**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ภายในประเทศกับหน่วยงาน

ภายนอกเป็นผู้จัด

เรียน ผส.จด. ผ่าน ฝบท.จด.

ตามหนังสือ ที่ ลงวันที่ .ได้แจ้งการจัดการฝึกอบรม/สัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ(เรื่องหรือหลักสูตร) . .ของ (หน่วยงานผู้จัด) ในวันที่ ณ . .โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ .  
ทั้งนี้ การฝึกอบรม/สัมมนา/หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ คือ .

นั้น

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ .จึงขอส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจำนวน คน คือ

1. (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน บาท

2. (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมดังกล่าว เบิกจากเงินงบ . ของ .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน 1 คน เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ) .

ผจจ.