กองการเงินและบัญชีจึงได้จัดทำหนังสือเพื่อหารือกรมบัญชีกลางในเรื่องดังกล่าว ซึ่งกรมบัญชีกลางตอบข้อหารือแล้วตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรื้อเรื่อง หลักเกณฑ์ในการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน (เพิ่มเติม) โดยสินทรัพย์ที่เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ให้รับโอนเป็นสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน โดยไม่คำนึงถึงมูลค่าสุทธิ ทั้งนี้ จะไม่มีการบันทึกโอนเป็นบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ดังนั้น เพื่อให้การโอนครุภัณฑ์จากเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานไปเป็นของกรมชลประทาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบันทึกบัญชีและมูลค่าในระบบ GFMS ของกรมชลประทานในฐานะผู้รับโอนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด กองการเงินและบัญชี จึงขอกำหนดแนวทางการโอนครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ดังนี้

๑. ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ของเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ของเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ซึ่งประกอบด้วย วันเดือนปี ที่ได้รับสินทรัพย์ ซึ่งเป็นวันที่กรรมการตรวจรับ รายการมูลค่ารวมของสินทรัพย์ อายุการใช้งาน ค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ ทั้งนี้ การบันทึกสินทรัพย์ เป็นไปตามแนวทางการบันทึกสินทรัพย์ ของเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๗๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุและการเงินและบัญชีของเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บทที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) ดังนี้

๑.๑.๑ การบันทึกสินทรัพย์ของเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑.๑.๑.๑ เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานบันทึกบัญชีรายการสินทรัพย์ถาวร ในบัญชีครุภัณฑ์ - Interface (๑๒๐๖๑๓๐๑๑) และคำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี เฉพาะสินทรัพย์ ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ด้วยราคาทุนของสินทรัพย์โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยหน่วยงานที่ครอบครองครุภัณฑ์จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59)

๑.๑.๑.๒ รายการสินทรัพย์ถาวร พิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำนั้น ให้พิจารณาด้วยว่าสินทรัพย์ แต่ละรายการอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด แต่มูลค่าของสินทรัพย์ ประเภทเดียวกัน โดยรวมแล้วอาจสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด สินทรัพย์เหล่านั้นอาจนำมารวมกันและรับรู้เป็น ประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีลักษณะที่เป็นกลุ่ม ซึ่งหมายถึง ระบบหรือชุดของสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยสินทรัพย์มากกว่าหนึ่งรายการที่ต้องใช้งานร่วมกันและ จัดหาพร้อมกันในคราวเดียวกันหรือในเวลาใกล้เคียงกัน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเสียง เป็นต้น สินทรัพย์แต่ละรายการในกลุ่มอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ แต่หากมูลค่าของสินทรัพย์ทั้งกลุ่ม โดยรวมแล้วมีมูลค่าสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำให้นำสินทรัพย์เหล่านั้นมารวมกันและรับรู้ เป็นกลุ่มสินทรัพย์

๑.๑.๑.๓ การคำนวณค่าเสื่อมราคาของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

- คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง (Straight-Line Method) โดยนำราคาทุน (มูลค่าครุภัณฑ์) ของสินทรัพย์ ทหารด้วยอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- ตารางอายุการใช้งานและมูลค่าครุภัณฑ์ที่ใช้คำนวณค่าเสื่อมราคา

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตารางอายุการใช้งานและอัตรา ค่าเสื่อมราคา	การกำหนดอายุการใช้งานสำหรับ สินทรัพย์ถาวรของเงินนอก งบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งาน สินทรัพย์ถาวร (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๔)	บันทึกับรู้รายการสินทรัพย์ถาวร และคำนวณค่าเสื่อมราคาเฉพาะ สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ตามหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๕)
มูลค่าครุภัณฑ์ที่ใช้คำนวณ ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าครุภัณฑ์ <b>รวม</b> ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าครุภัณฑ์ <b>รวม</b> ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การนับระยะเวลาการใช้งานเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินมาในแต่ละ  
รอบระยะเวลาบัญชีเป็นรายปี (คำนวณจากมูลค่าของทรัพย์สินที่**รวม**ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้นำ  
ตามหลักสากลทั่วไป และคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน)

๑.๑.๑.๔ กรณีสินทรัพย์รายการเดียว มีมูลค่า ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อ ในบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่า  
ต่ำกว่าเกณฑ์ (๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖) และหน่วยงานที่ครอบครองครุภัณฑ์ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน  
(พด.59 - 1)

สูตรการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง (Straight-Line Method)

$$\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

**ตัวอย่าง** หน่วยงานได้รับสินทรัพย์เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขับเคลื่อนด้วยดีเซลรอบสูง มีมูลค่าทุน ๔๙๑,๗๐๐.- บาท อายุการใช้งาน ๑๕ ปี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (คำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน)

วิธีการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาประจำปี =  $\frac{๔๙๑,๗๐๐}{๑๕}$

= ๓๒,๗๘๐.- บาท

การนับจำนวนวันที่ใช้สินทรัพย์ เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาในปีที่ได้รับสินทรัพย์

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒	๗ วัน (๓๑-๒๕+๑=๗)
เดือน กันยายน ๒๕๖๒	๓๐ วัน
รวม	<u>๓๗</u> วัน

$$\text{ค่าเสื่อมราคาปีที่ได้รับสินทรัพย์} = \frac{\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} \times \text{จำนวนวันที่ใช้สินทรัพย์}}{๓๖๕}$$

วิธีการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาปีที่ได้รับสินทรัพย์ =  $\frac{๓๒,๗๘๐ \times ๓๗}{๓๖๕}$

= ๓,๓๒๒.๙๐ บาท

๑.๒ การจัดทำรายงานสรุปรุภัณฑ์ ส่งส่วนเงินนอกงบประมาณ

เมื่อศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) แล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปรุภัณฑ์ พร้อมแนบแผ่น CD (file Excel) ใบรับสิ่งของ (พด.44) และ ใบจ่ายยืมพัสดุ (พด.45) โดยสำเนาจากต้นฉบับจริง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖) ส่งส่วนเงินนอกงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ๒ รายงาน ซึ่งแต่ละรายงาน ให้แยกตามปีงบประมาณที่ได้รับสินทรัพย์ และเรียงตามหมวดสินทรัพย์ ดังนี้

๑.๒.๑ รายงานสรุปรุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.ท.02) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗) สำหรับครุภัณฑ์ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ให้โอนเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS โดยสร้างรหัสครุภัณฑ์ทุกรายการในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน AS01 หรือ ผ่าน GFMS Web Online ด้วยคำสั่งงาน สท.01 - สินทรัพย์พร้อมแนบเอกสารในระบบ GFMS สท.01- สินทรัพย์ ที่แสดงรายละเอียด ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา โดยไม่ต้องจัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ประเภทครุภัณฑ์ (แบบ สท.4)

๑.๒.๒ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) โดยแบ่งเป็น ๓ รายงาน ดังนี้

๑.๒.๒.๑ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยคงเหลือสุทธิ ๑.- (หนึ่ง) บาท (แบบ สท.งท.03-1) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)

๑.๒.๒.๒ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่ยกเว้นไม่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.03-2) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙) โดยครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๖๕๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐) โดยมีครุภัณฑ์ที่ยกเว้นไม่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ของกรมชลประทาน

๑.) ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ทุกประเภท

๒.) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่อยู่ภายใต้สังกัด หมายถึง  
๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี

๒.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน

๓.) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่อยู่กับหน่วยงานที่จัดสรรน้ำ หมายถึง

๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของสำนักงานชลประทาน

๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของโครงการชลประทานจังหวัด

๓.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

๔.) ครุภัณฑ์การเกษตร รายการรถฟาร์มแทรกเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องตัดหญ้า และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำ ที่อยู่กับหน่วยงานที่จัดเก็บค่าชลประทาน หมายถึง โครงการที่มีการจัดเก็บค่าชลประทานที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นโครงการสาขา

๕.) ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์ตรวจการณ์ คงไว้ที่หน่วยงานที่จัดเก็บค่าชลประทาน หน่วยละ ๑ คัน หมายถึง โครงการที่มีการจัดเก็บค่าชลประทานที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นโครงการสาขา

๖.) ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ หรือขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลเด็ค คงไว้ที่หน่วยงานที่จัดเก็บค่าชลประทาน หน่วยละ ๑ คัน หมายถึง โครงการที่มีการจัดเก็บค่าชลประทานที่จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นโครงการสาขาและหนังสือส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ที่ ผงช.ผง. ๓๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ตามหลักเกณฑ์การโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕ ซึ่งส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ตามหลักเกณฑ์การโอนครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)

๑.๒.๒.๓ รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) สำหรับครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59-1) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (แบบ สท.งท.03-3) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒)

