**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง

เรียน สามารถทำได้ 2 แบบ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) ตำแหน่ง (เลขที่ตำแหน่ง )
สังกัด งาน/ฝ่าย ฝ่าย/ส่วน/โครงการ .
กอง/สำนัก (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ) มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง .(เลขที่ตำแหน่ง ) สังกัด งาน/ฝ่าย .ฝ่าย/ส่วน/โครงการ .กอง/สำนัก (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ).ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างอยู่ เพื่อ(ระบุเหตุผลขอย้าย) .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสงค์ขอย้าย)

 ตำแหน่ง

เรียน สามาถทำได้ 2 แบบ ตามที่หน่วยรับย้ายกำหนด คือ

 1. มีลายเซ็นครบในบันทึกข้อความ 1 ฉบับ ดังนี้

 เรียน ผส. (หน่วยรับย้าย) ผ่าน หน.ฝ่าย(ที่สังกัด) ผอ.ส่วน/ผจจ.(ที่สังกัด) หัวหน้า(หน่วยรับย้าย)

 และ ผส.จด.

 2. บันทึกข้อความ 2 ฉบับ โดยให้ ผส.จด. เรียน ผส. (หน่วยรับย้าย) ดังนี้

 เรียน ผส.จด. ผ่าน หน.ฝ่าย(ที่สังกัด) ผอ.ส่วน/ผจจ.(ที่สังกัด) และ หัวหน้า (หน่วยรับย้าย)

 และฝ่ายบริหารทั่วไปจะจัดทำบันทึกข้อความ เรียน ผส.(หน่วยรับย้าย) ซึ่ง ผส.จด. เป็นผู้ลงนาม