

รายงานการประชุม
 คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
 วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุม ๑๒๓ ชั้น ๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่ออนุกรรมการที่มาประชุม

๑.	นายวีรวัฒน์	อังศุพาณิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แทนอธิบดีกรมชลประทาน	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นายจรัญ	ภูขาว	ข้าราชการบำนาญ	อนุกรรมการ
๓.	นายพร้อมพงศ์	พฤทธารา	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
๔.	นายบุญชู	ส่งตระกูลศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๕.	นายนิคม	จันทโร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๖.	นางจิราภรณ์	ด้านไทยวัฒนา	นักบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
๗.	นายทิศชัย	ประเสริฐศิริสร	นายช่างรังวัดชำนาญงาน ผู้แทนกรมที่ดิน	อนุกรรมการ
๘.	นายนิวัตร	ออกเวหา	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการ
๙.	นางชลอารีย์	วาสินานนท์	หัวหน้าฝ่ายบัญชีเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน และเงินนอกงบประมาณอื่น ผู้แทนกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน	อนุกรรมการ
๑๐.	นายกิตติพร	ฉวีสุข	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน แทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการ
๑๑.	นายประเมษ	ชูสิน	ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๑๒.	นายชยุต	ธรรมนิตยกุล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายอดิศร	กิจขยัน	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	สำนักงบประมาณ
๒.	นางสาวปรานี	ชมพัฒนา	นักวิชาการคลัง	กรมบัญชีกลาง
๓.	นายพลเสก	ขมภ์การ	นักวิชาการพาณิชย์	จ.ก.ส.
๔.	นางสาวปาริชาติ	ภาษี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองการเงินและบัญชี
๕.	นายกฤษณะ	มงคลหัตถ์	ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน	สจต.
๖.	นางแนนน้อย	ฤกษ์ถนอม	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล	สจต.

๗. นายยุทธประวีร์	ชติยวงศ์	หัวหน้าฝ่ายประเมินผล	สจต.
๘. นางสาวสิริญา	พนมวัน ณ อยุธยา	หัวหน้าฝ่ายเงินทุน	สจต.
๙. นางสาววัลย์รัตน์	ทับพร	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	สจต.
๑๐. นางสาวบุญยณัฐ	ชวลิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สจต.
๑๑. นางน้ำค้าง	ณ นคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สจต.
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์	ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สจต.
๑๓. นางสาวพลอยไพลิน	สีปากดี	เจ้าพนักงานธุรการ	สจต.
๑๔. นายวชิรพันธ์	ชัยศรี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สจต.
๑๕. นางสาวสุชา	สุขช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	สจต.
๑๖. นางสาวสุภัตรา	โสประดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สจต.
๑๗. นางสาวปรารถนา	ชาญวิรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	สจต.
๑๘. นางสาวเกศรินทร์	สุโพธิ์ไช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สจต.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ เนื่องจากท่านประธานป่วยไม่สามารถทำหน้าที่ประธานได้และมอบหมายให้รองประธานทำหน้าที่แทน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๑๐ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ประธาน ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่คณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานและวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับแผนงานจัดรูปที่ดิน ปี ๒๕๖๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

การดำเนินงาน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว ตามหนังสือที่ กษ ๐๓๐๙/๑๘๙/๒๕๖๑ กษ ๐๓๐๙/๑๙๐ และ สจต ๑๙๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่มีอนุกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม

ประเด็นที่เสนอ เพื่อโปรดทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ปีบัญชี ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๓)

เรื่องเดิม ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการทุนหมุนเวียน จะต้องติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอเป็นรายไตรมาส อย่างซ้ำภายในสิ้นไตรมาสถัดไป

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๒) มีดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	๒๕	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๑ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๓ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๔ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส

การดำเนินงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางขอรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุนจัดรูปที่ดิน ปีบัญชี ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ประเด็นที่เสนอ จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ผู้แทน สสช. ควรมีค่าระดับคะแนนเป็นรายไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องกับรายงานประจำไตรมาส

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อสังเกตของอนุกรรมการไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

๑) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนจัดรูปที่ดิน ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๑) กำหนดให้มีการจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ และคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๑) มีดังนี้