๑.๓ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน พด.59 ของกรมชลประทาน

เมื่อศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) จากงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ของกรมชลประทาน สำหรับครุภัณฑ์ที่รับโอนจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ (พด.59) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑.๔ การสอบทานความถูกต้อง

ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ สอบทานความถูกต้อง กับงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) กับ บัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท)

๒. ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบรายงานสรุปครุภัณฑ์

เมื่อส่วนเงินนอกงบประมาณ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) และรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) (แบบ สท.งท.03-1 ถึงแบบ สท.งท.03-3) จากศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครุภัณฑ์ (วันเดือนปี ที่ได้รับสินทรัพย์ ซึ่งเป็นวันที่กรรมการตรวจรับ รายการ มูลค่ารวมของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ ทั้งนี้การคำนวณค่าเสื่อมราคาต้องเป็นแนวทางเดียวกับที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ และการเงินและบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บทที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) กับมูลค่าทางบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานสรุปครุภัณฑ์ ทั้ง ๒ รายงาน มีรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ ครบถ้วนถูกต้องตรงกับมูลค่าทางบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ดำเนินการดังนี้

- รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) รายงานจากศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์จัดส่งให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์

- รายงานสรุปครุภัณฑ์ที่คงไว้ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) (แบบ สท.งท.03-1 ถึงแบบ สท.งท.03-3) เก็บไว้ที่ส่วนเงินนอกงบประมาณ

๒.๑.๒ รายงานสรุปครุภัณฑ์ มีรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับมูลค่าทางบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ประสานกับศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน จึงดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๒ การบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เมื่อส่วนเงินนอกงบประมาณ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง บันทึกบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) จากงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์แล้ว ให้ตรวจสอบและบันทึกตัดโอนสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานในระบบ GFMS และทะเบียนคุมทรัพย์สินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ Interface (๑๒๐๖๑๗๐๑๐๒)

บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (๕๒๑๑๐๑๐๑๐๑)

(ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าเป็น X๐๗๐๓)

เครดิต บัญชีครุภัณฑ์ - Interface (๑๒๐๖๑๗๐๑๐๑)

๓. งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) กับเอกสารในระบบ GFMS สท.01 - สินทรัพย์ ที่แสดงรายละเอียด

- ข้อมูลทั่วไป

- ขึ้นกับเวลา

- เขตค่าเสื่อมราคา

๓.๒ การบันทึกบัญชีของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal/GFMS Web Online โดยดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารคืนส่วนเงินนอกงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารจากส่วนเงินนอกงบประมาณ

๓.๒.๑ เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ได้รับรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) จากส่วนเงินนอกงบประมาณ ให้รับรู้สินทรัพย์ที่รับโอนจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการโดย

๓.๒.๑.๑ บันทึกเป็นบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (๑๒xxxx๑๐๒)

เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

(๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑) (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าเป็น X๘๐๒๙)

๓.๒.๑.๒ บันทึกเป็นบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) มีรหัสสินทรัพย์รายตัว

ในระบบ GFMS ตามรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (แบบ สท.งท.02) โดยระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ดำเนินการ เพื่อให้ระบบ GFMS ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของกรมชลประทาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ดำเนินการทุกรายการ บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (๑๒xxxx๑๐๑)

เครดิต บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (๑๒xxxx๑๐๒)

### ๓.๓ การจัดส่งเอกสาร

งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปครุภัณฑ์ที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน (๐๗๐๓) (แบบ สท.งท.02) พร้อมรายงานการขอเบิกเงินคงคลังภายในเดือนเดียวกันกับที่บันทึกบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ให้

- ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์
- ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี
- ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี
- กองพัสดุ

### ๓.๔ การสอบทานความถูกต้อง

งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ สอบทานความถูกต้อง กับศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดังนี้

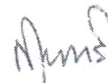
- บัญชีครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในระบบ GFMS กับ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59)

### ๔. กองพัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

กองพัสดุดำเนินการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ใหม่ และนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน ประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๓) และแนวทางปฏิบัติด้านครุภัณฑ์ที่กองพัสดุกำหนด โดยครุภัณฑ์ที่จัดหาจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ศูนย์ต้นทุนผู้ครอบครองสินทรัพย์ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ ๑.๑ และจัดทำรายงานสรุปครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑.๒ ส่งส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ของทุกปี

อนึ่ง หน่วยงานสามารถดูหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด



(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี