**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอยืมตัวข้าราชการ

เรียน ผส.จด. ผ่าน หน.ฝ่าย(ต้นสังกัดผู้ที่ขอยืม) ผจจ. (ต้นสังกัดผู้ที่ขอยืม) และ ผบท.จด.

ด้วยสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ มี (ระบุงานหรือสาเหตุความจำเป็นที่จะต้องยืมตัวข้าราชการ) แต่มีบุคคลกรที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่เพียงพอ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและแผนงาน จึงมีความจำเป็นขอยืมตัว (นาย/นาง/นางสาว)   
ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่ ) สังกัด ฝ่าย ง  
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย )   
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ปฏิบัติหน้าที่ (หัวหน้าหรือที่ฝ่าย) . โดยรับผิดชอบงาน ดังนี้

1. งาน .

2. งาน ..

3. งาน ..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

ผจจ.