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) การกำหนด ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ จัดตั้งและพันธ กิจของทุน หมุนเวียน		คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียนไม่มี การกำหนด ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ ของทุน หมุนเวียน	-	คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน รับทราบและ เห็นชอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ ผู้บริหารทุน หมุนเวียน นำเสนอ	-	คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน รับทราบและ เห็นชอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ ผู้บริหารทุน หมุนเวียน นำเสนอโดยมี ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๒) การจัดให้มี หรือทบทวน แผน ยุทธศาสตร์ (๓- ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่มี คุณภาพและ ระบุ องค์ประกอบ สำคัญครบถ้วน		แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติ การประจำปีมี องค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติ การประจำปี มี องค์ประกอบ ครบถ้วน	แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติ การประจำปีมี องค์ประกอบ ครบถ้วน	แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติ การประจำปี มี องค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติ การประจำปีมี องค์ประกอบ ครบถ้วน สมบูรณ์

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวยังได้กำหนดรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

๑. ประเมินผลหัวข้อ ๔.๑ จากแผนยุทธศาสตร์ (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพร้อมข้อเสนอแนะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น

๒. แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนงานระยะยาว (๓ - ๕ ปี) เพื่อใช้ในปีต่อไปประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๔) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕) ยุทธศาสตร์ ๖) เป้าหมายหลัก และ ๗) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน

๓. แผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนการดำเนินงานระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน ๖) ผู้รับผิดชอบ และ ๗) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

๔. แผนงานมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ หมายถึง แผนงานมีการแสดงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต้นสังกัด และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจที่ทุนหมุนเวียนได้รับมอบหมาย/ ทุกยุทธศาสตร์มีแผนงาน/ โครงการย่อยรองรับอย่างครบถ้วนทุกประเด็น/ เป้าหมายระยะยาวมีการกำหนดในรูปเชิงปริมาณหรือรูปธรรมที่วัดผลได้และเป็นเป้าหมายที่มีความท้าทายต่อองค์กร นอกจากนี้ยังต้องมีการแปลงเป้าหมายระยะยาวดังกล่าวเป็นเป้าหมายระยะสั้นหรือรายปี และสามารถนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติโดยมีงบประมาณ และบุคลากรดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามเกณฑ์วัดประเมินด้านที่ ๔ พิจารณาทบทวนแล้วเห็นว่ายังไม่มีปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อกองทุนจัดรูปที่ดิน เห็นสมควรให้ใช้แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ฉบับปัจจุบัน และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางได้มีมติให้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ

ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีข้อสังเกต และเสนอแนะในการทำยุทธศาสตร์ ต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เป็นต้น สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้จัดสัมมนา เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยได้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมาทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร แนบ ๒

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดิน ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ผู้แทน	ควรเพิ่มประเด็นการรองรับปริมาณในยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดิน เป้าประสงค์ด้าน
กรมบัญชีกลาง	การเงิน
ผู้แทน	-ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการเกี่ยวกับลูกหนี้กองทุนควรอยู่ภายใต้โครงการเดียวกัน
สำนักงบประมาณ	-ปัจจุบันมีการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี จึงขอให้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตรวจสอบงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรวมว่าอยู่ในแผนดังกล่าวหรือไม่ -ควรกำหนดแผนการดำเนินงานกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดินและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ

๒) ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ (๑) กำหนดให้มีการจัดทำหรือทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ (๑) มีดังนี้

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน แม่บทสารสนเทศ ที่มีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่ สำคัญ		ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน แม่บท สารสนเทศ	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน แม่บทฯ แต่ ไม่ตอบสนอง และ สนับสนุนต่อ แผน ยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกล ยุทธ์ของทุน หมุนเวียน	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน แม่บทฯ ที่ ตอบสนองและ สนับสนุนต่อ แผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ของทุน หมุนเวียน	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน แม่บทฯ ที่ ตอบสนอง และ สนับสนุนต่อ แผน ยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกล ยุทธ์ของทุน หมุนเวียน และมีการ ระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน แม่บทฯ ที่ ตอบสนองและ สนับสนุนต่อ แผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ของทุน หมุนเวียนและมี การระบุ โครงการที่ เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น
๒) แผนปฏิบัติ การสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ มีองค์ประกอบ หลักที่ดีครบถ้วน		ไม่มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ การประจำปี ที่มี องค์ประกอบ หลักที่ดี แต่ ไม่ครบถ้วน ตามที่ กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลักที่ดี ครบถ้วนตามที่ กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ การประจำปี ที่มี องค์ประกอบ หลักที่ดี ครบถ้วน ตามที่ กำหนด และ มี องค์ประกอบ เพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลักที่ดี ครบถ้วนตามที่ กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม ๒ ประเด็น

