



# บันทึกข้อความ

E สบค ๐๘/46/2564

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

รับที่.....1672.....

วันที่.....12 มี.ค.64 เวลา 15.30 น.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๑

ที่ สบค ๓๓๗๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๖ การสั่งยุติเรื่อง ลงโทษหรืองดโทษ มาตรา ๗๓ ได้บัญญัติขั้นตอนในการแจ้งคำสั่งลงโทษคำสั่งยุติเรื่อง หรือคำสั่งงดโทษไว้ เพื่อให้การปฏิบัติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด แต่ในทางปฏิบัติกลับพบปัญหาว่า สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดซึ่งเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยดำเนินการแจ้งคำสั่งลงโทษ คำสั่งยุติเรื่อง หรือคำสั่งงดโทษ โดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนหรือวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น โดยดำเนินการแจ้งคำสั่งดังกล่าวในลักษณะข้ามขั้นตอนหรือวิธีการในการแจ้งคำสั่งตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ อันส่งผลให้การแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นการแจ้งคำสั่งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงจัดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย เพื่อแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติในการแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งคำสั่งแก่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยเพื่อจะได้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

๑. เมื่อได้รับคำสั่งลงโทษ คำสั่งยุติเรื่อง หรือคำสั่งงดโทษ และหนังสือแจ้งคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็วและแจ้งให้ทราบโดยตรงก่อน โดยให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานในหนังสือแจ้งคำสั่ง จากนั้นให้มอบสำเนาคำสั่งและหนังสือแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับ ส่วนหนังสือแจ้งคำสั่งอีก ๑ ฉบับให้ผู้ถูกลงโทษลงนาม ให้ส่งคืนส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ให้จัดทำบันทึกลงวันที่และสถานที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ถือวันที่แจ้งเป็นวันรับทราบคำสั่ง

๒. กรณีไม่อาจแจ้งให้ทราบโดยตรงตามข้อ ๑. ได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมหนังสือแจ้งคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผบท.จต. สำเนา ผชช.จต. ผอ.ส่วน ผจจ.๑-๓๕

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ผส.จต.

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน บส.จต.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ)

ผบท.จต.

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