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวยังได้กำหนดรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

๑) โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

๒) องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ และ ๖. ผู้รับผิดชอบ

๓) องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมาทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และได้จัดทำแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนแม่บทสารสนเทศ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของกองทุนจัดรูปที่ดิน

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ผู้แทน แผนแม่บทสารสนเทศต้องสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของชาติและให้ดู SWOT ว่าเชื่อมโยง

กรมบัญชีกลาง กันหรือไม่

ผู้แทน ควรมีการเปรียบเทียบแผนแม่บทสารสนเทศฉบับเดิมกับฉบับใหม่

สำนักงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของอนุกรรมการ

๓) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ (๒) กำหนดให้มีการจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๒

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ (๑) มีดังนี้

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
การจัดทำ/ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒		ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	จัดทำ/ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๒ ได้แล้วเสร็จ ภายในปี บัญชี	จัดทำ/ทบทวน แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้แล้ว เสร็จภายในปี บัญชี	จัดทำ/ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ การประจำปี บัญชี ๒๕๖๒ ได้ แล้วเสร็จภายใน ปีบัญชีและได้รับ ความเห็นชอบ จากคณะ กรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน	จัดทำ/ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ การประจำปี บัญชี ๒๕๖๒ ได้ แล้วเสร็จภายใน ปีบัญชีและได้รับ ความเห็นชอบ จากคณะ กรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน รวมทั้งมีการ สื่อสารให้ ผู้บริหารและ หน่วยงาน ภายในทุน หมุนเวียนที่ เกี่ยวข้อง รับทราบภายใน ปีบัญชี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวยังได้กำหนดรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

๑) แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ควรพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน
- การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุนหมุนเวียน
- ระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน

- ยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารอัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
- การแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ทั้งนี้ หากแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีการพิจารณาในประเด็นข้างต้น จะมีการปรับลดคะแนนประเด็นละ ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้จากการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

๒) แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ควรมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้ ๑. ชื่อแผนงาน ๒. เป้าประสงค์ ๓. ชื่อหน่วยงานและชื่อผู้รับผิดชอบ ๔. งบประมาณ ๕. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖. เป้าหมายที่ท้าทาย และ ๗. ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

๓) คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย

๔) การสื่อสารให้กับผู้บริหารและหน่วยงานภายใน ให้ดำเนินการตามช่องทางที่ดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามช่องทาง ดังนี้ ๑) หนังสือเวียน หรือ ๒) การประชุมชี้แจง เป็นต้น

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมาทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกองทุนจัดรูปที่ดิน

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ผู้แทน ควรเพิ่มประเด็นการศึกษาดูงาน

กรมบัญชีกลาง

ผู้แทน ควรเพิ่มกิจกรรมรายงานผลการประเมินการฝึกอบรมที่ผ่านมาในโครงการพัฒนาศักยภาพสำนักงานประมาณ บุคลากรของกองทุนจัดรูปที่ดิน

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามที่อนุกรรมการตั้งข้อสังเกตไว้

๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารระดับสูง ตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนจัดรูปที่ดิน

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๓) กำหนดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน รายละเอียดตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ (๓) มีดังนี้

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
การจัดให้มีระบบ ประเมินผล ผู้บริหารระดับสูง ของทุนหมุนเวียน		มีการ ประเมินผล ระดับองค์กรที่ เป็นระบบและมี หลักเกณฑ์ ชัดเจน	-	มีการ ประเมินผล ผู้บริหารทุน หมุนเวียนที่เป็น ระบบ โดยไม่มี หลักเกณฑ์ ชัดเจน สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับ หลักเกณฑ์และ เป้าหมายระดับ องค์กร	-	มีการ ประเมินผล ผู้บริหารทุน หมุนเวียนที่เป็น ระบบ โดยมี หลักเกณฑ์ ชัดเจน สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับ หลักเกณฑ์และ เป้าหมายระดับ องค์กร

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวยังได้กำหนดรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่รองจากผู้บริหารสูงสุด ๒ ระดับ โดยพิจารณาจากโครงสร้างบริหารทุนหมุนเวียน ตามพ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘

๒. การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์ชัดเจน ได้แก่ การกำหนดให้มีการ ประเมินผู้บริหารระดับสูง โดยมีกรอบการประเมิน เช่น ด้านการเงิน / ด้านการปฏิบัติการ / ด้านการ สนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน เป็นต้น โดยภายในแต่ละกรอบมีการ ระบุ ตัวชี้วัด นิยาม และเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดที่ครบถ้วนชัดเจน และเชื่อมโยงกับบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีที่ทุนหมุนเวียนดำเนินการร่วมกับกรมบัญชีกลาง

๓. คณะกรรมการต้องมีส่วนร่วมในการจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงภายในทุนหมุนเวียน ซึ่งจากเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าว จึงได้นำมาจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเชื่อมโยง กับตัวชี้วัด นิยาม และเป้าหมายของกองทุนฯ รวมถึงบันทึกข้อตกลงฯ อีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง โดยประเมินใน ๒ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ ระดับสำนัก คือ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ในฐานะกรรมการและ เลขานุการของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ซึ่งถือว่าเป็นผู้บริหารสูงสุดที่มีภารกิจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตาม นโยบายและติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ

ระดับที่ ๒ ระดับต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในฐานะผู้บริหารระดับสูงตามโครงการสร้างการบริหารงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในตัวชี้วัดนั้นๆ

๓.๒ หลักเกณฑ์สำหรับการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ มีรายละเอียดดังนี้
ระดับที่ ๑ มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๑	ผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๑
ด้านที่ ๑ การเงิน		๑๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายรับจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระต่อจำนวนเงินของลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระตามสัญญาของกองทุนจัดรูปที่ดิน	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๘๒	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของจำนวนรายรับจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระต่อจำนวนเงินของลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระทั้งหมด	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๑๙	
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๒๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจและทัศนคติของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกร	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๘๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบ (Impact) จากการดำเนินการก่อสร้างโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกร	ระดับ	๑๐	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจและทัศนคติของเกษตรกร	ระดับ	๕	๕	
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		๓๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ร้อยละ	๕		
๓.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	ระดับ	๒	๕	
๓.๑.๒ การรายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	ระดับ	๑	๕	
๓.๑.๓ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	ระดับ	๒	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จการดำเนินการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๒๐		
๓.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการก่อสร้างการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๑	ผลการประเมิน ณสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๑
๓.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ งานสำรวจจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำได้ แล้วเสร็จเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ งานออกแบบจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ ได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนงานที่ได้รับ อนุมัติ	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม เกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการน้ำและการผลิตในระดับแปลง	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน		๓๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๖	๕	
		๑๐๐	คะแนนรวม	
			คิดเป็นร้อยละ	

ระดับที่ ๒ มีหลักเกณฑ์การประเมินเหมือนกับระดับที่ ๑ แต่จะประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ได้รับ การมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๓ เกณฑ์การประเมิน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละผลการดำเนินงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ได้} \times \text{น้ำหนักกรรม}}{\text{คะแนนเต็ม}}$$

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	หมายถึง การดำเนินงานต้องพอใช้
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	หมายถึง การดำเนินงานระดับดี
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก
ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	หมายถึง การดำเนินงานระดับดีเด่น

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทั้ง ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และผู้อำนวยการส่วนฯ และหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนจัดรูปที่ดินตามที่เสนอ

**แบบประเมินผู้บริหารระดับสูง
กองทุนจัดรูปที่ดิน**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

การประเมินประจำปี

ตอนที่ ๒ การประเมินผล

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๑	ผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๑
ด้านที่ ๑ การเงิน		๑๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายรับจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระต่อจำนวนเงินของลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระตามสัญญาของกองทุนจัดรูปที่ดิน	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๘๒	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของจำนวนรายรับจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระต่อจำนวนเงินของลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระทั้งหมด	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๑๙	
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๒๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจและทัศนคติของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกร	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๘๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบ (Impact) จากการดำเนินการก่อสร้างโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกร	ระดับ	๑๐	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจและทัศนคติของเกษตรกร	ระดับ	๕	๕	
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		๓๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ร้อยละ	๕		
๓.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	ระดับ	๒	๕	
๓.๑.๒ การรายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	ระดับ	๑	๕	
๓.๑.๓ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	ระดับ	๒	๕	

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๑	ผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จการดำเนินการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๒๐		
๓.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการก่อสร้างการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการงานสำรวจจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการงานออกแบบจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำได้แล้วเสร็จเทียบกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของโครงการฝึกอบรมเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำและการผลิตในระดับแปลง	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน		๓๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	๖	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๖	๕	
		๑๐๐	คะแนนรวม	
			คิดเป็นร้อยละ	

ตอนที่ ๓ สรุปการประเมิน

๓.๑ สรุปการตัดสินและประเมินผล

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐-๑๐๐)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐-๘๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐-๗๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐-๖๙)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๓.๒ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผู้บริหารระดับสูง (ระดับต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ)
กองทุนจัดรูปที่ดิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

การประเมินประจำปี ประเมินด้าน

ตัวชี้วัดที่

ตอนที่ ๒ การประเมินผล (เฉพาะตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ)

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๑	ผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๑
ด้านที่				
ตัวชี้วัดที่				
ตัวชี้วัดที่				
			คะแนนรวม	
			คิดเป็นร้อยละ	

ตอนที่ ๓ สรุปการประเมิน

๓.๑ สรุปการตัดสินและประเมินผล

ดีเด่น (ร้อยละ ๕๐-๑๐๐)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐-๘๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐-๗๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐-๖๙)

ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๓.๒ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

๕) รูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในและกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนจัดรูปที่ดิน

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ (๑) กำหนดให้มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้ทุนหมุนเวียนมีผู้ตรวจสอบภายในประจำทุนหมุนเวียน

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ (๑) มีดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.การทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้ทุนหมุนเวียนมีผู้ตรวจสอบภายในประจำทุนหมุนเวียน		กำหนดรูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบรูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	มีกระบวนการในการสรรหาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือมีคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน	จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนโดยมีองค์ประกอบครบถ้วน	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวยังได้กำหนดรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

๑) ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่รองรับการมีหน่วยตรวจสอบภายใน มีการกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดลักษณะงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

๒) องค์ประกอบหลักของกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ได้แก่ ๑. คำนิยาม ๒. วัตถุประสงค์ ๓. สารการบังคับบัญชา ๔. อำนาจหน้าที่ ๕. ความรับผิดชอบ ๖. การรายงาน ๗. มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และ ๘. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันกรมชลประทาน มีกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน โดยใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งกฎบัตรดังกล่าว มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงเห็นควรมอบหมายให้กลุ่มงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างดังกล่าว และมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดกฎบัตรปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้รูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในของ กองทุนจัดรูปที่ดิน กฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนจัดรูปที่ดินฉบับเดิมที่ใช้อยู่ในปี ๒๕๖๐

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ผู้แทน ปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมชลประทานและกฎ
สำนักงบประมาณ บัตรการตรวจสอบภายในบ้างหรือไม่

เลขานุการ หน่วยตรวจสอบภายในของกรมชลประทานสามารถเข้าตรวจกองทุนจัดรูปที่ดินได้ทุกปี

ผู้แทน นอกจากหน่วยตรวจสอบภายในของกรมชลประทานแล้ว ยังมีหน่วยงานภายนอก ได้แก่
กองการเงินและบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ดังนี้

- ๑) เห็นชอบรูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในของ กองทุนจัดรูปที่ดิน
- ๒) เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนจัดรูปที่ดินโดยให้ใช้กฎบัตร ฉบับเดิมที่ใช้ในปี ๒๕๖๐

๖) การทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๑

เลขานุการ เรื่องเดิม ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางและกองทุนจัดรูปที่ดินได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยอาศัยความตามบทบัญญัติโดยอาศัยความตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานในด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

จากเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวนี้ ได้กำหนดให้กองทุนฯ จะต้องดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญตามหลัก COSO ERM โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘) พิจารณาจากการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงซึ่งปรากฏผ่านคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบที่ดีย่างครบถ้วน
๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งกานำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ
๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองของทุนหมุนเวียน
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๘. การติดตามผลและการประเมินผล(ร้อยละ ๕) พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA)

ซึ่งหากพิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญดังกล่าวแล้ว กองทุนฯ ควรจะต้องมีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของกองทุนฯ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อตกลงฯ และหลักเกณฑ์การประเมินผล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ควรจะต้องมี องค์ประกอบ ที่สำคัญดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
๒. นโยบาย วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การระบุถึงระดับความรุนแรงและการจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสียหาย ข้างต้น
๕. การกำหนดการกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
๖. การทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ในการนี้ กองทุนฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อย แล้ว โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. แนวคิดการบริหารความเสี่ยง
 ๒. ภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของกองทุนจัดรูปที่ดิน
 ๓. แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 ๔. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๖

๒. แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของกองทุนจัดรูปที่ดิน ได้ดำเนินการรวบรวม ประเด็นความเสี่ยง เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ โดยสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองทุนฯ แล้ว โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ประเด็นความเสี่ยง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ เพื่อโปรดพิจารณาให้เห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ของกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงฯ ต่อไป

ข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ผู้แทนกรมที่ดิน มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนงานจัดรูปที่ดินประจำปี ขอให้ตั้งงบประมาณสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดินตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเนื่องจากจะมีผลต่อการจัดอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินมาปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ

๗) แผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

เลขานุการ เรื่องเดิม ตามที่กรมบัญชีกลางโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยมีเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานรวม ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเงิน
๒. ด้านสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ด้านการปฏิบัติการ
๔. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ปรากฏว่า กองทุนจัดรูปที่ดินมีผลการดำเนินงานเป็นคะแนนรวมเท่ากับ ๓.๒๗๒๓ แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า มี ๖ ตัวชี้วัดย่อยที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐ ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน

๑.๒ ร้อยละหนี้คงค้างที่ได้รับชำระหนี้ต่อหนี้คงค้างคงเหลือ คะแนน = ๑.๐๐๐๐

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

๓.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการจัดรูปที่ดินเทียบกับแผนงานที่

กำหนดไว้

๓.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการก่อสร้างการจัดรูปที่ดินได้แล้ว

เสร็จเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ คะแนน = ๑.๐๐๐๐

๓.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการออกแบบจัดรูปที่ดินได้แล้วเสร็จ

เทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ คะแนน = ๑.๐๐๐๐

๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหาโฉนดที่ดิน

ตกค้างในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน คะแนน = ๑.๐๐๐๐

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน คะแนน = ๒.๙๔๐๐

๔.๒ การบริหารจัดการสารสนเทศ คะแนน = ๒.๖๕๐๐

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘

ต่อมากรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๒๑๕ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำแผนฟื้นฟู แผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐ ซึ่งตามหนังสือดังกล่าว กำหนดให้กองทุนจัดรูปที่ดินต้องจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง

การดำเนินงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเสนอให้คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมีมติให้ทบทวนแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน และให้คณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางทราบ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางได้ทบทวนและแก้ไขแผนปรับปรุงฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

ข้อคิดเห็นของที่ประชุม

ผู้แทน การจัดทำแผนปรับปรุงเพื่อให้กองทุนได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน
กรมบัญชีกลาง ในปี ๒๕๖๒

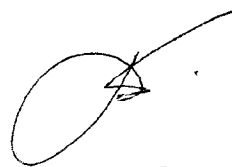
ผู้แทนผู้อำนวยการ นิยามตัวชี้วัดบางข้อไม่สะท้อนข้อเท็จจริง ได้แก่ งานก่อสร้าง กำหนดว่าต้องดำเนินการ
สำนักงานจัดรูป ก่อสร้างแล้วเสร็จทุกโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ จึงจะได้คะแนน ๕ ซึ่งไม่สะท้อนกับผลการ
ที่ดินกลาง ก่อสร้างที่แท้จริง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสิริญา พนมวัน ณ อยุธยา)
ผู้จตรายงานการประชุม



(นายประเมษ ชูลิน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม